PATVIRTINTA
Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos
turto nuomos konkurso komisijos
2026 m. lapkričio 20 d. protokolu
Nr. TSD-299

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ RESPUBLIKOS G. 14, PANEVĖŽYS, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka, Nuomotojas), adresas Respublikos g. 14, Panevėžys, įstaigos kodas 190758280 numato 5 (penkerių) metų laikotarpiui, viešojo nuomos konkurso būdu (toliau – Konkursas) išnuomoti Bibliotekos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį nekilnojamąjį turtą – 66,35 kv. m. ploto tris pirmame aukšte esančias negyvenamąsias patalpas (pastato unikalus numeris 4400-0815-0665) kartu su patalpose esančiais kavinės veiklai pritaikytais baldais bei įranga. Patalpų adresas Respublikos g. 14, Panevėžys.

2. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų, esančių Respublikos g. 14, Panevėžys, viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) nustato viešojo nuomos Konkurso vykdymo tvarką, sąlygas ir turto nuomos sutarties sąlygas.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo Bibliotekos direktoriaus įsakymu sudaryta laikinoji turto nuomos Konkurso komisija (toliau – Komisija).

4. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (suvestinė redakcija nuo 2026 m. birželio 1 d.), šiomis Konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

5. Skelbimas apie Konkursą skelbiamas Bibliotekos internetinėje svetainėje www.pavb.lt ir Panevėžio miesto dienraštyje „Sekundė“.

6. Su Konkurso laimėtoju bus sudaroma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Nuomos sutartis) pagal šių Konkurso sąlygų 2 priedą.

7. Dokumentai patalpų nuomos Konkursui teikiami lietuvių kalba.

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS IR JO KAINA

8. Nuomojamos 66,35 kv. m. ploto trys patalpos pirmame aukšte, esančios adresu Respublikos g. 14, Panevėžys kartu su patalpose esančiais kavinės veiklai pritaikytais baldais bei įranga:

8.1. Kavinės patalpa, kurios plotas 44,40 kv. m. (patalpa plane pažymėta Nr.108);
8.2. Pagalbinė patalpa, kurios plotas 16,92 kv. m. (patalpa plane pažymėta Nr.109);
8.3. Indų plovyklos patalpa, kurios plotas 5,03 kv. m. (patalpa plane pažymėta Nr.110);
8.4. Kavinės baldų komplektas: 5 stalai ir 20 kėdžių (Inv. Nr. 1610154);
8.5. Kavinės baro baldas (Inv. Nr. 1610213);
8.6. Indaplovė (Inv. Nr. 1610219);
8.7. Oro nutraukimo gaubtas (Inv. Nr. 1610217);

8.8. Elektrinė viryklė, stalviršinė (Inv. Nr. 1610215);

8.9. Konvekcinė garo krosnis su 4 skardomis (Inv. Nr. 1610214);

8.10. Nerūdijančio plieno stelažas 4 lentynų (Inv. Nr. 1610225);

8.11. Nerūdijančio plieno stalas (Inv. Nr. 1610224);

8.12. Nerūdijančio plieno stelažas 4 lentynų (Inv. Nr. 1610223).

9. Išnuomojamos tik visos trys patalpos kartu su patalpose esančiais kavinės veiklai pritaikytais baldais bei įranga, nurodytais Konkurso sąlygų 8 punkte.

10. Nuomojamose patalpose yra elektra, šaltas ir karštas vanduo, nuotekos bei šildymas.

11. Nuomojamas turtas gali būti naudojamas tik kavinės, viešojo maitinimo, kultūrinio švietimo, kūrybinės, meninės ar pramogų organizavimo veikloms vykdyti.

12. Nuomojamose patalpose veiklos gali būti vykdomos tik Bibliotekos darbo laiku:

12.1. Žiemos laikas: pirmadieniais – penktadieniais 9.00 – 19.00 val., šeštadieniais 9.00 – 16.00 val., sekmadieniais - nedirba.

12.2. Vasaros laikas: pirmadieniais – penktadieniais 9.00 – 18.00 val., šeštadieniais 9.00 – 15.00 val., sekmadieniais - nedirba.

13. **Pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio yra 306,34 Eur /mėn. (PVM netaikomas).**

14. Nuomininkas turės mokėti nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą. Nuomininkas Nuomotojo pateiktas sąskaitas už Konkurso sąlygų 10 punkte nurodytas paslaugas turės apmokėti per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo dienos.

15. Nuomininkas, per Nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

16. Nuomos sutartis bus sudaroma 5 metų laikotarpiui.

17. Nuomojamą turtą galima apžiūrėti 2026 m. lapkričio 27 d., gruodžio 4 d. ir gruodžio 11 d. nuo 13.00 iki 15.00 val. Telefonas pasiteiravimui +37061619004 - bendrųjų reikalų skyriaus vadovas Žilvinas Kropas, el. paštas: ukis@pavb.lt. Turto apžiūra vyks ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Konkurso dalyvių registravimo pradžios.

III. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

18. Konkurso dalyvis iki registracijos pradžios privalo sumokėti **919,02 Eur pradinį įnašą**, lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui į Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos atsiskaitomąją banko sąskaitą Nr. LT224040063610000343, bankas - Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Mokėjimo paskirtis - viešojo nuomos Konkurso dalyvio pradinis įnašas.

19. Konkurso dalyviai nuo 2026 m. gruodžio 16 d. 09.00 val. iki 2026 m. gruodžio 17 d. 10.00 val. pateikia Komisijos pirmininkui Žilvinui Kropui (tel. Nr. +370 616 19 004, el. p. ukis@pavb.lt) užklijuotą voką su paraiška, adresu Respublikos g. 14, Panevėžys, 118 kab. Ant voko turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, nuoroda „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų, esančių Respublikos g. 14, Panevėžys, viešajam nuomos konkursui“ ir užrašas „Neatplėšti iki 2026 m. gruodžio 17 d. 10.00 val.“. Pavėluotai gautas vokas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui.

20. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas.

21. **Voke turi būti pateikti šie dokumentai:**

21.1. Paraiška, parengta pagal šių Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), siūloma nuomos kaina, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

21.2. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

21.3. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

21.4. Paaiškinimas, kokiam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

21.5. Dokumentų kopijos, kuriomis patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka Konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

22. **Komisijos pirmininkas, priėmęs vokus su pasiūlymais:**

22.1. Registruoja Konkurso dalyvius Konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Konkurso sąlygų 6 priedas);

22.2. Ant gauto voko nurodo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu);

22.3. Išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą (Konkurso sąlygų 4 priedas), jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu (el. paštu) išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

23. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

24. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

25. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

26. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2026 m. gruodžio 17 d. 10 val. 00 min. adresu Respublikos g. 14, Panevėžys (235 kabinetas). Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos.

28. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi šių Konkurso sąlygų 21 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 21.3 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius.

29. Šiose Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai yra atmetami.

30. Konkurso dalyvių paraiškos vertinamos pagal pasiūlytą nuompinigių dydį.

31. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

32. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas Konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

33. Kai Konkursą laimi didžiausią nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli Nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

34. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Nuomos sutartį arba nurodytu laiku neatvyksta pasirašyti Nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.

35. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka šiose Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir jis pasiūlo nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

36. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikia netikslius ir (ar) ne visus Konkurso sąlygų 21 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus dokumentus, nurodytus Konkurso sąlygų 21.3 papunktyje, ir per Komisijos nustatytą terminą toks trūkumas neištaisomas, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

37. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba 36 punkte nurodytu atveju Konkursą paskelbus neįvykusiu, pradinis įnašas Konkurso dalyviams grąžinamas į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose. Pradinis įnašas grąžinamas per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo dienos.

38. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas naudojamas Nuomininko sutartinių prievolių įvykdymui užtikrinti. Nuomotojas turi teisę panaudoti pradinį įnašą arba jo dalį Nuomininko įsiskolinimams pagal Nuomos sutartį (nuompinigiams, delspinigiams ar kitiems mokėjimams) padengti, taip pat žalai, padarytai nuomojamam turtui, atlyginti. Apie pradinio įnašo panaudojimą Nuomotojas raštu informuoja Nuomininką. Jeigu Nuomotojas iš pradinio įnašo padengia Nuomininko įsiskolinimą, Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pradinio įnašo panaudojimą gavimo dienos atkurti panaudotą pradinio įnašo sumą ir sumokėti ją į Nuomotojo sąskaitą. Pasibaigus Nuomos

sutarčiai ir Nuomininkui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, nepanaudotas pradinis įnašas arba jo dalis grąžinami Nuomininkui per 5 darbo dienas į jo nurodytą sąskaitą.

39. Paskelbti nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

V. KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

40. Nuomotojas bet kuriuo metu iki Nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

40.1. Atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

40.2. Paskelbus Konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

41. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

VI. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

42. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas Nuomos sutartį pasirašo ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, suderinama kita Nuomos sutarties pasirašymo data.

43. Nuomos sutartis sudaroma pagal šių Konkurso sąlygų 2 priede pridedamą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektą.

44. Nuomojamas turtas perduodamas pasirašant Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (Konkurso sąlygų 3 priedas).

45. Ginčai, kilę dėl Konkurso organizavimo ar jo rezultatų, Nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Konkurso sąlygų priedai:

1 priedas. Negyvenamųjų patalpų viešojo nuomos konkurso paraiška, 1 lapas.
2 priedas. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis, 4 lapai.
3 priedas. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.
4 priedas. Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas, 1 lapas.
5 priedas. Išnuomojamų patalpų planas, 1 lapas.
6 priedas. Dalyvių registracijos pažyma, 1 lapas.

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
1 priedas

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos
Turto nuomos konkurso Komisijai

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ RESPUBLIKOS G. 14, PANEVĖŽYS, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO
PARAIŠKA

_____
(data)

_____
(dokumento sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas pavardė	
Asmens kodas (fiziniams asmenims) arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris, banko kodas	

Patvirtiname, kad susipažinome su Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų, esančių Respublikos g. 14, Panevėžys, viešojo nuomos konkurso sąlygomis, susipažinome ir sutinkame su turto nuomos sutarties sąlygomis bei siūlome tokią turto nuomos kainą:

Eil. Nr.	*Pavadinimas*	*Siūloma nuomos kaina Eur/mėn.**
1.	66,35 kv. m. ploto negyvenamųjų patalpų kartu su kavinės veiklai pritaikytais baldais bei įranga, nuoma	

*Kaina nurodoma eurais dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Kartu su paraiška teikiami dokumentai:

Eil. Nr.	*Dokumento pavadinimas*	*Puslapių skaičius*
1.		
2.		

_____
(už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas pavardė, parašas)
A.V.

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
2 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. ____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
_____ ,
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio _____ m. _____ ___ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas)
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,
_____
turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.
1.2. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas **5 metai** (penki metai) nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)
Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM
_____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už elektros energiją, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas ir šilumos energiją.
3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.
3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.
3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:
4.1.1. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;
4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;
4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;
4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.
4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;
4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
4.3. Nuomininkas įsipareigoja:
4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;
4.3.2. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;
4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;
4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;
4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.
4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus)

subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____ _____.

(nurodomas turto nuomos terminas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalį)

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos *(nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas)*.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu
_____	_____
A.V.	A.V.

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
3 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra
_____,
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi _____m. ____d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. ,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____.
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

_____ _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)
(vardas ir pavardė)
A.V.

Priėmė

_____ _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)
(vardas ir pavardė)
A.V.

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
4 priedas

KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS

_____ Nr. _____
(išdavimo data) (registracijos numeris)
Panevėžys

Šiuo pažymėjimu patvirtiname, kad

_____
(konkurso dalyvio vardas pavardė, asmens kodas (fizinio asmens)/ pavadinimas, kodas (juridinio asmens))

yra Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų, esančių Respublikos g. 14, Panevėžys, viešojo nuomos konkurso dalyvis.

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris yra _____ .

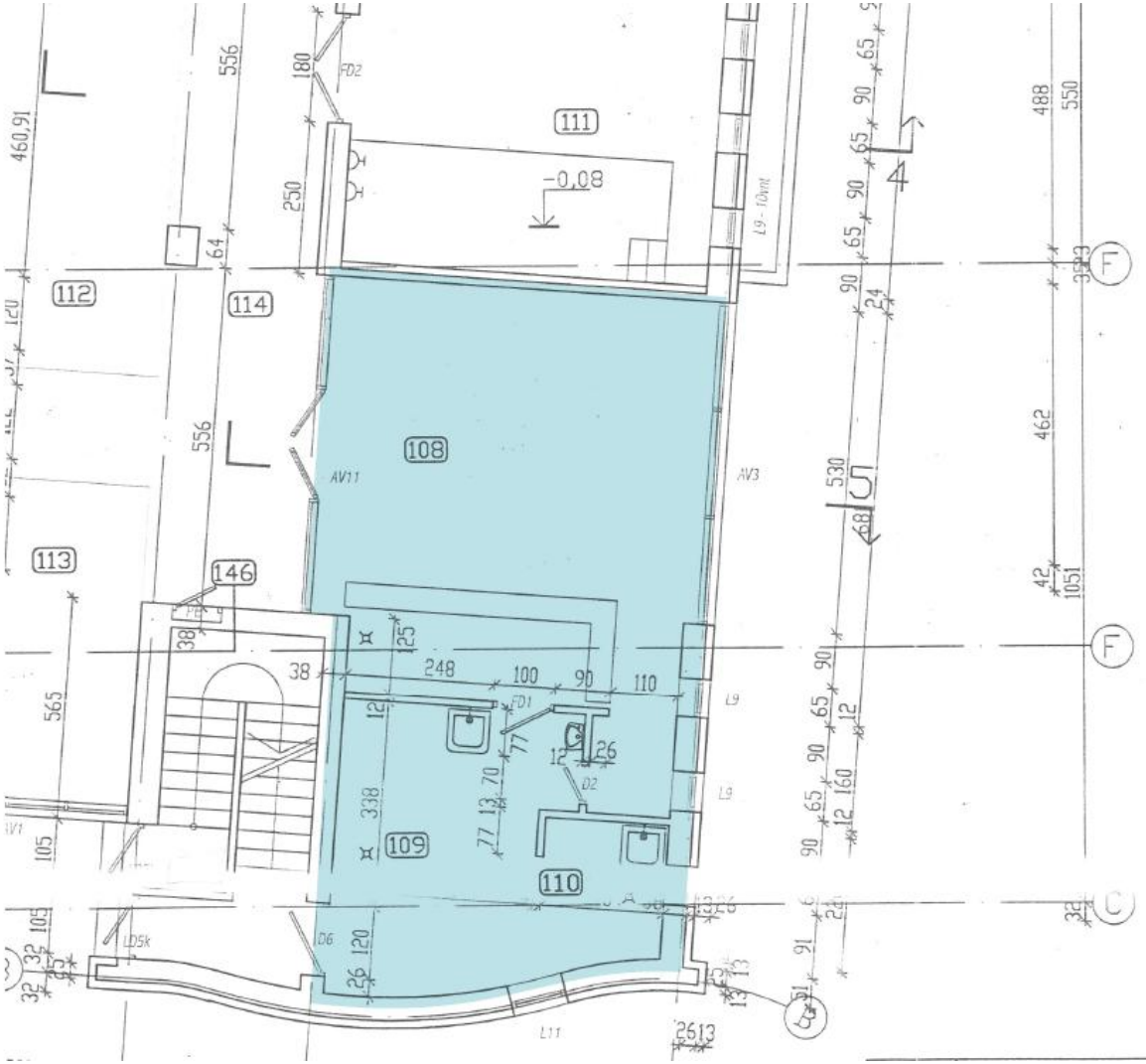
Voko gavimo data bei laikas: _____ val. _____ min.

Informuojame, kad vokų su Konkurso dalyvių paraiškomis atplėšimo Komisijos posėdis vyks 2026 m. gruodžio 17 d. 10 val. 00 min. adresu Respublikos g. 14, Panevėžys (235 kabinetas).

Registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas pavardė, parašas, data)

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
5 priedas

IŠNUOMOJAMŲ PATALPŲ PLANAS



132	ABONEMENTAS	214,10
131	KNYGŲ SAUGYKLA-FONDAI	117,11
130	KNYGŲ SAUGYKLA-FONDAI	
129	AVANSALĖ SU CENTRINIU KATALOGU	85,89
128	KNYGŲ IŠDAVIMAS	18,07
127	MAINŲ REZERVINIS FONDAS	65,20
126	PRIEŠGAISRINIS POSTAS	14,14
125	KORIDORIUS	69,23
124	PAKROVIMO-IŠKROVIMO PATALPA	53,84
123	VALYMO INVENTORIAUS PATALPA	3.75
122	TAMBŪRAS-ŠLIUZAS	4,08
121	EKSPEDICIJA	11,31
120	SPAUD. KOMPL. SK. KATALOGAI IR D.V.	36.23
119	SKYRIAUS VEDĖJO KABINETAS	10,93
118	SKYRIAUS VEDĖJO KABINETAS	12,55
117	TARN. KATALOGAS IR KARTOTEKOS	53,45
116	LEKTORIAUS (SVEČIŲ) KAMB. SU WC IR DUŠU	23,97
115	KORIDORIUS	24,24
114	KORIDORIUS	42,79
113	REKREACIJA	15,78
112	KULUARAI PRIE KONFERENCIJŲ SALĖS	32,38
111	100 VIETŲ KONFERENCIJŲ SALĖ	93,06
110	INDŲ PLOVYKLA	5,03
109	PAGALBINĖ PATALPA	16,92
108	KAVINĖ	44,40
107	INTERNETO SKAITYKLA	39,99
106	BIBLIOGRAFIJOS SKAITYKLA	43,09
105	RŪBINĖ	38,70
103	INF. BIURAS - REGISTRACIJA	6,61
102	VESTIBIULIS	168,20
101	TAMBŪRAS	3,77
PAT.NR. PLANE	PATALPOS PAVADINIMAS	PAT. PLOTAS M^2

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos negyvenamųjų patalpų
viešojo nuomos konkurso sąlygų
6 priedas

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ RESPUBLIKOS G. 14, PANEVĖŽYS, NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

Reg. Nr.	**Voko gavimo data**	**Voko gavimo laikas (minutės tikslumu)**	**Konkurso dalyvio pavadinimas**	**Užregistravo (vardas, pavardė, parašas)**	**Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Taisyklėmis susipažino (vardas pavardė, parašas)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Registracija baigta 2026 m. _____ d. _____val. _____ min.

_____ _____ _____
(atsakingo darbuotojo pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)