

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

1. laiku ir saugiai Bibliotekos tarnybinėmis autotransporto priemonėmis (toliau – Autotransportas) veža Bibliotekos darbuotojus, siuntas, knygas, biuro įrangą ir kitas reikalingas priemones į paskirties vietą, atlieka pakrovimo ir iškrovimo darbus;
2. užtikrina tinkamą Bibliotekos Autotransporto naudojimą, jo priežiūrą ir apsaugą: taupiai naudoja kurą, tepalus ir padangas, tikrina techninę ir sanitarinę būklę, palaiko švarą;
3. pildo Autotransporto kelionės lapus ir kitus reikalingus dokumentus;
4. stebi Autotransporto prietaisų, kontroliuojančių variklio darbą (temperatūros, alyvos slėgio, stabdžių skysčio) parodymus, seka, kaip dirba visi transmisijos įtaisai, važiuoklė, tikrina padangų slėgį ir stovį;
5. vairuoja Autotransportą tik turėdamas su savimi vairuotojo pažymėjimą, Autotransporto techninį pasą, techninės apžiūros taloną, privalomosios civilinės atsakomybės draudimo polisą;
6. reguliariai vertina Autotransporto būklę parkuoja į Bibliotekos garažą;
7. įvykus nelaimei, nedelsiant skambina bendruoju pagalbos telefonu (112);
8. kelionės metu sugedus automobiliui, informuoja vykstančius Bibliotekos darbuotojus, kaip racionaliausiu būdu pasiekti tikslą ir apie įvykį praneša Skyriaus vadovui;
9. rūpinasi Autotransporto gedimo šalinimo darbais: esant nedideliam gedimui jį pašalina pats, sudėtingesniais - informuoja Skyriaus vadovą;
10. nustatytu terminu paruošia ir pristato Autotransportą techninei apžiūrai, nurodo remonto poreikį Skyriaus vadovui;
11. padeda paruošti Bibliotekos patalpas vykstantiems renginiams ir tvarko po jų: sustato kėdes, stalus, kitą reikalingą įrangą, priemones;
12. tvarkingai paruošia ir pakrauna Bibliotekos makulatūrą;
13. pristato atvežtas knygas ir kitus daiktus į Bibliotekos skyrius bei kitas Skyriaus vadovo nurodytas vietas;
14. paruošia parodas transportavimui, po eksponavimo Bibliotekoje (pakuoja, deda į dėžes);
15. palaiko tvarką ir švarą Bibliotekos garaže;
16. vykdo kitus tiesioginio vadovo ir/ ar Bibliotekos administracijos nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.