

## REGIONO BIBLIOTEKŲ STRATEGINĖS PLĖTROS SKYRIUS

**TIKSLAS** – teikti ir užtikrinti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų (toliau – Teritorijos bibliotekos) specialistams metodinę pagalbą, veiklos ir paslaugų plėtrą, profesinį kvalifikacijos kėlimą ir bendradarbiavimą.

### FUNKCIJOS

#### 1. Veiklos planavimas ir koordinavimas:

- 1.1 renka ir sistemina Bibliotekos ir Teritorijos Bibliotekų veiklos ir paslaugų duomenis;
- 1.2 rengia Bibliotekos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą, teikia Bibliotekos vadovybei.

#### 2. Projektinė veikla:

- 2.1 inicijuoja, rengia ir įgyvendina Bibliotekos, Teritorijos bibliotekų lokalius, nacionalinius ir tarptautinius projektus ir programas;
- 2.2 konsultuoja Teritorijos bibliotekų darbuotojus projektų rengimo, įgyvendinimo, ataskaitų rengimo klausimais;
- 2.3 koordinuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veiklų viešinimą ir bendradarbiavimą su partneriais.

#### 3. Metodinė ir kvalifikacijos kėlimo veikla:

- 3.1 organizuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojams kvalifikacijos kėlimo mokymus, stažuotes, seminarus;
- 3.2 konsultuoja Teritorijos bibliotekų darbuotojus metodiniais klausimais, teikia praktinę metodinę pagalbą;

#### 4. Tiriamoji ir analitinė veikla:

- 4.1 renka, analizuoja ir sistemina Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veiklos duomenis;
- 4.2 rengia Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veiklos analitines ataskaitas ir teikia jas Bibliotekos vadovybei;
- 4.3 atlieka vartotojų poreikių duomenis.

#### 5. Viešinimo ir bendradarbiavimo veikla:

- 5.1 organizuoja Skyriaus ir Teritorijos bibliotekų veiklos viešinimą;
- 5.2 inicijuoja ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ir užsienio bibliotekomis, kitomis įstaigomis, institucijomis, tarnybomis, organizacijomis, partneriais;
- 5.3 koordinuoja Teritorijos bibliotekų komisijų ir bibliotekų specialistų darbo grupių veiklą;
- 5.4 dalyvauja nacionalinių ir užsienio programų ir / ar projektų darbo grupių veikloje;
- 5.5 inicijuoja gerosios patirties sklaidą Bibliotekos, Teritorijos bibliotekų, kitų Lietuvos ir / ar užsienio bibliotekų veiklas ir teikiamas paslaugas.
- 5.6 organizuoja ir vykdo Teritorijos bibliotekų specialistų įvertinimui / apdovanojimui skirtas veiklas.

**6. Bendrosios funkcijos:**

6.1 tvarko Skyriaus dokumentaciją ir archyvą;

6.2 inicijuoja, rengia ir teikia viešiesiems pirkimams reikalingus dokumentus;

6.3 vykdo kitas Bibliotekos direktoriaus, tiesioginio vadovo ir / ar administracijos nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su Skyriaus veikla.