

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Duomenų analitiko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1 renka ir sistemina Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) Skyrių veiklos rodiklius, reikalingus Bibliotekos metinių veiklos planų, ir veiklos ataskaitų parengimui, susistemintus rodiklius pateikia Bibliotekos vadovybei;

1.2. pagal kompetenciją konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą (medžiagą) Bibliotekos ir LR Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštųjų) bibliotekų (toliau – Teritorijos bibliotekų) specialistams bibliotekų veiklos, tyrimų organizavimo klausimais;

1.3. inicijuoja, koordinuoja ir/ ar vykdo Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veiklą ir vartotojų poreikių tyrimus, analizuoja Bibliotekos pradines idėjas, atliekant jų galimybių studiją dėl investuoti numatomo laiko, resursų, rizikų;

1.4. rengia analitines ir / ar informacinio turinio Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veiklą ir tyrimų duomenų ataskaitas, vykdo ataskaitų pristatymą atitinkamoms institucijoms, įstaigoms, organizacijoms;

1.5. renka, analizuoja, sistemina Lietuvoje ir užsienyje bibliotekų vykdomų veiklą ir vartotojų tyrimų duomenis, informaciją teikia Skyriaus vadovui;

1.6. seka ir analizuoja nacionalinius ir tarptautinius skelbimus, dėl galimybės finansavimui gauti, siekiant vykdyti Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų tiriamųjų veiklą įgyvendinimą; rengia projektų paraiškas dėl finansavimo, jas derina su Skyriaus vadovu, paraiškas teikia konkurso organizatoriui;

1.7. dalyvauja Bibliotekos projektinėje veikloje;

1.8. dalyvauja Bibliotekos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių veikloje;

1.9. kelia savo profesinę kvalifikaciją;

1.10. teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos procesų tobulinimo;

1.11. teikia Skyriaus vadovui savo veiklos ataskaitas;

1.12. pavaduoja kitą Skyriaus darbuotoją, jam laikinai nesant darbe;

1.13. vykdo kitus Skyriaus vadovo ar Bibliotekos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su bibliotekos funkcijų įgyvendinimu.