

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

1. filmuoja Bibliotekos renginius, paslaugų veiklas, produktus ir pan.;
2. atrenka, redaguoja, montuoja vaizdo ir garso medžiagą, pateikia paruoštą audiovizualinę medžiagą viešinimui;
3. kaupia, sistemina, archyvuoja filmuotą medžiagą Bibliotekos duomenų bazėje;
4. rengia ir/ar dalyvauja rengiant Bibliotekos skaitmeninių produktų (virtualių parodų, žaidimų, tinklalaidžių) turinį;
5. filmuoja ar iš turimos filmuotos, fotografuotos, garsinės ir kitos medžiagos kuria animuotą vaizdo grafiką, montuoja įvairaus turinio edukacinius, reklaminius ar kito pobūdžio vaizdo įrašus;
6. kuria virtualių renginių grafinį apipavidalinimą: parengia virtualių renginių užsklandas, fonus, rėmelius, užrašus;
7. vykdo tiesiogines Bibliotekos kultūrinių veiklų vaizdo transliacijas YouTube, Facebook ir kitose interneto platformose;
8. rengia vizualinę medžiagą ir administruoja Bibliotekos profilius YouTube bei Spotify platformose, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus profilį Facebook platformoje;
9. paruošia vaizdo, garso, apšvietimo įrangą transliavimui per įvairių programų platformas, prižiūri aparatūrą transliacijos metu, bendradarbiauja su informacinių technologijų specialistais;
10. pagal kompetencijas konsultuoja, teikia metodinę pagalbą, veda stažuotes Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų specialistams;
11. teikia siūlymus Skyriaus vadovui dėl naujos ar papildomos techninės, programinės, kitos profesinės įrangos poreikio;
12. koordinuoja savo darbą su kitais Bibliotekos skyriais;
13. kelia savo profesinę kvalifikaciją;
14. dalyvauja Bibliotekos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;
15. rengia savo veiklos ataskaitas ir teikia Skyriaus vadovui;
16. derina visus procesų vykdymo veiksmus su tiesioginiu vadovu;
17. pavaduoja kitą Skyriaus darbuotoją jam laikinai nesant darbe;
18. vykdo kitus tiesioginio vadovo ir/ar Bibliotekos administracijos nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis.

2025 m. gruodžio 31 d.