

PANEVŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Koordinuoti ir vykdyti bibliotekos kaip kompetencijų centro veiklas, organizuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius bibliotekų specialistams, įgyvendinant projektines ir su Dirbtinio intelekto (DI) įrankio įvaldymu ir taikymu bibliotekose susijusias veiklas.	Organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių nustatytos teritorijos bibliotekų specialistams skaičius (vnt.)	65	1. Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas "Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas"; 2. Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa.
	Įgyvendintų metodinės veiklos priemonių mokyklų bibliotekoms skaičius (vnt.)	3	
	Parengtų naujų mokymų ir stažuotčių programų bibliotekų specialistams skaičius (vnt.)	12	
2. Plėtoti veiklas, stiprinančias gyventojų medijų ir informacinį raštingumą ir skatinančias gyventojų įsitraukimą į MIRKT veiklas.	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	4	1. Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas „Medijų vaidmens aktualizavimas teikiant kultūros paslaugas“; 2. Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2023–2025 m. įgyvendinimo planas.
	Mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius (žm.)	300	
3. Stiprinti tarptautinę partnerystę ir bendradarbiavimą organizuojant Lietuvos ir Ukrainos bibliotekų forumą „Bibliotekų vaidmuo sprendžiant demokratinės visuomenės iššūkius“.	Įgyvendintų projektų skaičius (vnt.)	1	1. Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“.
4. Plėtoti Apskritis bibliotekos paslaugas, atliepiančios šiuolaikinės visuomenės poreikius bei įveiklinant kultūros infrastruktūrą.	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	3	1. Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“; 2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2271 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 2074 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Programa 08-001: Kultūra ir kūrybingumas Tikslas 08-001-04: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą Uždavinys 08-001-04-01: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros Uždavinys 08-001-04-02: Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje Uždavinys 08-001-04-05: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje Uždavinys 08-001-04-06: Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams Tikslas 08-001-11: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų pasiūlos įvairovę Uždavinys 08-001-11-01: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę ir sklaidą Uždavinys 08-001-11-02: Užtikrinti kultūros infrastruktūros modernizavimą
---	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA <i>(pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</i>			
I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas: 1. Konsultuoti įvairiais profesiniais klausimais ir rengti informacines/metodines priemones regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistams (13 priemonių). 2. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pagal Apskrities bibliotekos specialistų parengtas mokymų programas (bus pasiūlyti mokymai ir/ar stažuotės pagal 10 programų) ir įgyvendinant projekcinę veiklą ar kitas programas. 3. Organizuoti naujų mokymų ir stažuotčių programų bibliotekų specialistams parengimą (12 programų). 4. Stiprinti metodinės pagalbos veiklą nustatytoje teritorijose veikiančioms mokyklų bibliotekoms (3 priemonės). 5. Įgyvendinti 17 projektų ir programų, kurių rezultatai orientuoti į regiono savivaldybių viešąsias bibliotekas ir jų lankytojus. Projektai skirti: profesinių kompetencijų gerinimui, paslaugų tobulinimui bibliotekose, gyventojų skaitymo skatinimo, kultūros paveldo ir krašto, kultūros ir meno pažinimui, pasakojimo meno veikloms. 6. Koordinuoti regioninių specialistų darbo grupių veiklos organizavimą ir įgyvendinimą (koordinuojama 12 darbo grupių pagal veiklos kompetencijų sritis). 7. Inicijuoti ir koordinuoti veiklas, skirtas Dirbtinio intelekto (DI) įrankio įvaldymui ir taikymui bibliotekose. 8. Koordinuoti ir įgyvendinti kvalifikacinius renginius nustatytoje veiklos teritorijoje, dalyvaujant partnerystėje su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamoms teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)	17,2	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; R. Lukošūnienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)	800	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; R. Lukošūnienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)	100	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; R. Lukošūnienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.

II. Skaitmeninimas: 1. Vykdyti partnerystės įsipareigojimus LNB įgyvendinamame projekte „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ (toliau – VEPIS) pildant VEPIS sistemą bibliotekoje saugomų paveldo dokumentų vaizdais ir metaduomenimis. Projekto administratoriams suteikus technines galimybes planuojama eksportuoti 5000 objektų. 2. Vykdyti kultūros paveldo objektų skaitmeninimą vadovaujantis Apskrities bibliotekos patvirtintu ataskaitinių metų skaitmeninimo planu, skaitmeninant Apskrities bibliotekos fonduose saugomą dokumentinį paveldą skaitmeninei kolekcijai, virtualioms teminėms parodoms (1642 objektų). 3. Teikti skaitmeninimo centro paslaugas nustatytos teritorijos bibliotekoms: konsultacijų skaitmeninimo veiklos klausimais teikimas, kvalifikacinių renginių organizavimas, regioninės darbo grupės koordinavimas, skenavimo paslaugos teikimas (nuskenuoti ir perduoti beveik 3000 objektų/13500 vaizdų). 4. Teikti skenavimo paslaugas kitoms Panevėžio regione ir Lietuvoje veikiančioms institucijoms, organizacijoms, verslo įmonėms. 5. Vykdyti paveldo fondų skaitmeninio turinio aktualizavimą ir viešinimą rengiant įrašus portale „Panevėžio kraštas virtualiai“ (140 įrašų) ir laisvojoje enciklopedijoje www. Wikipedia.org, rengiant parodas (5 parodos), skelbiant temines publikacijas (15 publikacijų). 6. Nebus techninių galimybių gauti tikslų statistinių kultūros objektų peržiūrų duomenų (susijusių su planuojamais eksportuoti objektais), iš LNB administruojamo portalo epaveldas.lt. Todėl apibendrintas kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius planui neteikiamas, nes pateikti duomenys būtų netikslūs ir neatspindėtų realios situacijos. Apskrities bibliotekos administruojamame portale „Panevėžio kraštas virtualiai“ planuojama, kad ataskaitiniais metais kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius sieks 50 tūkst. peržiūrų.	Suskaitytųjų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	reikšmė neplanuojama	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė.
	Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninimo kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)	92	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė.
III. Dokumentų fondas: 1. Pildyti dokumentų fondą iš įvairių šaltinių įsigytais dokumentais: už valstybės biudžeto, projektų, įsitaigos specialiąsias lėšas bei gauta parama iš juridinių ir privačių asmenų (7000 fiz. vnt., iš jų 2200 fiz. vnt. planuojama įsigyti valstybės biudžeto lėšomis). 2. Vykdyti retrospektyvųjį komplektavimą, įsigyjant trūkstamus krašto kultūros rašytinio kultūros paveldo dokumentus ir periodinius leidinius (dezideratus) (50 fiz. vnt.). 3. Pildyti Nacionalinės Bibliografijos Duomenų Banką naujais bibliografiniais įrašais (6500 BĮ). 4. Koordinuoti esamus ar įgyvendinti naujus dalijimosi informacijos ištekliais (TBA) sprendimus: koordinuoti parengtų knygų ar garsinių dokumentų parodų pristatymą į nustatytos teritorijos bibliotekas, parengti 1 naują teminę dokumentų parodą, atlikti TBA – S paslaugos analizę). 5. Koordinuoti nacionalinės akcijas, programas ir projektus: „Vasara su knyga“, „Metai su knyga“, „Knygos pristatymo konkursas“ ir kitas veiklas nustatytoje veiklos teritorijoje. 6. Užtikrinti informacijos apie duomenų bazių panaudojimo galimybes sklaidą, parengiant ir	Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.) Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>	99	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Lukošienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė.

informacijos kanaluose paviešinant informacines publikacijas/žinutes (ne mažiau kaip 18 vnt.). 7. Vykdyti bibliotekos fondo ilgalaikio išsaugojimo darbus (530 restauruotų ar konservuotų dokumentų).	Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>		
--	--	--	--

IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Koordinuoti veiklas, stiprinančias gyventojų medijų ir informacinį raštingumą ir skatinančias gyventojų įsitraukimą į MIRKT veiklas (ne mažiau kaip 4 priemonės). 2. Pravesti apie 190 individualių ir grupinių skaitmeninio raštingumo, medijų ir informacinio raštingumo mokymų, aktyviai siūlant visuomenei mokytis pagal 20 mokymo programų. 3. Kurti naujas kontaktines mokymų programas gyventojams, skirtas robotikos įrangos ir skaitmeninio įrankio „Canva“ pažinimui ir valdymo įgūdžiams įgyti (ne mažiau kaip 2 programos). 4. Vykdyti tęstines veiklas kultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo srityse, užtikrinant kokybišką edukacinių programų organizavimą ir įgyvendinimą bibliotekoje ir regione: dalyvauti 2022-2024 skaitymo skatinimo veiksmų plano įgyvendinime; užtikrinti projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ tęstinių veiklų įgyvendinimą. 5. Kurti naujas edukacinių užsiėmimų programas (ne mažiau kaip 6 programos). 6. Administruoti ir pildyti nauju turiniu skaitmeninę erdvę eduteka.lt. (ne mažiau kaip 4 priemonės).	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:	3500	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I. e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Virtualių būdų apmokytų gyventojų skaičius (žm.)	160	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I. e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:	6000	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	4900	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)	180	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	60	T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė.

V. Apsilankymai: 1. Įveikinti investicijų projekto „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos pastato modernizavimas“ 07.1.1-CPVA-V-304-01-0011 metu atnaujintas Apskrities bibliotekos Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus erdves, organizuojant patrauklias veiklas tikslinėms auditorijoms: organizuoti komunikacijos kampaniją, edukacinę ir kultūrinę veiklą skirtą visuomenės informavimui ir naujų lankytojų pritraukimui. Pritraukti ne mažiau kaip 6700 naujų lankytojų per metus. 2. Aktyviai viešinti Apskrities ir nustatytos teritorijos bibliotekų veiklą, rengiant publikacijas ir įrašus Apskrities bibliotekai priklausančiuose interneto svetainėse (parenti ir publikuoti daugiau nei 700 publikacijų/įrašų). 3. Organizuoti kultūrinius renginius, parodas, koncertus ir kitas veiklas Apskrities bibliotekoje (apie 320 kontaktinių renginių), nustatytos teritorijos bibliotekose ir kitose erdvėse (apie 25 kontaktinių renginių). 4. Ieškoti naujų visuomenės informavimo ir pritraukimo į Apskrities biblioteką formų bendradarbiaujant su verslo, nevyriausybinių sektoriaus atstovais.	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	330000	G. Kėvelaitienė, Direktorė; I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Plėsti paslaugų plėtrą, kuriant naujus produktus ir paslaugas (11 virtualių paslaugų/produktų ir 3 fizinės paslaugos). 2. Teikti kokybiškas Kultūros paso paslaugų rinkinyje siūlomas paslaugas pagal šiuo metu rinkinyje esančias edukacines programas ir teikti 2 naujas edukacines programas. 3. Vykdyti tęstinės iniciatyvos „Biblioteka visiems“ veiklas ir organizuoti esamų paslaugų teikimą Apskrities bibliotekoje ir regione. 4. Vykdyti Apskrities bibliotekos patikėjimo teisę valdomų pastatų prieinamumo neįgaliesiems duomenų suvedimą į Stasis.lt (statinių prieinamumo sistema). 5. Siekti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyme „Dėl informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ (2023 m. Lapkričio 29 d. Nr. A1-784, Vilnius) nurodytų rekomendacijų įgyvendinimo. 6. Organizuoti virtualius renginius visuomenei (virš 100 renginių).	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.) Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.) Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	14 17 24	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė; Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas. I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė. I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.

II. Tarptautiškumas: 1. Įgyvendinti Erasmus+ akreditacijos projekto veiklas, numatytas 2024 metams, organizuoti ne mažiau kaip 2 kvalifikacinius vizitus į pažangias Europos viešąsias bibliotekas ir suaugusiųjų švietimo centrus. 2. Stiprinti tarptautinę partnerystę ir bendradarbiavimą organizuojant Lietuvos ir Ukrainos bibliotekų forumą „Bibliotekų vaidmuo sprendžiant demokratinės visuomenės iššūkius“. 3. Koordinuoti projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ veiklas ir užtikrinti jų tęstinumą. 4. Pateikti paraišką Erasmus + jaunimo sričiai. Gavus finansavimą, organizuoti su jaunimu dirbančių Apskrities bibliotekos darbuotojų mobilumo vizitus. 5. Pateikti paraišką tarptautinio „Baltijos ir Amerikos laisvės fondo“ (Baltic-American freedom foundation (BAFF)) rėmimui gauti. Gavus finansavimą, organizuoti tarptautinį pasakojimo meno renginį bibliotekų specialistams. 6. Pateikti paraišką kultūros paveldo tyrinėjimams skirtos konferencijos organizavimo rėmimui gauti. Gavus finansavimą, organizuoti „XXIII Tarptautinę mokslinę konferenciją“, skirtą spaudos draudimo panaikinimo sukakčiai paminėti. 7. Pateikti paraišką pasakojimo festivalio organizavimo rėmimui gauti. Gavus finansavimą, organizuoti „Tarptautinį pasakojimo festivalį SEKAS 2024 m.“. 8. Partnerio teisėmis dalyvauti teikiant strateginių partnerysčių paraišką Erasmus+ programos suaugusiųjų švietimo srityje. Paraiškos teikėjas – Acala de Henares (Ispanija) suaugusiųjų švietimo centras. Planuojamo projekto tikslas – kultūrinių bendruomenių telkimas per kalbų mokymąsi ir istorijų pasakojimus. 9. Partnerio teisėmis dalyvauti Erasmus+ programos projekte „Teaching English to Elderly“. Projekto koordinatore – Latvijos NVO „Vecmāmiņas.lv“. Planuojamo projekto tikslas – suaugusiųjų anglų kalbos mokymas/-is.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	9	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Vykdyti įsipareigojimus pagal ankstesniais metais pasirašytas sutartis ir inicijuoti naujų sutarčių pasirašymą su Lietuvos neformalaus švietimo, mokslo, kultūros, nevyriausybinių organizacijomis, žiniasklaidos atstovais (ne mažiau kaip 5 naujos sutartys). 2. Dalyvauti nacionalinių veiklų ir projektų įgyvendinime, bendradarbiaujant su kitomis kultūros, nevyriausybėmis švietimo ir mokslo organizacijomis (ne mažiau kaip 11 nacionalinių veiklų, projektų). 3. Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su Europos viešosiomis bibliotekomis. Rengti ir viešinti publikacijas Europos viešųjų bibliotekų bendradarbiavimo platformos NAPLE Sister Libraries svetainėje ir Europos Suaugusiųjų švietimo elektroninėje platformoje EPALE (8 straipsniai).	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	80	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; L. Dundulienė, I.e. p. Kultūros paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.

IV. Rinkodara: 1. Atlikti 2 lankytojų tyrimus: - pasitenkinimo Apskrities bibliotekos edukacinių programų pasiūla įvertinimas; - pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir erdvėmis atnaujintose Apskrities bibliotekos Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus erdvėse (Aukštaičių g. 4C-2, Panevėžys) įvertinimas. 2. Įgyvendinti iniciatyvas, atstovaujant/pristatant įstaigą ir jos veiklas mieste, Lietuvoje (ne mažiau kaip 3 iniciatyvos). 3. Didinti Apskrities ir nustatytos teritorijos bibliotekų (paslaugų ir produktų) matomumą visuomenėje įgyvendinant komunikacijos kampanijas (ne mažiau kaip 20 kampanijų). 4. Siekiant išlaikyti 2023 metais pasiektą socialinių tinklų sekėjų skaičių rengti aktualias patrauklias publikacijas/įrašus (ne mažiau kaip 2000 įrašų).	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	2	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Sudaryti galimybes jaunimui ir dalyvauti savanorystės veikloje pasirašant dvišales ir trišales sutartis ir skatinti savanorių įsitraukimą į vasaros užimtumo ir skaitymo skatinimo veiklų vaikams ir jaunimui organizavimą. 2. Dalyvauti nacionaliniame savanorystės projekte „Jaunimo savanoriška tarnyba“. 3. Savanoriškos ir savanoriškos praktinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo parengimas. 4. Vykdyti Apskrities bibliotekos savanoriškos veiklos organizavimo gerosios patirties sklaidą atstovaujant kitų institucijų renginiuose.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	35	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė.

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatų įgyvendinimą: - parengti ir patvirtinti naują Apskrities bibliotekos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą; - patvirtinti Apskrities bibliotekos darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalus, 100 proc. pakeisti darbuotojų darbo sutartis. 2. Organizuoti Apskrities bibliotekos veiklos dokumentų parengimą ir/ar atnaujinimą (ne mažiau kaip 2 dokumentai).	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	G. Kėvelaitienė, Direktorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,22	G. Kėvelaitienė, Direktorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	9	G. Kėvelaitienė, Direktorė;
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinės veiklos sritis apimančiuose kvalifikaciniuose renginiuose (kvalifikaciją tobulins 85 darbuotojai). 2. Sudaryti galimybes darbuotojams tobulinti kvalifikaciją tarptautiniuose profesiniuose renginiuose. 3. Atstovauti Apskrities bibliotekai Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose, apimančioms profesinės veiklos sritis (4 organizacijos). 4. Skatinti darbuotojus atstovauti Apskrities ir nustatytos teritorijos bibliotekas rengiant pranešimus (ne mažiau kaip 25), publikacijas Lietuvos ir užsienio portalams (ne mažiau kaip 40). 5. Koordinuoti mokymosi aplinkos „Kompetencijų biblioteka“ Apskrities bibliotekos paskiros administravimo ir specialistų informavimo veiklas (ne mažiau kaip 65 proc. bibliotekos specialistų kels kvalifikaciją šioje platformoje).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	85	I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regino bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė.
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	44	G. Kėvelaitienė, Direktorė; I. Girnienė, I. e. direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai.
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Rengti projektines paraiškas, pritraukti lėšas iš įvairių finansavimo šaltinių Apskrities bibliotekos veiklų plėtrai ir investicijoms į Apskrities bibliotekos valdomą nekilnojamą turtą (ne mažiau kaip 25 projektinių paraiškų). 2. Vykdyti aktyvų mokamų paslaugų viešinimą, siekiant užtikrinti planuojamų užbirbti lėšų pritraukimą.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	11000	G. Kėvelaitienė, Direktorė; I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	240000	G. Kėvelaitienė, Direktorė; I. Girnienė, I. e. p. direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žilytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė.

Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Organizuoti Apskrities bibliotekos Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus perkraustymą į modernizuotas Apskrities bibliotekos valdomas patalpas Aukštaičių g. 4C-2, Panevėžyje (2024 m. I ketv. pab). 2. Įvykdyti Apskrities bibliotekos valdomų patalpų (Respublikos g. 26-4, Panevėžyje) perdavimą Turto bankui (2024 m. II ketv. pab). 3. Vadovaujantis tyrimo „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos vartotojų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis 2023 m.“ duomenimis, organizuoti Apskrities bibliotekos erdvių reorganizavimo darbus ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 fizinės aplinkos gerinimo priemones. 4. Atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo planą ir jį suderinti su atitinkamomis institucijomis. 5. Užtikrinti bibliotekos ūkinės veiklos vykdymo sutarčių įgyvendinimo priežiūrą (7 sutartys).	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	37,3	Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas.
	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4000	Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas.
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Vykdyti tarnybinių automobilių eksploatavimo ir priežiūros priemones. 2. Vadovaujantis 2023 m. Apskrities bibliotekos atlikta esamų tarnybinių automobilių išlaikymo kaštų analize, įvertinti technines ir finansines galimybes įsigyti aplinkai draugiškesnius ir/ar ekonomiškesnius automobilius.	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,27	Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas.
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Viešuosiuose pirkimuose taikyti aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis 2011-06-28 LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu. 2. Prekes, paslaugas ir darbus pirkti centralizuotai iš CPO.lt katalogo, kai perkamos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius. 3. Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti raštu sudarytas sutartis ir raštu pateiktus pasiūlymus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi. 4. Atlikti rinkos tyrimus ir vykdyti rinkos konsultacijas, siekiant sumažinti neįvykusių pirkimų skaičių.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	žalia sp. 2,2 balai	V. Malinskienė, vyr. specialistė viešiesiems pirkimams.
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	V. Malinskienė, vyr. specialistė viešiesiems pirkimams.

Direktorė

Greta Kėvelaitienė