

## PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Atlikti nesudėtingus Bibliotekos pastatų ir patalpų remonto darbus, inventoriaus remonto bei gamybos darbus, vykdyti Bibliotekos valdomų pastatų vidaus ir aplinkos priežiūros ir tvarkymo darbus;

## FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. atlieka smulkius staliaus, šaltkalvystės ir statybos darbus Bibliotekoje;
  - 1.2. atlieka Bibliotekos valdomų pastatų ir statinių kasdieninę priežiūrą bei einamąjį remontą, jų patalpose esančių baldų priežiūrą, įrangos sumontavimo-išmontavimo, perkėlimo, įrenginių ir prietaisų montavimo, techninės priežiūros ir remonto darbus;
  - 1.3. atlieka nedidelės apimties dailidės darbus (durų, kėdžių ir stalų remontas, spynų keitimas ir remontas, langų remontas ir kt.);
  - 1.4. gamina ir montuoja nesudėtingus ir vidutinio sudėtingumo staliaus dirbinius, baldus, įvairias konstrukcijas ir edukacines priemones;
  - 1.5. atlieka Bibliotekos patalpų ir inventoriaus remonto bei kitus darbus (sienų ir lubų paviršių valymą, gruntavimą, šlifavimą, tinkavimą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis, lakavimą; grindų plotų ruošimą parketo, plytelių ir kitų dangų klojimui);
  - 1.6. palaiko švarą ir tvarką Bibliotekos lauko erdvėse: surenka šiukšles, tvarko lauko augalus, prižiūri žaliąją veją, sugrėbia ir išneša nukritusius lapus, valo šaligatvius, palanges, vidinį kiemelį, laiptines, lietaus nuotekų angas;
  - 1.7. žiemos metu nustumdo sniegą, nugramdo ledą, slidžias vietas pabarsto smėlio arba druskos mišiniu;
  - 1.8. prižiūri, kad Bibliotekos teritorijoje nebūtų paliktos atviros lietaus nuotekų, santechninių šulinių angos;
  - 1.9. pašalina nuo pastato varveklis ir kitus pavojingus daiktus, pavojingas vietas aptveria, kol jie bus pašalinti;
  - 1.10. prižiūri, kad aplink Bibliotekos teritoriją, nebūtų žmonėms pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir k.t.;
  - 1.11. ruošia patalpas Bibliotekoje vykstantiems renginiams: kabina paveikslus, sustato kėdes ir stalus, atneša edukacines priemones, pasirūpina, kad patalpos būtų išvėdintos;
  - 1.12. renginių, švenčių metu vykdo techninius pastatų, vidaus patalpų, gatvės ir vidinio kiemo puošybos darbus, nustatyta tvarka;
  - 1.13. paruošia parodas transportavimui (supakuoja, sudeda į dėžes, pakrauna į automobilį);
  - 1.14. nuneša, nuveža knygas ir kitus daiktus į skyrius;
  - 1.15. tvarkingai ruošia ir pakrauna makulatūrą;
  - 1.16. atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vadovo pavedimu.