

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Įgyvendinti investicijų projektą „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos pastato modernizavimas“ 07.1.1-CPVA-V-304-01-0011	Investicijų projekto „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos pastato modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	1. Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas Nr. 2 Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas; 2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa.
2. Įgyvendinti strateginius bibliotekų veiklos inovacijų projektus: 2.1. Įgyvendinti Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų finansuojamą projektą „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“. Siekiama projekto įgyvendinimo pažanga – 100 proc. 2.2. Vykdyti Erasmus+ akreditacijos projekto veiklas, numatytas 2023 metams, organizuoti kvalifikacinius vizitus į pažangias Europos viešąsias bibliotekas ir suaugusiųjų švietimo centrus. 2.3. Įgyvendinti projektą „90 kW saulės elektrinės įrengimas ant Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos stogo (Respublikos g. 14, Panevėžys)“. Siekiama projekto (paraiška Nr. KK-AM-SVV01-0218) įgyvendinimo pažanga – 100 proc.	Vykdytų projektų skaičius (vnt.)	3	1. Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas Nr. 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas; 2. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ 3. Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa
3. Organizuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos priemonės „Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (toliau – MIR) kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“ veiklą įgyvendinimą Apskrities bibliotekoje ir nustatytos teritorijos bibliotekose: 3.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą Apskrities bibliotekos ir jos nustatytos teritorijos viešųjų bibliotekų MIR edukatoriams; 3.2. Parengti ir organizuoti medijų ir informacinio raštingumo mokymus gyventojams; 3.3. Organizuoti Pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės veiklas Lietuvos bibliotekose	MIR mokymų dalyvių skaičius (žm.)	150	1. Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas Nr. 4 Medijų vaidmens aktualizavimas teikiant kultūros paslaugas. 2. Nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 m. programa. 3. Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2023–2025 m. 4. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2121 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1886 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Programa 08-001: Kultūra ir kūrybingumas

Tikslas 08-001-04: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą

Uždavinys 08-001-04-01: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros

Uždavinys 08-001-04-02: Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje

Uždavinys 08-001-04-05: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje

Uždavinys 08-001-04-06: Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams

Tikslas 08-001-11: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų finansavimą

Uždavinys 08-001-11-01: Užtikrinti nacionalinio profesionalaus meno įvairovę ir sklaidą

Uždavinys 08-001-11-02: Užtikrinti kultūros infrastruktūros modernizavimą

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (<i>pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas</i>)			
<p>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</p> <p>1. Konsultuoti įvairiais profesiniais klausimais ir parengti 13 informacinių/ metodinių priemonių regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistams (skaitymo skatinimo, neformalaus ugdymo veiklų, skaitmeninio kultūros paveldo išsaugojimo, duomenų bazių ir fondo apskaitos klausimais);</p> <p>2. Koordinuoti regioninių specialistų darbo grupių bendradarbiavimui pagal kompetenciją veiklą ir organizuoti informacinius renginius bibliotekų specialistams;</p> <p>3. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo veiklas pagal Apskritis bibliotekos specialistų parengtas mokymų programas (bus pasiūlyti mokymai pagal 12 mokymų programų) ir įgyvendinant projektinę veiklą ar kt. programas;</p> <p>4. Rengti naujas mokymų programas ir stažuotes bibliotekų specialistams (14 programų);</p> <p>5. Įgyvendinti 17 projektų ir programų, kurių rezultatai orientuoti į regiono savivaldybių viešąsias bibliotekas ir jų lankytojus. Projektai skirti: profesinių kompetencijų gerinimui, naujų paslaugų kūrimui ir esamų tobulinimui bibliotekose, gyventojų kūrybiškumo, skaitymo skatinimo, kultūros paveldo ir krašto pažinimui, pasakojimo meno plėtojimo veikloms;</p> <p>6. Koordinuoti ir įgyvendinti kvalifikacinius renginius nustatytoje veiklos teritorijoje, dalyvaujant partnerystėje su kitomis įstaigomis, organizacijomis.</p>	<p>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</p>	<p>16,2</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; R. Lukošiušienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė;</p>
	<p>Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>700</p>	<p>T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė; Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas</p>
	<p>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	
<p>II. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Vykdyti partnerystės įsipareigojimus LNB įgyvendinamame projekte „Visuomenės poreikius atitinkantis virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ (toliau – VEPIS) pildant VEPIS sistemą bibliotekoje saugomų paveldo dokumentų vaizdais ir metaduomenimis. Sistemoje skaičius nekito, nes nepabaigtas eksporto procesas, kurį koordinuoja LNB. Projekto administratoriams suteikus technines galimybes planuojama eksportuoti 5000 objektų;</p> <p>2. Vykdyti kultūros paveldo objektų skaitmeninimą vadovaujantis Apskritis bibliotekos patvirtintu ataskaitinių metų skaitmeninimo planu, skaitmeninant Apskritis bibliotekos fonduose saugomą dokumentinį paveldą skaitmeninei kolekcijai, virtualioms teminėms parodoms (1119 objektų);</p> <p>3. Teikti skaitmeninimo centro paslaugas nustatytos teritorijos bibliotekoms: konsultacijų skaitmeninimo veiklos klausimais teikimas, kvalifikacinių renginių organizavimas, skenavimo paslaugos teikimas (nuskenuoti ir perduoti virš 1100 objektų);</p> <p>4. Teikti skenavimo paslaugas kitoms Panevėžio regione ir Lietuvoje veikiančioms institucijoms, organizacijoms, verslo įmonėms;</p> <p>5. Vykdyti paveldo fondų skaitmeninio turinio aktualizavimą ir viešinių rengiant įrašus portale „Panevėžio kraštas virtualiai“ ir laisvojoje enciklopedijoje www. Wikipedia.org, rengiant parodas, skelbiant temines publikacijas ir skaitant pranešimus kultūros paveldo temomis;</p> <p>6. Nėra techninių galimybių gauti tikslių statistinių kultūros objektų peržiūrų duomenų iš LNB administruojamo portalo epaveldas.lt.</p> <p>Todėl apibendrintas kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius planui neteikiamas, nes pateikti duomenys būtų netikslūs ir neatspindėtų realios situacijos.</p> <p>Apskritis bibliotekos administruojamame portale „Panevėžio kraštas virtualiai“ planuojama, kad ataskaitiniais metais kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius bus ne mažesnis kaip 100 tūkst. peržiūrų.</p>	<p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p>	<p>reikšmė neplanuojama</p>	<p>A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė</p>
	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskritis viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p>	<p>83</p>	

III. Dokumentų fondas: 1. Formuoti universalų, regiono vartotojų poreikius atitinkantį dokumentų fondą, ypatingą dėmesį skiriant atviriems teminiams fondams. Pildyti dokumentų fondą iš įvairių šaltinių įsigytais dokumentais: už valstybės biudžeto, projektų, įsitaigos specialiąsias lėšas bei gauta parama iš juridinių ir privačių asmenų (8000 fiz. vnt., iš jų 2000 fiz. vnt. planuojama įsigyti iš valstybės biudžeto lėšų); 2. Pildyti Nacionalinės Bibliografijos Duomenų Banką naujais bibliografiniais įrašais (6700 B); 3. Įgyvendinti naujus TBA, dalijimosi informaciniais ištekliais sprendimus skirtingoms tikslinėms grupėms. Planuojamos priemonės apims informacijų/ straipsnių apie paslaugą pateikimą, viešinimą, patrauklių leidinių parodų skolinimui parengimą; 4. Užtikrinti informacijos apie duomenų bazių panaudojimo galimybes sklaidą, parengiant ir informacijos kanaluose paviešinant informacines publikacijas/ žinutes (ne mažiau kaip 27 vnt.); 5. Vykdyti retrospektyvųjį fondo komplektavimą: kaupti informaciją apie trūkstamus, reikalingus įsigyti dokumentus krašto kultūros paveldo išsaugojimui, papildyti saugyklos fondą trūkstamais knygų ir periodinių leidinių egzemplioriais, įsigyti rekomenduojamas skaitytojų knygas. Pasitelkiant įvairius paieškos būdus planuojama įsigyti 100 trūkstamų leidinių (dezideratų); 6. Vykdyti bibliotekos fondo ilgalaikio išsaugojimo darbus (520 restauruoti/ konservuoti dokumentai).	Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)	100	A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; R. Lukošūnienė, Informacinių išteklių valdymo skyriaus vadovė; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninimo skyriaus vadovė	
	Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>			
	Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i>			

<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <p>1. Dalyvauti Kultūros ministerijos priemonės „Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“ įgyvendinime, koordinuoti veiklas nustatytos teritorijos bibliotekose;</p> <p>2. Pravesti apie 260 individualių ir grupinių skaitmeninio raštingumo, medijų ir informacinio raštingumo mokymų, pasiūlant visuomenei 17 mokymo programų, kurių iš jų 1 pritaikyta negalia turintiems asmenims;</p> <p>3. Kurti naujas kontaktines mokymų programas gyventojams (2 programos);</p> <p>4. Vykdyti tęstines veiklas kultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo srityse, užtikrinant kokybišką edukacinių programų organizavimą ir įgyvendinimą bibliotekoje ir regione: dalyvauti 2022-2024 skaitymo skatinimo veiksmų plano įgyvendinime; įgyvendinti projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ edukacines veiklas; administruoti ir pildyti nauju turiniu skaitmeninę erdvę eduteka.lt; skaitymo skatinimo priemonių, paremtų pasakojimo metodais koordinavimas;</p> <p>5. Kurti naujas edukacinių užsiėmimų programas (18 programų);</p> <p>6. Užtikrinti kokybišką vartotojų poreikius atitinkančių edukacinių programų įgyvendinimą bibliotekoje ir regione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatizuoti registracijos į bibliotekos edukacines programas procesą; - užtikrinti efektyvų edukacinių programų bibliotekoje organizavimo ir pritaikymo vartotojams proceso veikimą; - sudaryti naują edukacinių priemonių paketą, integruojant medijų informacinio raštingumo elementus ir pasakojimo metodą; - parengti kūrybinių sesijų su ugdymo specialistais metodiką, skirtą edukacinių programų poreikiui bibliotekose nustatyti, pasidalinti metodine priemone su savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistais; - parengti Edtech technologijų taikymo edukacinėje veikloje metodiką, pristatyti metodinę priemonę bibliotekų specialistams; - vykdyti sensorinius skaitymus. 	<p>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>3620</p>	<p>A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė</p>
	<p>Virtualiū būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</p>	<p>140</p>	<p>G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>5440</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)</p>	<p>4560</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)</p>	<p>160</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė</p>
<p>V. Apsilankymai:</p> <p>1. Koordinuoti nacionalinių skaitymo skatinimo akcijų „Vasara su knyga“ ir „Knygos pristatymo konkurso“ veiklas nustatytoje teritorijoje;</p> <p>2. Organizuoti kultūrinius renginius, parodas, koncertus ir kitas veiklas Apskrities bibliotekoje (apie 350 kontaktinių renginių), nustatytos teritorijos bibliotekose, kitose erdvėse (apie 40 kontaktinių renginių);</p> <p>3. Viešinti paslaugas tradicinėmis priemonėmis ir elektroninėje erdvėje (parengti ir paviešinti apie 700 publikacijų Apskrities bibliotekai priklausančioje interneto svetainėse, kituose Lietuvos portaluose ir spausdintuose leidiniuose);</p> <p>4. Plėsti ir administruoti Apskrities bibliotekoje veikiančių pomėgių klubų veiklą, sudarant galimybes į kultūrinės veiklas įsitraukti kuo įvairesnėms visuomenės grupėms;</p> <p>5. Administruoti Apskrities bibliotekos interneto svetaines ir subsvetaines (4 administruojamos svetainės), papildant jų turinį aktualia informacija;</p> <p>6. Atnaujinti svetainę www.miltinis.lt, kurioje pristatomos paslaugos, renginiai, edukacijos, kolekcijos, asmenybės ir kita aktuali informacija.</p>	<p>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>340000</p>	<p>A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė; Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

I. Paslaugos: 1. Plėsti virtualių paslaugų plėtrą, kuriant virtualius produktus ir paslaugas (11 paslaugų); 2. Organizuoti šviečiamųjų kultūros paveldo paslaugų plėtrą pasitelkiant tinklalaidės formatą. Bendradarbiaujant su Vilniaus universiteto filosofijos fakulteto mokslininkais organizuoti prof. Arvydo Šliogerio kūrybos pristatymus, diskusijas; 3. Plėsti fizinių paslaugų pasiūlą (2 naujos paslaugos); 4. Teikti kokybiškas Kultūros paso paslaugų rinkinyje siūlomas paslaugas pagal šiuo metu rinkinyje esančias edukacines programas ir teikti 2 naujas edukacines programas; 5. Vykdyti tęstinės iniciatyvos „Biblioteka visiems“ veiklas ir organizuoti esamų paslaugų panaudą Apskritis bibliotekoje ir regione; 6. Organizuoti virtualius renginius visuomenei (virš 140 renginių) ir ieškoti naujų alternatyvių priemonių prie teikiamų kultūros paslaugų (ne mažiau kaip 1 naujas informacijos sklaidos kanalas).	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	13	A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninimo skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	19	A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	45	A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninimo skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė; Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas
II. Tarptautiškumas: 1. Įgyvendinti projektą „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“, kuris skirtas 5-8 klasių moksleivių skaitymo skatinimui. Įgyvendinamas kartu su Kauno ir Klaipėdos apskričių viešosiomis bibliotekomis. Įgyvendinimo laikotarpis: 2021 04 01 – 2023 05 22; 2. Įgyvendinti Erasmus+ programos akreditacijos suaugusiųjų švietimo srityje projektą, skirtame nustatytos teritorijos bibliotekų specialistų kompetencijoms gerinti, dalyvaujant mobilumuose į inovatyvias Europos viešąsias bibliotekas ir pažangius suaugusiųjų švietimo centrus. Vieneriems metams planuojami 3 mobilumai, kiekviename jų dalyvaus po 10–15 konkurso būdu atrinktų suaugusiųjų švietimo specialistų iš regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų. Projekto partnerės (konsorciumo narės) – 12 regiono savivaldybių viešųjų bibliotekų. Įgyvendinimo laikotarpis: 2021 03 01 – 2027 12 31; 3. Pateikti paraišką tarptautinio „Baltijos ir Amerikos laisvės fondo“ (Baltic-American freedom foundation (BAFF)) rėmimui gauti. Gavus finansavimą, organizuoti tarptautinį pasakojimo meno renginį bibliotekų ir mokyklų bibliotekų specialistams; 4. Gavus finansavimą, dalyvauti Erasmus+ programos strateginių partnerystės suaugusiųjų švietimo srityje projekte. Paraiškos teikėjas – Lenkijos Karaliaus Jono III Vilanovo muziejus. Planuojamo projekto tikslas – tarpkultūrinių bendruomenių telkimas per istorijų pasakojimus; 5. Gavus finansavimą, dalyvauti Erasmus + programos tarptautiniame projekte „Supporting Mobility Activities Running through Tech - S.M.A.R.T. Youth Centres“, skirtame suburti specialistus iš Europos kurti naujas inovatyvias paslaugas jaunimui.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	5	J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninimo skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė; T. Apynytė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė

<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti įsipareigojimus pagal ankstesniais metais pasirašytas sutartis ir inicijuoti naujų sutarčių pasirašymą su Lietuvos neformalaus švietimo, mokslo, kultūros, nevyriausybėmis organizacijomis, žiniasklaidos atstovais (ne mažiau kaip 8 naujos sutartys); 2. Dalyvauti nacionalinių veiklų ir projektų įgyvendinime, bendradarbiaujant su kitomis kultūros, nevyriausybėmis švietimo ir mokslo organizacijomis (ne mažiau kaip 13 nacionalinių veiklų, projektų); 3. Vystyti bendradarbiavimo ryšius su Europos viešosiomis bibliotekomis. Rengti ir viešinti publikacijas Europos viešųjų bibliotekų bendradarbiavimo platformos NAPLE Sister Libraries svetainėje ir Europos Suaugusiųjų švietimo elektroninėje platformoje EPALE (7 straipsniai); 4. Dalyvauti Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos (IFLA) Bibliotekų paslaugų daugiakultūrems bendruomenėms sekcijos (Library Services to Multicultural Populations Section) komiteto veikloje. Apskrities bibliotekos darbuotojas 2022 metais tapo nuolatiniu nariu; 5. Dalyvauti Europos pasakotojų federacijos (FEST) veikloje. 2022 m. Apskrities biblioteka tapo FEST nare. 	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>70</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; G. Kėvelaitienė, Karšto paveldo tyrinėjimo ir skaitmeninio skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytųjų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė</p>
<p>IV. Rinkodara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikti lankytojų tyrimus, skirtus įvertinti teikiamas paslaugas, kultūros prieinamumą, nustatyti paslaugų ir veiklų šeimoms poreikį (numatoma atlikti 3 tyrimus). Atlikti 1 ne lankytojų tyrimą, siekiant įvertinti edukacinių veiklų organizavimo nustatytos teritorijos bibliotekose galimybes; 3. Įgyvendinti 3 iniciatyvas, atstovaujant/pristatant įstaigą ir jos veiklas mieste, Lietuvoje; 4. Didinti Apskrities ir nustatytos teritorijos bibliotekų (paslaugų ir produktų) matomumą visuomenėje įgyvendinant komunikacijos kampanijas (ne mažiau kaip 15); 4. Pritraukti 10 proc. daugiau naujų socialinių tinklų sekėjų (lyginant su 2022 metais), rengiant aktualias patrauklias publikacijas ir aktualią informaciją socialiniuose tinkluose (ne mažiau kaip 1900 įrašų). 	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytųjų aptarnavimo skyriaus vadovė; J. Žylytė, Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus vadovė</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryti galimybes jaunimui dalyvauti savanorystės veikloje pasirašant dvišales ir trišales sutartis ir skatinti savanorių įsitraukimą į vasaros užimtumo ir skaitymo skatinimo veiklų vaikams ir jaunimui organizavimą; 2. Sudaryti galimybes į savanoriškoje veikloje dalyvauti suaugusiems visuomenės nariams, įsitraukiant į aktyvią visuomeninę veiklą; 3. Dalyvauti nacionaliniame savanorystės projekte „Jaunimo savanoriška tarnyba“. 	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>17</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apnyntė-Kirslienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė; G. Užkurėlienė, Skaitytųjų aptarnavimo skyriaus vadovė</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Organizuoti Apskritis bibliotekos perėjimą prie centralizuotai teikiamų Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) paslaugų: - įvykdyti pasirengimo pereiti prie DBSIS paslaugų plano veiksmus; - pasitvirtinti būtinus dokumentų, užduočių ir darbų eigos šablonus, vidines dokumentų valdymo; - automatizuoti dokumentų valdymo procesus (2 vnt.); - organizuoti mokymus ir konsultacijas Apskritis bibliotekos darbuotojams naudojimosi DBSIS klausimais. 2. Organizuoti Apskritis bibliotekos veiklos dokumentų atnaujinimą: - atnaujinti Apskritis bibliotekos Darbo tvarkos taisyklės ir Darbo apmokėjimo tvarkos aprašą; - parengti ir patvirtinti darbuotojų motyvavimo sistemą; - atnaujinti Panevėžio apskritis Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos nuostatus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	94	J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,22	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	9,1	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti profesinės veiklos sritis apimančiuose kvalifikaciniuose renginiuose (kvalifikaciją tobulins 83 darbuotojas); 2. Sudaryti galimybes tobulinti kvalifikaciją tarptautiniuose profesiniuose renginiuose; 3. Organizuoti mokymus darbuotojams smurto ir priekabiavimo prevencijos, korupcijos prevencijos temomis; 4. Skatinti darbuotojus atstovauti Apskritis ir nustatytos teritorijos bibliotekas rengiant pranešimus, publikacijas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	82	J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; R. Revotė, Regino bibliotekų strateginės plėtros skyriaus vadovė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	44	
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Rengti projektines paraiškas, pritraukti lėšas iš įvairių finansavimo šaltinių Apskritis bibliotekos veiklų plėtrai ir investicijoms į Apskritis bibliotekos valdomą nekilnojamą turtą (ne mažiau kaip 18 projektinių paraiškų finansavimui užsitikrinti); 2. Uždirbti 12 proc. daugiau lėšų už mokamas paslaugas, nei buvo uždirbta 2022 metais.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	9000	J. Bugailiškienė, Direktorė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	222260	
Turtas			

<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Įgyvendinti Apskritis bibliotekos projektą „90 kW saulės elektrinės įrengimas ant Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos stogo (Respublikos g. 14, Panevėžys)“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įrengti nutolusią 90 kW saulės elektrinę; - tapti gaminančiu vartotoju. <p>2. Organizuoti Apskritis bibliotekos Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus perkraustymą į modernizuotas Apskritis bibliotekos valdomas patalpas Aukštaičių g. 4-2, Panevėžyje (iki 2023 rugpjūčio 31 d.);</p> <p>3. Įvykdyti Apskritis bibliotekos valdomų patalpų (Respublikos g. 26-4, Panevėžyje) perdavimą Turto bankui (iki 2023 rugpjūčio 31 d.);</p> <p>4. Atlikti Apskritis bibliotekos pastato (Respublikos g. 14, Panevėžyje) remonto (pastato langų dalinis remontas ir atnaujinimas, erdvių apšvietimo atnaujinimas, grindų atnaujinimas) ir priežiūros (patikėjimo teise valdomų pastatų elektrofizikinių matavimų atlikimas) darbus;</p> <p>5. Užtikrinti bibliotekos ūkinės veiklos vykdymo sutarčių įgyvendinimo priežiūrą, atnaujinant paslaugų teikimo, aptarnavimo sutartis. Atnaujintų sutarčių kiekis (5 vnt.).</p>	<p>Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>35,1</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; Ž. Kropas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas</p>
---	---	--------------------	--

Investicijų projektai			
<p>I. Projektų valdymas:</p> <p>1. Įgyvendinti Apskritis bibliotekos investicijų projektą „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos pastato modernizavimas“ 07.1.1-CPVA-V 304-01-0011:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įvykdyti papildomus statybos rangos darbus; - baigti vykdyti patalpų kapitalinio remonto darbus; - baigti vykdyti įrangos viešuosius pirkimus; - įvykdyti baldų viešąjį pirkimą ir montavimo darbus. 	<p>Investicijų projekto „Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos pastato modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>J. Bugailiškienė, Direktorė; R. Sirutienė, Teisininkė; A. Palionienė, Direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai; T. Apynytė-Kiršlienė, Vaikų ir jaunimo kultūrinės edukacijos skyriaus vadovė</p>

Bibliotekos direktorė

Jurgita Bugailiškienė