

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Formuoti ir populiarinti muzikos, meno leidinių ir audiovizualinių išteklių fondą, aptarnauti ir konsultuoti vartotojus Menų skaitykloje; teikti konsultacinę pagalbą LR Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekoms (toliau – Teritorijos bibliotekoms; dalyvauti darbo grupėse, inicijuojant ir organizuojant įvairias Bibliotekos kultūrinės, edukacinės ir skaitymo skatinimo veiklas ir vykdant projektinę veiklą.

FUNKCIJOS

1. Skyriaus vyr. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. formuoja Bibliotekos muzikos, meno ir audiovizualinių dokumentų informacinių išteklių fondą ir organizuoja efektyvią jo panaudą:
 - 1.1.1. renka informaciją apie išleidžiamus dokumentus, teikia užsakymus Bibliotekos Informacinių išteklių valdymo skyriui arba leidėjams;
 - 1.1.2. organizuoja muzikos, meno ir vizualiųjų menų dokumentų atvirus fondus vartotojams, rūpinasi jo apsauga;
 - 1.1.3. atrenka dokumentus nurašymui, formuoja nurašymo aktus;
 - 1.1.4. organizuoja vartotojų informacinį aprūpinimą muzikos, meno ir audiovizualiųjų menų klausimais, aptarnauja vartotojus, atsako į jų bibliografinės užklausas, apmoko naujus vartotojus, kaip naudotis garso, vaizdo ir kompiuterine įranga;
 - 1.1.5. teikia Skyriaus vadovui ir įgyvendina vartotojų aptarnavimo gerinimo pasiūlymus;
 - 1.1.6. rengia aktualią informaciją apie Bibliotekos muzikos, meno ir audiovizualiųjų menų dokumentų išteklius, organizuojant sklaidą bendradarbiauja su Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriumi;
 - 1.1.7. rengia tradicines parodas Menų skaitykloje ir virtualias parodas Bibliotekos svetainėje, koordinuoja „Eksperimento“ galerijos Menų skaitykloje veiklą;
 - 1.2. konsultuoja Teritorijos bibliotekas muzikos ir meno dokumentų fondo formavimo ir sklaidos klausimais, siūlo paslaugų vartotojams gerinimo idėjas ir sprendimus
 - 1.3. plėtoja ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su menų ir muzikos mokyklomis, kultūros ir švietimo įstaigomis, pavieniais kūrėjais;
 - 1.4. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.5. pagal veiklos sritį teikia pasiūlymus ir dalyvauja Bibliotekos projektinėje veikloje;
 - 1.6. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos ketvirčių ir metines ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.7. pavaduoja Skyriaus vyr. bibliotekininką;
 - 1.8. atlieka kitus darbus Skyriaus vadovo ir Bibliotekos administracijos pavedimu.

2022 m. birželio 2 d.