

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas (pritaikyta neįgaliesiems)

1. Programos lektorius

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Jolanta Gorskienė	Vyresn. bibliotekininkė	1998 m. – iki dabar Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje vyr. bibliotekininkė Nuo 2014 m. parengtos ir dėstomos programos bibliotekoje: 1. Išmokime dirbti kompiuteriu (pradžiamokslis). 2. Microsoft Excel pradedantiesiems. 3. Darbas su Microsoft Word 2010 programa (pradžiamokslis). 2019-2021 m. projektas „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė vesti skaitmeninio raštingumo mokymus suaugusiesiems. 1. „Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas“. 2. „Laisvalaikis internetu“. 3. „Saugus apsipirkimas internetu“. 4. „Karjeros galimybės TAU: inovatyvus savęs pristatymas“. 5. „Pristatymų rengimas“. 6. „Viešosios paslaugos internetu kiekvienam“. 7. „E. bendruomenės TAU: būk aktyvus, unikalus ir verslus!“. 8. „Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas“.

2. Programos tikslas:

1. Pagal adaptuotą programą supažindinti kokios priemonės reikalingos nuotraukų ir paveikslėlių redagavimui, naudojant internetinius įrankius. Mažinti socialinę atskirtį, siekti didesnio neįgaliųjų užimtumo darbo rinkoje, kultūros, sporto, laisvalaikio veiklose.

3. Programos uždaviniai:

1. Išmokyti įkelti nuotraukas į internetinę saugyklą laikymui, redagavimui ir bendrinimui. Mokėti atlikti pagrindinius nuotraukų redagavimo veiksmus. Suprasti kaip sukurti animaciją naudojant nuotraukas, įterpti tekstą, efektus kurti nuotraukų koliažus, kaip naudotis apkirpimo įrankiais, kaip išsaugoti pakoreguotą paveikslėlį.

4. Programos trukmė:

2 ak. val.

5. Tikslinė auditorija:

Socialinės atskirties grupės

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 10**7. Programos turinys ir apimtis:**

Eil.nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Nuotraukų ir paveikslėlių redagavimo priemonės Nuotraukų įkėlimas į internetinę saugyklą laikymui, redagavimui ir bendrinimui; nuotraukų įkėlimas į internetinę saugyklą iš išmaniųjų telefonų; nuotraukų mažinimas, spalvų korekcija, albumų kūrimas, nuotraukų animacijų kūrimas.	0,20	0,20
2.	Koliažų kūrimas Koliažų kūrimo priemonės internete.	0,25	0,25
IŠ VISO:		0,45	0,45

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Teorinė paskaita	
2.	Aktyvus	1. Praktinis užsiėmimas 2. Konkrečių pavyzdžių analizė 3. Diskusija 4. Savarankiškas darbas kompiuteriu	

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil.nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Teorinės medžiagos konspektai (skaidrės)	Vizualinis medžiagos pateikimas
2.	Dalijamoji medžiaga	Savarankiškam žinių įtvirtinimui

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokiais kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		1. Patobulins komunikavimo kompetencija. 2. Pagilins Skaitmeninio raštingumo žinias (pažinimo kompetencija). 3. Patobulins mokėjimą mokytis (bendravimo įgūdžių kompetencija).
Specialiosios kompetencijos		1. Gebės atlikti reikalingos informacijos paiešką, atranką ir jos saugojimą. 2. Mokės naudoti konkrečių programų teikiamomis galimybėmis darbo vietoje.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

„Įvairialypė terpė: nuotraukų įkėlimas, albumų kūrimas, peržiūra, dalijimasis ir redagavimas su programa „Google Photos“. Prieiga per internetą:

<https://www.smis.lt/index.php?r=courses/view&0=view&id=776&course=642>

„Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas ir saugus dalijimasis“. Prieiga per internetą:

https://mokymai.vipt.lt/sites/default/files/inline-files/1-priedas.Skaitmeniniu-nuotrauku-apdorojimas-ir-saugus-dalijimasis_0.pdf

„Pradėkite su „Google“ nuotraukomis“. Prieiga per internetą:

<https://support.google.com/photos/answer/6220402?hl=lt&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

1. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Gitana Užkurėlienė	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka	Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
2.	Rasa Milerienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	vyr. metodininkė

Programą parengė:

Jolanta Gorskienė

(Vardas, pavardė)

Vyresn. bibliotekininkė

(Pareigos)