

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Atsakyti už kokybišką skaitytojų aptarnavimą, informavimą ir konsultavimą.

FUNKCIJOS

1. Skyriaus vyresn. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. aptarnauja ir konsultuoja skaitytojus Skyriuje;
 - 1.2. konsultuoja skaitytojus apie Bibliotekos paslaugas, individualiai moko informacijos paieškos Bibliotekos atviruose fonduose, elektroniniame kataloge, kituose elektroninės informacijos ištekliuose;
 - 1.3. atsako į informacines skaitytojų užklausas;
 - 1.4. rūpinasi fondo apsauga, tikrina fonde esančių ir grąžinamų dokumentų būklę;
 - 1.5. vykdo nusidėvėjusių ir nepaklausių dokumentų atranką;
 - 1.6. formuoja ir valdo Skyriaus rusų kalba išteklių fondą, organizuoja žinių apie jį sklaidą, teikia skaitytojams plataus pobūdžio konsultacijas;
 - 1.7. tvarko ir prižiūri Skyriaus dokumentų fondo dalį, pagal šios veiklos pasiskirstymą;
 - 1.8. rengia temines parodas, atsako už jų sklaidą;
 - 1.9. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.10. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.11. prireikus pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
 - 1.12. vykdo su tiesioginiu vadovu ir Bibliotekos administracija sutartus įsipareigojimus, prisiima atsakomybę už savo veiklą ir rezultatus.

2021 m. birželio 1 d.