

## **PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

Konsultuoti vartotojus muzikos ir meno informacijos paieškos tradiciniuose ir elektroninės informacijos ištekliuose klausimais, atsakyti į informacines užklausas, rengti ir vesti kultūrinės edukacijas.

## **FUNKCIJOS**

1. Skyriaus vyresn. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. vykdo lankytojų, dokumentų išduoties, informacinių užklausių apskaitą Menų skaitykloje;
  - 1.2. aptarnauja vartotojus, atsako į jų bibliografines užklausas, apmoko naujus vartotojus, kaip naudotis garso, vaizdo ir kompiuterine įranga;
  - 1.3. tvarko muzikos ir audiovizualinių dokumentų fondą, rūpinasi jo apsauga;
  - 1.4. analizuoja priskirto fondo dokumentų paklausą ir teikia siūlymus dėl fondo formavimo Skyriaus vadovui;
  - 1.5. vykdo susidėvėjusių ir neaktualių muzikos ir audiovizualinių dokumentų atranką;
  - 1.6. kuria analizinius natų, garso ir vaizdo laikmenų bibliografinius įrašus Bibliotekos elektroniniam katalogui;
  - 1.7. rengia dokumentų parodas, teikia apie jas informaciją;
  - 1.8. moko vartotojus naudotis meno, muzikos duomenų bazėmis;
  - 1.9. rengia, atnaujina pagal Kompetencijų ugdymo programos teikimo aprašą edukacines programas;
  - 1.10. veda edukacinius užsiėmimus;
  - 1.11. atlieka garso įrašų fragmentų montavimo darbus;
  - 1.12. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
  - 1.13. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
  - 1.14. prireikus pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
  - 1.15. vykdo su tiesioginiu vadovu ir Bibliotekos administracija sutartus įsipareigojimus, prisiima atsakomybę už savo veiklą ir rezultatus.

2021 m. birželio 1 d.