

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Atsakyti už kokybišką skaitytojų aptarnavimą, informavimą ir konsultavimą, kurti analizinius bibliografinius įrašus Bibliotekos lokaliai duomenų bazei.

FUNKCIJOS

1. Skyriaus vyresn. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. aptarnauja ir konsultuoja vartotojus Skyriuje;
 - 1.2. konsultuoja skaitytojus apie Bibliotekos paslaugas, individualiai moko informacijos paieškos Bibliotekos atvirose fonduose, elektroniniame kataloge, kituose elektroninės informacijos ištekliuose;
 - 1.3. konsultuoja skaitytojus darbo kompiuteriu, informacijos paieškos internete, informacijos spausdinimo, įrašymo į išorines laikmenas ir kitais klausimais;
 - 1.4. vykdo sudėtingas skaitytojų informacines užklausas;
 - 1.5. organizuoja Bibliotekoje naujų dokumentų parodas, tiria jų paklausą ir efektyvumą;
 - 1.6. vykdo Bibliotekos fondo ir paslaugų sklaidą;
 - 1.7. kuria analizinius bibliografinius įrašus lokaliai duomenų bazei;
 - 1.8. dalyvauja kuriant Bibliotekos elektroninį katalogą: skenuoja ir integruoja į elektroninį katalogą dokumentų turinius;
 - 1.9. veda lankytojams ekskursijas po Biblioteką;
 - 1.10. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.11. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.12. prireikus pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
 - 1.13. vykdo su tiesioginiu vadovu ir Bibliotekos administracija sutartus įsipareigojimus, prisiima atsakomybę už savo veiklą ir rezultatus.

2021 m. birželio 1 d.