

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Atsakyti už kokybišką skaitytojų aptarnavimą, informavimą ir konsultavimą, formuoti bibliotekos serialinių dokumentų fondą.

FUNKCIJOS

1. Skyriaus vyresn. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. aptarnauja ir konsultuoja vartotojus Skyriuje;
 - 1.2. konsultuoja skaitytojus apie Bibliotekos paslaugas, individualiai moko informacijos paieškos Bibliotekos atvirose fonduose, elektroniniame kataloge, kituose elektroninės informacijos ištekliuose;
 - 1.3. konsultuoja vartotojus darbo kompiuteriu, informacijos paieškos internete, informacijos spausdinimo, įrašymo į išorines laikmenas ir kitais klausimais;
 - 1.4. atsako į informacines skaitytojų užklausas;
 - 1.5. registruoja gautus serialinius dokumentus Bibliotekos elektroniniame kataloge, paskirsto juos Bibliotekos struktūriniais padaliniais;
 - 1.6. rūpinasi fondo apsauga, tikrina fonde esančių ir grąžinamų dokumentų būklę;
 - 1.7. vykdo nusidėvėjusių ir nepaklausių dokumentų atranką;
 - 1.8. sudaro serialinių dokumentų nurašymo aktus;
 - 1.9. skaitytojams skenuoja dokumentus, kopijuoja dokumentų fragmentus;
 - 1.10. pildo skaityklos lankytojų, išduoties ir informacinių užklausų dienoraštį;
 - 1.11. tvarko serialinių dokumentų fondą: formuoja serialinių dokumentų komplektus, teikia komplektus įrašimui knygriškyje, užtikrina tvarką atvirose fonduose;
 - 1.12. nustato serialinių dokumentų komplektavimo spragas, atstato trūkstamus dokumentų numerius, vykdo kitas serialinių dokumentų priežiūros priemones;
 - 1.13. organizuoja Bibliotekos serialinių dokumentų fondo sklaidą;
 - 1.14. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.15. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.16. prireikus pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
 - 1.17. vykdo su tiesioginiu vadovu ir Bibliotekos administracija sutartus įsipareigojimus, prisiima atsakomybę už savo veiklą ir rezultatus.

2021 m. birželio 1 d.