

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Atsakyti už kokybišką skaitytojų aptarnavimą, informavimą ir konsultavimą, koordinuoti skaitytojus skolininkus Bibliotekoje, populiarinti Skyriaus dokumentų fondą.

FUNKCIJOS

1. Skyriaus vyresn. bibliotekininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. aptarnauja ir konsultuoja skaitytojus Skyriuje;
 - 1.2. konsultuoja skaitytojus apie Bibliotekos paslaugas, individualiai moko informacijos paieškos Bibliotekos atvirose fonduose, elektroniniame kataloge, kituose elektroninės informacijos ištekliuose;
 - 1.3. prižiūri rezervuojamų dokumentų sąrašą;
 - 1.4. atsako į skaitytojų užklausas žodžiu ir elektroniniu paštu;
 - 1.5. formuoja ir valdo tam tikro dalyko informacijos išteklių fondą, organizuoja žinių apie jį sklaidą, teikia skaitytojams plataus pobūdžio konsultacijas;
 - 1.6. periodiškai rengia tikslinės literatūros sąrašus specialistams, atsako už jų sklaidą;
 - 1.7. periodiškai formuoja teminius literatūros rinkinius, atsako už jų sklaidą;
 - 1.8. tvarko ir prižiūri Skyriaus dokumentų fondo dalį, pagal šios veiklos pasiskirstymą;
 - 1.9. aptarnauja dokumentų grąžinimo/išdavimo savitarnos aparatą, dokumentų grąžinimo įrenginį;
 - 1.10. registruoja ir perregistruoja skaitytojus;
 - 1.11. dirba kasos aparatu, priima įmokas už Bibliotekos mokamas paslaugas;
 - 1.12. koordinuoja skaitytojus skolininkus Bibliotekoje;
 - 1.13. iš skaitytojų registracijos duomenų bazės atrenka skaitytojus skolininkus ir sudaro skolininkų sąrašus;
 - 1.14. informuoja skaitytojus skolininkus apie negrąžintus dokumentus: telefonu, elektroniniu paštu;
 - 1.15. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai, dalyvauja mokymuose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.16. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.17. prireikus pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
 - 1.18. vykdo su tiesioginiu vadovu ir Bibliotekos administracija sutartus įsipareigojimus, prisiima atsakomybę už savo veiklą ir rezultatus.

2021 m. birželio 1 d.