

Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti kvalifikuotą ir efektyvų informacinių paslaugų funkcionavimą ir skaitytojų aptarnavimą Bibliotekoje ir regione; bendradarbiaujant su kitais Bibliotekos struktūriniais padaliniais ir partneriais, įgyvendinti inovatyvius sprendimus gerinant Bibliotekos paslaugų kokybę, skatinant skaitytojų kultūrinį raštingumą, kūrybingumą ir mokymąsi visą gyvenimą.

Skyriaus funkcijos:

1. formuoja abonemento ir skaityklų informacinių išteklių fondą, atitinkantį nustatytos veiklos teritorijos gyventojų kultūros ir informacijos reikmes;
2. organizuoja informacijos apie fondą sklaidą, tiria jo panaudą;
3. vykdo skaitytojų registravimo, informavimo ir apskaitos kontrolę;
4. organizuoja informacinį skaitytojų aptarnavimą;
5. konsultuoja skaitytojus apie Bibliotekos teikiamas paslaugas, skaitytojų aptarnavimo tvarką, individualiai moko skaitytojus informacijos paieškos elektroninės informacijos ištekliuose, atsako į užklausas;
6. skolina dokumentus naudotis Bibliotekoje ir namuose, kontroliuoja jų gražinimo terminus, administruoja Bibliotekos skolininkus;
7. teikia Teritorijos bibliotekoms tarpbibliotekinio abonemento ir tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;
8. teikia paslaugą regos ar kitą negalią turintiems asmenims, bendradarbiaudamas su Lietuvos aklųjų bibliotekos Panevėžio filialu;
9. inicijuoja, rengia koordinuoja ir vykdo Teritorijos bibliotekų bendradarbiavimo ir specialistų kvalifikacijos kėlimo tarptautinius projektus pagal suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;
10. rengia ir vykdo suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;
11. pagal kompetenciją ir savo veiklos tikslus teikia organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą Teritorijos bibliotekoms, konsultuoja Teritorijos bibliotekų darbuotojus. Šią veiklą koordinuoja su Bibliotekos Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriumi;
12. pagal kompetenciją tiria aktualias problemas, analizuoja veiklos pokyčius, gerosios praktikos pavyzdžius ir teikia išvadas Bibliotekos direktoriui ir rekomendacijas Teritorijos bibliotekoms. Šią veiklą derina su Bibliotekos Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriumi;
13. inicijuoja ir organizuoja įvairias Bibliotekos kultūrinės, edukacinės ir skaitymo skatinimo veiklas;
14. rengia tradicines ir virtualias parodas;
15. administruoja Bibliotekos informacinės sistemos Skaitytojų aptarnavimo posistemę, vartotojų registravimo duomenų bazės turinį;
16. administruoja Bibliotekos prenumeruojamas mokslines elektronines duomenų bazes (toliau – DB), leidėjų siūlomų DB testavimą, užtikrina leidėjų siūlomų DB testavimą Teritorijos bibliotekose ir Bibliotekoje;
17. administruoja tinklaraštį „Geros knygos“, paslaugą „Klausk bibliotekininko“;
18. organizuoja ir vykdo Bibliotekoje gyventojų neformaliojo švietimo veiklas;
19. kuria elektronines informacines paslaugas, jas koordinuoja ir plėtoja Teritorijos bibliotekose ir Bibliotekoje;
20. rengia pranešimus ir informaciją apie Skyriaus ir Bibliotekos veiklą;
21. bendradarbiaudamas su Bibliotekos Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriumi organizuoja aptarnavimo veiklos informacijos sklaidą, kuria informacinę medžiagą skaitytojams;

22. pagal kompetenciją palaiko ryšius su bibliotekomis ir kitomis institucijomis skaitytojų informacinio aptarnavimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo klausimais;
23. rengia taisyklių, tvarkos aprašų ir kitų su skaitytojų aptarnavimu ir informacinių paslaugų teikimo veikla susijusių dokumentų projektus;
24. dalyvauja Bibliotekos projektinėje veikloje;
25. inicijuoja ir organizuoja Bibliotekoje pasitarimus, kitus renginius, susijusius su Skyriaus veikla;
26. užtikrina Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
27. atlieka Skyriaus darbuotojų mokymosi poreikių vertinimą bei analizę ir ja remdamasis teikia Bibliotekos direktoriui tvirtinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planus;
28. kuruoja praktikantus ir savanorius, besigilinančius į vartotojų aptarnavimo procesus;
29. prižiūri tvarką skaitytojams skirtose erdvėse;
30. prižiūri skaitytojams skirtą kompiuterinę ir organizacinę techniką;
31. priima įmokas už Bibliotekos mokamų paslaugų sąrašė įrašytas paslaugas.