

Skyriaus veiklos tikslas – sudaryti Bibliotekos darbuotojams tinkamas ir saugias darbo sąlygas, aprūpinant veiklai būtinomis darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis, užtikrinant sklandų kompiuterinės technikos, kompiuterinių tinklų ir internetinių svetainių darbą, įgyvendinant tinkamą Bibliotekos patalpų, inventoriaus bei energetinių sistemų priežiūrą ir saugią eksploataciją.

Skyriaus funkcijas:

1. kontroliuoja ar efektyviai, taupiai ir pagal paskirtį naudojamas bibliotekos turtas:
 - 1.1. užtikrina tinkamą Bibliotekos sandėlio materialinių vertybių saugojimą ir paskirstymą;
 - 1.2. vykdo skaitiklių rodmenų kontrolę, įgyvendina materialinių išteklių naudojimo efektyvinimo priemones;
 - 1.3. dalyvauja atliekant turto inventORIZaciją;
 - 1.4. dalyvauja Bibliotekos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų įgyvendinime vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. užtikrina bibliotekos pastato gaisrinę saugą;
3. organizuoja Bibliotekos pastatų ir patalpų priežiūrą bei remontą, vykdo remonto darbų techninę priežiūrą;
4. užtikrina tinkamą visų inžinerinių sistemų bei įrengimų veikimą (elektros, patalpų šildymo, vandentiekio, kanalizacijos, kondicionavimo ir kt.), organizuoja įvykusių avarijų bei įrangos gedimų ir jų padarinių likvidavimą;
5. užtikrina Bibliotekos informacinių ir telekomunikacinių sistemų funkcionavimą, techninės, programinės ir telekomunikacinės įrangos gedimų, įgyvendina sutrikimų ar kitų incidentų prevenciją, organizuoja gedimų šalinimą;
6. organizuoja ir vykdo Bibliotekos tinklo priežiūrą ir remontą, duomenų saugumo užtikrinimą, kibernetinių atakų prevenciją bei duomenų kopijų kūrimą;
7. organizuoja bibliotekos automobilių eksploataciją, remontą, technines apžiūras;
8. įgyvendina Bibliotekos darbuotojų darbų saugos ir sveikatos apsaugos prevencijos priemones, organizuoja instruktažus ir mokymus;
9. aprūpina bibliotekos darbuotojus darbo priemonėmis, inventoriumi, reikiama įranga;
10. užtikrina Bibliotekos darbuotojų darbo vietų, bei vartotojų kompiuterinės technikos, komponentų ir sisteminės bei taikomosios programinės įrangos funkcionavimą, įgyvendina gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų prevenciją, organizuoja gedimų šalinimą;
11. užtikrina kultūros renginių ūkinį ir techninį aptarnavimą;
12. užtikrina tinkamą duomenų saugumą, kibernetinių atakų prevenciją bei duomenų kopijų kūrimą;
13. užtikrina kokybišką virtualių renginių transliavimą;
14. organizuoja ir įgyvendina Bibliotekos internetinių svetainių turinio valdymo sprendimus.