

Skyriaus veiklos tikslas – organizuoti efektyvias ir kokybiškas Skyriaus, Bibliotekos struktūrinių padalinių ir Teritorijos bibliotekų bendradarbiavimo ir metodines veiklas, koordinuotai įgyvendinant bibliotekų veiklos inovacijas, paslaugų ir produktų plėtrą, nacionalines programas ir tarptautinius projektus kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos organizavimo, skaitmeninio ir skaitmeninto turinio sklaidos, informacijos išteklių valdymo klausimais.

Skyriaus funkcijos:

1. vykdo veiklos stebėseną ir koordinuoja tiriamąją veiklą:
 - 1.1. kaupia, saugo ir analizuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų duomenis, remdamasis veiklos ataskaitomis (tekstinėmis, statistinėmis), atskirų bibliotekų veiklos dokumentais, gerosios patirties pavyzdžiais;
 - 1.2. organizuoja Bibliotekos struktūrinių padalinių metinių veiklos planų rengimą; rengia metinį Bibliotekos veiklos planą;
 - 1.3. rengia metinę Bibliotekos veiklos ataskaitą;
 - 1.4. nustato pagrindinius rodiklius Bibliotekos veiklos ir rezultatų stebėjimui, analizuoja geriausią praktiką dėl siektinų atskirų rodiklių reikšmių nustatymo;
 - 1.5. rengia ir koordinuoja Bibliotekos tiriamosios veiklos programas ir veiklas;
2. vykdo projektinę veiklą, koordinuoja nacionalinių programų įgyvendinimą:
 - 2.1. inicijuoja, rengia ir koordinuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų bendrus paslaugų ir produktų plėtros projektus (programas), organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 2.2. renka ir kaupia informaciją apie Lietuvos Respublikos, užsienio, tarptautinių organizacijų finansinės paramos fondus ir programas; teikia siūlymus dėl Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų dalyvavimo juose;
 - 2.3. vykdo Bibliotekos įgyvendinamų projektų stebėseną ir atlieka projektinės veiklos analizę;
 - 2.4. inicijuoja bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, siekiant partnerystės bendriems projektams;
3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimą:
 - 3.1. rengia ir įgyvendina Bibliotekos bei Teritorijos bibliotekų bendrus kvalifikacinius projektus;
 - 3.2. organizuoja ir koordinuoja Bibliotekos bei Teritorijos bibliotekų specialistams skirtus profesinio ugdymo renginius;
 - 3.3. koordinuoja Bibliotekos specialistų kvalifikacijos kėlimo programų įgyvendinimą ir veiklas, 5.3.4. atsako už Kompetencijų ugdymo programų teikimo, tvirtinimo ir kokybės užtikrinimo tvarkos įgyvendinimą Bibliotekoje;

- 3.4. vykdo Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų specialistų profesinių kompetencijų tyrimus, siekiant išsiaiškinti kvalifikacinius poreikius ir organizuotų mokymų kokybę;
- 3.5. organizuoja ir vykdo bibliotekų ir informacijos paslaugų įvadinis praktinius mokymus naujai priimtiems Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojams;
- 3.6. konsultuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojus, teikia organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą savo turimų kompetencijų ir vykdomos veiklos ribose;
- 4. koordinuoja Bibliotekos veiklos procesų tobulinimą:
 - 4.1. organizuoja ir koordinuoja Teritorijos bibliotekų specialistų darbo grupių bendradarbiavimui pagal kompetenciją veiklą;
 - 4.2. identifikuoja Bibliotekos veiklą, paslaugų tobulinimo poreikį ir siūlo sprendimo būdus, organizuoja ir koordinuoja su tuo susijusių procesų gerinimą;
 - 4.3. dalyvauja Bibliotekos strateginio planavimo veikloje;
 - 4.4. inicijuoja ir koordinuoja inovacijų diegimą Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų veikloje.