

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Vykdyti Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) dokumentų skaitmeninimą ir teikti skaitmeninimo paslaugas LR Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančiose savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms (toliau – Teritorijos bibliotekoms), dalyvauti kultūros paveldą aktualizuojančiose veiklose.

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. nustatyta tvarka skaitmenina Bibliotekos kultūros paveldo objektus;
 - 1.2. skaitmenina ir eksportuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų kultūros paveldo objektus į Panevėžio apskrities kultūros paveldo informacijos saugyklą;
 - 1.3. nustatyta tvarka teikia skaitmeninimo paslaugas atminties institucijoms bei kitoms kultūros paveldą kaupiančioms ir saugančioms įstaigoms;
 - 1.4. perskaičiuoja ir patikslina iš Teritorijos bibliotekų gaunamų skaitmeninimui dokumentų bei jų objektų ir vaizdų skaičius;
 - 1.5. nustatyta tvarka veda Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų skaitmenintų objektų apskaitą;
 - 1.6. dalyvauja skaitmeninimo ir skaitmeninio turinio sklaidos projektuose juos kuriant ir įgyvendinant;
 - 1.7. kelia savo kvalifikaciją savarankiškai ar dalyvaujant mokymuose, kvalifikacijos tobulėjimo renginiuose įgytas žinias pritaiko praktinėje veikloje;
 - 1.8. teikia pasiūlymus svarstant ir sudarant Skyriaus perspektyvinius planus, susijusius su skaitmeninimo veikla;
 - 1.9. rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vadovui;
 - 1.10. pavaduoja Skaitmenintoją jo nebuvimo darbe metu;
 - 1.11. atlieka kitus darbus Skyriaus vadovo ir Bibliotekos administracijos pavedimu.

2021 m. birželio 1 d.