

Skyriaus veiklos tikslas – rinkti, sisteminti, dokumentuoti, skaitmeninti, tyrinėti ir viešinti publikuotus bei rankraštinius krašto kultūros paveldo fondus ir informaciją apie Panevėžio kraštą ir kraštiečius, sukauptas kolekcijas, tenkinti Panevėžio regiono vartotojų informacinius poreikius, pagal veiklos kompetenciją teikti metodinę pagalbą LR Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekoms (toliau – Teritorijos bibliotekoms), užtikrinti Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų skaitmeninio paveldo integravimą į vientisą Lietuvos virtualią kultūros paveldo informacijos sistemą.

Skyriaus funkcijos:

1. kaupti nustatytos teritorijos informacijos, krašto ir kraštotyros dokumentų fondus bei istoriškai susiformavusių, paveldėtų, dovanotų ar pirktų šalies kultūrai išliekamąją vertę turinčių nepublikuotų dokumentų fondą, kurių komplektavimo šaltinius, principus, tematiką bei komplektavimo koordinavimą su kitais Bibliotekos padaliniais reglamentuoja Bibliotekos fondo komplektavimo ir apsaugos nuostatai;
2. organizuoti dokumentų apsaugą, atrinkti dokumentus konservavimui ir restauravimui;
3. dalyvauti Bibliotekos elektroninio katalogo sudaryme: kurti Publikacijų apie Panevėžio kraštą bibliografinę duomenų bazę, rankraščių fondų dokumentų įrašus ir skaitmenintų Skyriaus dokumentų fondo dokumentų įrašus;
4. dalyvauti Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrime;
5. organizuoti rankraščių ir jiems prilygstančių dokumentų mokslinį sutvarkymą, vesti jų apskaitą;
6. rengti kraštotyros pobūdžio darbus, katalogus bei kitas bibliografines priemones, juos skelbti;
7. analizuoti Bibliotekos retų knygų, rankraščių dokumentų, kitus fondus ir tyrinėjimo rezultatus pristatyti visuomenei, rengti ir dalyvauti rengiant mokslinius ir informacinius straipsnius, pranešimus bei leidinius;
8. organizuoti informacijos apie Panevėžio krašto publikuotą, rankraštinių, skaitmenintą ir skaitmeninį kultūros paveldą sklaidą;
9. formuoti Bibliotekos skaitmeninę kolekciją;
10. koordinuoti Teritorijos bibliotekų kultūros paveldo skaitmeninimo, sklaidos, skaitmeninto turinio saugojimo veiklas;
11. nustatyta tvarka teikti konsoliduotas skaitmeninimo paslaugas atminties institucijoms bei kitoms kultūros paveldą kaupiančioms ir saugančioms įstaigoms;
12. užtikrinti Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų sukuriamo skaitmeninio turinio kokybę ir suderinamumą taikant bendrus skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos, elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams, standartus;
13. vykdyti kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninto turinio sklaidos ir išsaugojimo rezultatų ir pokyčių stebėseną, nustatyta tvarka teikti skaitmeninimo rezultatų ataskaitą Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
14. kurti ir diegti skaitmeninto kultūros paveldo prieigos valdymo įrankius bendradarbiaujant su atminties institucijomis bei kitomis kultūros, turizmo ir švietimo įstaigomis, užtikrinančius patrauklų ir interaktyvų kultūros turinio pateikimą vartotojams;
15. skatinti kultūros paveldo turinio panaudojimą naujoms paslaugoms ir produktams kurti;
16. aptarnauti lankytojus, atsakyti į užklausas, mokyti gyventojus naudotis skaitmeninės kolekcijos paslaugomis;
17. rengti stacionarias ir virtualias parodas;
18. organizuoti ir vykdyti kultūrinės ir edukacinės veiklas, aptarnauti lankytojus režisieriaus Juozo Miltinio memorialiniame bute esančioje ekspozicinėje erdvėje Algirdo g. 54-19;
19. dalyvauti Bibliotekos projektinėje veikloje, rengti ir realizuoti kultūrinius projektus, atitinkančius Skyriaus veiklos pobūdį;

20. administruoti ir pildyti aktualijomis interneto svetainę „Panevėžio kraštas virtualiai“ ir www.miltinis.lt;
21. pagal poreikį vykdyti autorių teisių perėmėjų paiešką ar dalyvauti nenustatytų teisių turėtojų kūrybinių paieškos veikloje;
22. pagal kompetenciją teikti aktualią informaciją Bibliotekos interneto svetainei, profesinei ir regioninei periodinei spaudai, kitoms žiniasklaidos priemonėms;
23. kaupti ir tvarkyti Skyriaus dokumentaciją ir remiantis Bibliotekos direktoriaus patvirtintu Bibliotekos dokumentacijos planu sudarytas bylas saugoti Skyriuje ar perduoti į Bibliotekos archyvą;
24. pagal kompetenciją ir Skyriaus vykdomą veiklą teikti organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą Teritorijos bibliotekoms, konsultuoti Teritorijos bibliotekų darbuotojus, vykdyti specialistų mokymus ir kvalifikacijos kėlimo renginius; šią veiklą koordinuoti su Bibliotekos Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriumi;
25. pagal kompetenciją tirti aktualias Teritorijos bibliotekų veiklos problemas, analizuoti veiklos pokyčius, gerosios praktikos pavyzdžius, teikti išvadas ir rekomendacijas. Šią veiklą derinti su Regiono strateginės plėtros skyriumi;
26. dalyvauti plėtojant bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją rengti ir dalyvauti įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus;
27. pagal kompetenciją inicijuoti ilgalaikių Bibliotekos strategijų ir priemonių rengimą, užtikrinti jų įgyvendinimą;
28. pagal kompetenciją teikti siūlymus dėl Bibliotekos strateginio plano ir jo priemonių įgyvendinimo;
29. periodiškai atlikti Skyriaus personalo mokymosi poreikių vertinimą bei analizę ir ja remiantis teikti Bibliotekos direktoriui tvirtinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planus.