

## **PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

Inicijuoti, organizuoti ir vesti Bibliotekoje vykstančius kultūrinius renginius.

### **FUNKCIJOS**

1. Kultūrinės veiklos organizatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. inicijuoja, organizuoja Bibliotekoje vykstančius kultūrinius renginius, juos veda;
  - 1.2. organizuojant renginius atlieka reikalingos informacijos paiešką Lietuvos bibliotekose, leidyklose, kitose su šia veikla susijusiose institucijose;
  - 1.3. ruošia renginių scenarijus, sudaro renginio sąmatą, biudžeto planą;
  - 1.4. rūpinasi renginių fotografavimu ir filmavimu, informuoja darbuotojus atsakingus už šią veiklą;
  - 1.5. derina su kitu kultūrinių veiklų organizatoriumi renginio datą, laiką ir vietą, kad ši informacija būtų įtraukta į renginių elektroninį kalendorių;
  - 1.6. laiku pateikia aktualią informaciją apie organizuojamus renginius komunikacijos specialistams;
  - 1.7. laiku informuoja Bendrųjų reikalų skyrių apie renginiams organizuoti reikalingas paslaugas, priemones bei įrenginius;
  - 1.8. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais Bibliotekos struktūriniais padaliniais organizuojant ir vedant jų inicijuotus renginius;
  - 1.9. renginių metu skleidžia informaciją apie Bibliotekos teikiamas paslaugas bei numatomus renginius;
  - 1.10. atlieka vykusių renginių vertinimą ir teikia pasiūlymus Skyriaus vadovui bei Bibliotekos administracijai;
  - 1.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Bibliotekos projektinių veiklų vykdytojams, rengiant projektus įvairiems fondams ir programoms, juos įgyvendina;
  - 1.12. plėtoja ir palaiko Bibliotekos bendradarbiavimo ryšius su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, leidyklomis, kultūros ir švietimo įstaigomis, pavieniais kūrėjais ir kt.;
  - 1.13. už savo veiklą atsiskaito Skyriaus vadovui Bibliotekoje nustatyta tvarka;
  - 1.14. nuolatos kelia savo profesinę kvalifikaciją;
  - 1.15. pavaduoja kitą Skyriaus kultūrinės veiklos organizatorių, jam laikinai nesant, arba kitą darbuotoją Skyriaus vadovo pavedimą;
  - 1.16. vykdo kitas Skyriaus vadovo ir Bibliotekos administracijos užduotis ar pavedimus, susijusius su savo pareigybės funkcijomis

2021 m. birželio 1 d.