

## **PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

Vairuoti ir prižiūrėti bibliotekos lengvąjį ir mikroautobusą, laiku, kokybiškai ir saugiai nuvežti keleivius ir (ar) krovinius į paskirties vietą.

## **FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. laiku ir saugiai nuveža Bibliotekos darbuotojus, siuntas, biuro įrangą ir kitas reikalingas priemones į paskirties vietą, atlieka pakrovimo ir iškrovimo į automobilį darbus, susijusių su Bibliotekos veikla;
  - 1.2. užtikrina tinkamą Bibliotekos lengvojo automobilio ir mikroautobuso naudojimą jo priežiūrą ir apsaugą: taupiai naudoja kūrą, tepalus ir padangas, tikrina automobilio techninę ir sanitarinę būklę, palaiko automobilyje švarą;
  - 1.3. tiksliai pildo automobilio kelionės lapą, bei kitus reikalingus dokumentus;
  - 1.4. stebi automobilio prietaisų, kontroliuojančių variklio darbą (temperatūros, alyvos slėgio, stabdžių skysčio rodiklius) parodymus, seka, kaip dirba visi transmisijos agregatai, mazgai, važiuoklė, tikrina padangų slėgį ir stovį;
  - 1.5. vairuoja automobilį tik turėdamas su savimi vairuotojo pažymėjimą, automobilio techninį pasą, techninės apžiūros taloną, privalomosios civilinės atsakomybės draudimo polisą;
  - 1.6. baigęs darbą įvertina automobilio techninę būklę, laiko automobilius bibliotekos garaže;
  - 1.7. įvykus nelaimei, nedelsiant skambina (112) bendruoju pagalbos telefonu. Sugedus automobiliui nurodo darbuotojams, kaip racionaliausiu būdu pasiekti kelionės tikslą ir apie įvykį praneša BRS vadovui;
  - 1.8. automobiliui sugedus, rūpinasi gedimo šalinimu: esant nedideliam gedimui, jį pašalina, sudėtingesniam - informuoja BRS vadovą ir, suderinus su juo organizuoja automobilio remontą;
  - 1.9. nustatytu periodu paruošia ir pristato automobilį techninei apžiūrai, atlikti patikras, nurodo automobilio remonto poreikį BRS vadovui;
  - 1.10. padeda paruošti patalpas bibliotekoje vykstantiems renginiams, kabina parodas, sustato kėdes ir stalus;
  - 1.11. tvarkingai ruošia ir pakrauna makulatūrą;
  - 1.12. pristato atvežtas knygas ir kitus daiktus į skyrius, kitas BRS vadovo nurodytas paskirties ir (ar) saugojimo vietas;
  - 1.13. paruošia parodas transportavimui (supakuoja, sudeda į dėžes);
  - 1.14. renginių, švenčių metu vykdo BRS vadovo nurodytus techninius pastatų, vidaus patalpų, gatvės ir vidinio kiemo puošybos darbus;
  - 1.15. palaiko tvarką, švarą dirbtuvėse, sandėlyje ir garaže;
  - 1.16. atlieka smulkius remonto, darbininko darbus ir kitus BRS vadovo pavedimus;
  - 1.17. pavaduoja BRS teritorijos prižiūrėtoją-darbininką jam nesant.

2021 m. birželio 1 d.