

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Užtikrinti tinkamą ir savalaikę Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jai priklausančių padalinių informacinių ir telekomunikacinių sistemų (toliau – ITS) funkcionavimą, techninės, programinės ir telekomunikacinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų prevenciją bei šalinimą.

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. prižiūri elektronines (ap)saugos sistemas;
 - 1.2. užtikrina tinkamą vaizdo stebėjimo sistemų veiklą;
 - 1.3. pagal poreikį vykdo Bibliotekos renginių techninį aptarnavimą;
 - 1.4. inicijuoja informacinių ir telekomunikacinių sistemų viešuosius pirkimus, rengia technines specifikacijas;
 - 1.5. atlieka kompiuterinės technikos ir kompiuterių tinklo, tarnybinių stočių ir LIBIS posistemų bei programinės įrangos remonto ir priežiūros darbus;
 - 1.6. prižiūri informacinių ir telekomunikacinių sistemų ilgalaikes teikimo sutartis, kontroliuoja paslaugų teikimo įmonių sutartyse numatytas sąlygas ir įsipareigojimus;
 - 1.7. bendradarbiauja su Bibliotekos specialistais rengiant projektus informacinių technologijų klausimais (arba – savo kompetencijų ribose);
 - 1.8. teikia metodinę pagalbą paramą Teritorijos bibliotekų darbuotojams pagal savo veiklos kompetenciją;
 - 1.9. analizuoja Bibliotekos kompiuterių ir programinės įrangos poreikį, teikia siūlymus dėl įsigijimo;
 - 1.10. užtikrina Bibliotekos ir kitų jos skyrių informacinių ir telekomunikacinių sistemų tinkamą veikimą, saugumą, naudojimo kontrolę ir funkcionalumo plėtrą;
 - 1.11. užtikrina kokybišką barkodų ir RFID sistemų veikimą;
 - 1.12. rūpinasi eksploatacinių medžiagų poreikiu (toneriais, kasos juostomis, barkodais, skaitytųjų pažymėjimais);
 - 1.13. rūpinasi ITS apskaita (pildo sandėlyje turimos įrangos gavimo-išdavimo registrą, dalyvauja jos inventorizavime), inicijuoja nusidėvėjusios įrangos nurašymą. Apie ITS ūkinę padėtį sistemingai informuoja BRS vadovą;
 - 1.14. dalyvauja Bibliotekoje organizuojamuose pasitarimuose ir darbo grupėse sprendžiant su IT susijusius klausimus;
 - 1.15. koordinuoja IT srities praktikantų darbą Bibliotekoje;
 - 1.16. užtikrina, kad nebūtų padaryta žala bibliotekos kompiuteriniam turtui;
 - 1.17. koordinuoja IT grupės darbą su kitais Bibliotekos padaliniais;
 - 1.18. rengia ir įgyvendina Bibliotekos bei Kultūros ministerijos nustatytos veiklos teritorijoje veikiančių savivaldybių ir mokyklų bibliotekų darbuotojų kompiuterinio raštingumo ugdymo programas;
 - 1.19. inicijuoja profesinių ryšių palaikymą su panašaus profilio įstaigomis ir institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 1.20. atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus BRS vadovo pavedimu.
 - 1.21. Pavaduoja BRS vadovą, BRS kompiuterinių sistemų inžinierių ir BRS inžinierių programuotoją jiems nesant.

2021 m. birželio 1 d.