

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Užtikrinti pastato, jo teritorijoje ir bibliotekos patalpose esančio materialaus ir nematerialaus turto apsaugą.

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. laikosi patvirtinto darbo grafiko;
 - 1.2. saugo ir prižiūri adresu Respublikos g. 14 Panevėžys, esantį bibliotekos pastatą ir jo teritoriją, vidaus ir lauko inventorių;
 - 1.3. saugo ir prižiūri pastatą nuo pašalinių veiksnių: suniokojimo, vandens užliejimo, sugadinimo, vagysčių, gaisro sukėlimo, kitų kenksmingų poveikių;
 - 1.4. pastebėjęs pažeidimus: įsilaužimą į pastatą, vagystę, turto sugadinimą, gaisrą, vandens avariją ir kitus kenksmingus atvejus pastate ar teritorijoje, nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas, bibliotekos vadovybę ir imasi priemonių pažeidimams pašalinti;
 - 1.5. nepalieka Bibliotekos pastato darbo, nedarbo ir šventinėmis dienomis, kol neatvyks kitas apsaugos darbuotojas ar atsakingas bibliotekos darbuotojas;
 - 1.6. visus pamainos perėmimo metu ar budėjimo metu pastebėtus saugomo objekto trūkumus, gedimus ar kitus įvykius pažymi budėtojų kaitos žurnale;
 - 1.7. apžiūri bibliotekos teritoriją ir įsitikina ar visur užrakintos pastato durys, uždaryti langai, išjungti kondicionieriai, šildytuvai ar be tikslo nedega šviesa;
 - 1.8. du kartus per darbo pamainą apžiūrėti ventkamerų, šilumos, vandentiekio punktus;
 - 1.9. pagal poreikį nuvalo atsarginių įėjimų-išėjimų laiptus;
 - 1.10. darbo pamainos metu vykstant renginiams užtikrina saugumą ir tvarką;
 - 1.11. iškrauna knygas iš knygų grąžinimo dėžės;
 - 1.12. esant poreikiui renginių metu padeda lankytojams savitarnos rūbinėje;
 - 1.13. pagal poreikį apsaugos darbuotojo funkcijas atlieka kituose Bibliotekos padaliniuose;
 - 1.14. laikosi darbo tvarkos ir priešgaisrinės saugos taisyklių, nerūko darbo vietoje, negeria alkoholinių gėrimų, nevartoja narkotikų, nemiega darbo metu;
 - 1.15. neįleidžia į saugomą Bibliotekos teritoriją pašalinių asmenų;
 - 1.16. žino kaip naudotis parengtu vandens ir gaisro avarijų Bibliotekos prevencijos ir likvidavimo veiksmų planu;
 - 1.17. atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus BRS vadovo pavedimu.

2021 m. birželio 1 d.