

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Bibliotekų specialistų mokymo programa

PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO GALIMYBĖS PASINAUDOJANT ĮVAIRIŲ FONDŲ DOTACIJOMIS

Programos tikslai – suteikti teorinių ir praktinių žinių apie paraiškų rengimą nacionaliniams ir tarptautiniams fondams, remiantiems bibliotekininkų profesinės kvalifikacijos tobulinimą.

Mokymo uždaviniai:

- Gebėti tinkamai formuluoti asmeninių kompetencijų tobulinimo poreikį, tikslus, rezultatus ir naudą savo atstovaujamai organizacijai, sukauptos patirties sklaidos galimybes; tinkamai pasirinkti veiklų finansavimo šaltinį (fondą, programą).
- Išmokti tinkamai užpildyti paraišką pagal fondo/programos reikalavimus; tinkamai parengti papildomus dokumentus (CV, profesinės veiklos aprašymą, sąmatą).

Reikalavimai mokymų dalyviams: elementarios naudojimosi kompiuteriu žinios.

Mokymų trukmė – 4 ak. val.

Dalyvių skaičius – iki 10 asmenų.

1. MOKYMO PROGRAMOS TURINYS IR APIMTIS

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Paskaitų valandų sk.	Praktikumų valandų sk.
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikio formulavimas; poreikį atitinkančių priemonių paieška.	1 val.	1,5 val.
	Supažindinimas su nacionaliniais ir tarptautiniais fondais, remiančiais bibliotekininkų profesinės kvalifikacijos tobulinimą; poreikio asmeninei profesinei kvalifikacijai kelti suformulavimas. Tikslų, numatomų rezultatų, naudos atstovaujamai organizacijai ir		

	patirties sklaidos būdų numatymas. Kvalifikacinių renginių, atitinkančių asmeninę bibliotekininkų profesinę motyvaciją, tinkamas pasirinkimas.		
2.	Paraiškos ir kitų dokumentų pildymo pavyzdžiai.	0,5 val.	1 val.
	Fondui/programai teikiamos paraiškos tinkamo užpildymo praktika. Kitų, susijusių su paraiška, dokumentų (CV, kūrybinės veiklos aprašymo, sąmatos) pildymo pavyzdžiai.		
	IŠ VISO	1,5 val.	2,5 val.

2. METODINĖS PRIEMONĖS (MOKYMO IR MOKYMO SI MEDŽIAGA)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rengimo metai	Apimtis psl.	Priemonės paskirtis
1.	Paskaitos planas ir turinio tekstas	2020	30 skaidrių	Teorinės medžiagos skaidrės
2.	Praktinės užduotys	2020	Informacinių dokumentų paketas (20 psl.)	Praktinės užduotys pagal mokymo programą

3. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO BŪDAI

Mokymuose dalyvavusių bibliotekų specialistų apklausa. Anketos pildymas.

4. LITERATŪROS SĄRAŠAS

- Sėkmingos karjeros pradžios atributai: gyvenimo aprašymas (CV), motyvacinis laiškas, dalykiniai laiškai: mokomoji knyga** / Dalija Kemeklienė. Kauno technologijos universitetas. Kalbų centras. Kaunas: Technologija, 2008.- 102 p.
- Žvilgsnis į suaugusiųjų mokymosi motyvaciją** / Knud Illeris ; [sudarė Roma Juozaitienė; vertė Jūratė Mažulytė] Vilnius: Suaugusiųjų švietimo asociacija, 2003.- 26 p.
- Bibliotekininkų tęstinis mokymas informacinės visuomenės kompetencijai = Competencies for the information society** / [teksto autorės Audronė Glosienė ir Zinaida Manžuch]. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2004.- 7,7 [2] p.

4. **Pokyčių ir kokybės valdymas bibliotekose** / Carl Gustav Johannsen, Niels Ole Pors. – Klaipėda, 2004. – 203 p.
5. **IFLA Guidelines for Continuing Professional Development: Principles and Best Practices** / written by Jana Varlejs, with input from Vivian Lewis, Susan Schnuer, Juanita Jara de Sumar of the Continuing Professional Development and Workplace Learning (CPDWL) section. May 2016: Endorced by IFLA Professional Committee.
<https://www.ifla.org/files/assets/cpdwl/guidelines/ifla-guidelines-for-continuing-professional-development.pdf>

Parengė:

Virginija Švedienė

Panevėžio apskrities Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos

Vartotojų aptarnavimo skyriaus vyr. bibliotekininkė

Programa parengta 2020 m. rugpjūčio 20 d.