

**PANEVĖŽIO APSKRITIES  
GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

**Bibliotekų specialistų mokymo programa**

**NEMOKAMOS DEBESŲ PASLAUGOS IR JŲ TAIKYMO GALIMYBĖS BIBLIOTEKOSE**

*Programos tikslai* - Supažindinti su interaktyviomis Google Diskas biuro programomis ir jų taikymo galimybėmis bibliotekose.

*Mokymo uždaviniai:*

- Sugebėti pasirinkti interaktyvias biuro programas bei jų teikiamas paslaugas;
- Kurti naujus ir redaguoti senus dokumentus Google disko programų aplinkose.
- Viešai skelbti Google disko programų dokumentus internete, juos bendrinti su pasirinktais interneto vartotojais.
- Kurti naujus pristatymus naudojantis Google Pristatymas programa.
- Kurti norimas apklausų formas ir jas viešai skelbti internete arba bendrinti su pasirinktais interneto vartotojais.

*Mokymo trukmė:* 4 val.

*Mokymo vieta:* Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos kompiuterių klasė arba Panevėžio veiklos teritorijos savivaldybės viešoji biblioteka.

*Pradiniai reikalavimai mokymų dalyviams:* pažengęs kompiuterio naudotojas.

*Dalyvių skaičius:* iki 10.

**1. MOKYMO PROGRAMOS TURINYS IR APIMTIS**

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Internetas. Debesų kompiuterija. Interaktyvios biuro programos. Apžvalga.	0,25	
2.	Google disko interaktyvių biuro programų paketo apžvalga.	0,5	
3.	Prisiregistravimas ir įrašymas Google disko į savo kompiuterį.		
4.	Google Dokumentas: - naujų dokumentų kūrimas; - dokumentų redagavimas; - dokumento viešas skelbimas internete - dokumento bendrinimas su pasirinktais interneto vartotojais. - šablonų galerija		0,5
5.	Google Pristatymas: - naujų dokumentų kūrimas; - dokumentų redagavimas; - dokumento viešas skelbimas internete - dokumento bendrinimas su pasirinktais interneto vartotojais.		0,5

6.	Apklausų rengyklė Google Forma: - naujų dokumentų kūrimas; - dokumentų redagavimas; - dokumento viešas skelbimas internete - dokumento bendrinimas su pasirinktais interneto vartotojais. - šablonų galerija		1
7.	Google Skaičiuoklė : - naujų dokumentų kūrimas; - dokumentų redagavimas; - dokumento viešas skelbimas internete - dokumento bendrinimas su pasirinktais interneto vartotojais. - šablonų galerija		0,25
8.	Google Piešinys: - naujų dokumentų kūrimas; - dokumentų redagavimas; - dokumento viešas skelbimas internete - dokumento bendrinimas su pasirinktais interneto vartotojais.		0,5
9.	Banerio sukūrimas <a href="http://gifmaker.me/">http://gifmaker.me/</a>		0,25
10.	Duomenų saugykla <a href="http://www.dropbox.com">www.dropbox.com</a>		0,25
	<b>IŠ VISO:</b>	0,75	3,25

## 2. METODINĖS PRIEMONĖS (MOKYMO IR MOKYMOŠI MEDŽIAGA)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rengimo metai	Apimtis psl.	Priemonės paskirtis
1.	Praktinių darbų rinkiniai	2014	2	Praktinių darbų užduotys
2.	Teorinės medžiagos konspektai (santrauka)	2014	Skaidres 20 vnt.	Teorinės medžiagos skaidres
3.	Skaitmeninė dalomoji medžiaga	2014	35 puslapiai	pdf skaitmeniniu formatu

## 3. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO BŪDAI

Dalyvavusių kvalifikacijos kėlime specialistų apklausa. Anketos pildymas.

## 4. LITERATŪROS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. [https://support.google.com/drive/answer/2375114?hl=en&p=empty\\_search\\_ww&rd=1](https://support.google.com/drive/answer/2375114?hl=en&p=empty_search_ww&rd=1)
2. [http://en.wikipedia.org/wiki/ThinkFree\\_Office](http://en.wikipedia.org/wiki/ThinkFree_Office)
3. <https://help.zoho.com/portal/home>

Parengė:

Panevėžio apskrities  
Gabrielės Petkevičaitės - Bitės  
viešosios bibliotekos virtualios bibliotekos  
skyriaus vyr. metodininkė Jovita Verbickienė

Programa parengta 2014 m. liepos 15 d. mėn.