

**PANEVĖŽIO APSKRITIES
GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Bibliotekų specialistų mokymo programa

**DARBAS SU ATVIROJO KODO
DOKUMENTŲ MAKETAVIMO PROGRAMA „SCRIBUS“**

Programos tikslai – suteikti žinių apie atvirojo kodo dokumentų maketavimo programą Scribus, supažindinti su pagrindiniais įrankiais, nustatymais ir programos panaudojimo galimybėmis.

Mokymo uždaviniai:

- sugebėti atsisiųsti ir įdiegti programą Scribus;
- mokėti naudoti pagrindinius programos įrankius;
- mokėti susikurti ir valdyti dokumento maketą;
- mokėti į dokumentą įterpti tekstą ir paveikslėlius;
- mokėti dokumentą eksportuoti PDF formatu;
- mokėti dokumentą spausdinti.

Mokymo trukmė: 3 val.

Mokymo vieta: Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos kompiuterių klasė arba Panevėžio veiklos teritorijos savivaldybės viešoji biblioteka.

Pradiniai reikalavimai mokymų dalyviams: elementarios naudojimosi kompiuteriu žinios.

Dalyvių skaičius: nuo 4 iki 11.

1. MOKYMO PROGRAMOS TURINYS IR APIMTIS

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Apie Scribus	0,1	0,2
	kas yra Scribus; Scribus panaudojimas; kur gauti Scribus; Scribus įdiegimas; kitos reikalingos programos.		
2.	Scribus programos sąsaja	0,1	0,2
	Scribus paleidimas; sąsajos elementai; įrankių juostos; įrankių juostos tinkinimas; dokumento langas; dokumento elementai; programos nuostatos.		

3.	Dokumento kūrimas	0,2	0,4
	dokumento nustatymai; matavimo sistemos; išsaugojimas; teksto kūrimas ir redagavimas; teksto importavimas; grafiniai objektai; objektų redagavimas ir perkėlimas; linijų ir spalvų nuostatos.		
4.	Formatavimo nuostatos	0,2	0,4
	šriftai; simbolių formatavimas; teksto efektai; pastraipų formatavimo nuostatos.		
5.	Figūrų naudojimas	0,1	0,2
	figūrų kūrimas ir redagavimas; figūrų nustatymai.		
6.	Maketai	0,2	0,4
	sluoksniai ir lygiai; lygiavimas; lentelės; puslapių numeriai.		
7.	Dokumento užbaigimas	0,1	0,2
	eksportavimas PDF formatu; spausdinimas.		
Iš viso:		1	2

2. METODINĖS PRIEMONĖS (MOKYMO IR MOKYMOŠI MEDŽIAGA)

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Rengimo metai	Apimtis	Priemonės paskirtis
1.	Dokumento pavyzdys	2017	3-5 lapai	Susipažinti ką galima sukurti su Scribus programa
2.	Vaizdo pamokos https://mokymai.pavb.lt/scribus-kursas/	2017	15-30 pamokų	Savarankiškam ir gilesniam mokymuisi

3. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO BŪDAI

Dalyvavusių kvalifikacijos kėlime specialistų apklausa. Anketos pildymas.

4. LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. Scribus pagalbos žinynas
2. Scribus wiki. Prieiga per internetą: <https://wiki.scribus.net/canvas/Help:TOC>
3. „Scribus 1.3 Basics“ video pamokos. Prieiga per internetą: <https://www.vtc.com/products/Scribus-Basics-Tutorials.htm>
4. „Desktop Publishing Using Scribus (like Adobe InDesign)“ video pamokos. Prieiga per internetą: <https://www.udemy.com/desktop-publishing-using-scribus-like-adobe-indesign/>

Parengė:

Aivaras Neimontas

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos

Inžinierius programuotojas

Programa parengta 2017 m. birželio mėn. 23 d.