

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Išmokime dirbti kompiuteriu (pradžiamokslis)
(Programos pavadinimas)

1. Programos lektorius:

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Jolanta Gorskienė	Vyresn. bibliotekininkė	<p>1998 m. – iki dabar Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje vyr. bibliotekininkė</p> <p>Nuo 2014 m. parengtos ir dėstomos programos bibliotekoje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Išmokime dirbti kompiuteriu (pradžiamokslis).2. Microsoft Excel pradedantiesiems.3. Darbas su Microsoft Word 2010 programa (pradžiamokslis).4. Individualūs mokymai ir konsultacijos. <p>2019-2021 m. projektas „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė vedami skaitmeninio raštingumo mokymus suaugusiesiems.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas.2. Laisvalaikis internetu.3. Saugus apsipirkimas internetu.4. „Karjeros galimybės TAU: inovatyvus savęs pristatymas“.5. Pristatymų rengimas.6. „Viešosios paslaugos internetu kiekvienam“.7. „E. bendruomenės TAU: būk aktyvus, unikalus ir verslus!“.8. Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas.

2. Programos tikslas:

Išmokyti gyventojus kompiuterinio ir informacinio raštingumo, ugdyti jų gebėjimus naudotis informacinių technologijų galimybėmis informacijai gauti ir bendrauti.

3. Programos uždaviniai:

Supažindinti su kompiuterių rūšimis bei jų sandara;
Išmokyti naudotis pagrindinėmis operacinės sistemos failų ir aplankų valdymo priemonėmis: kūrimu, paieška; gebėti parengti nesudėtingus dokumentus naudojant Microsoft Word 2010 programą;
Išmokyti naršyti internete, atlikti paiešką naudojant paieškos sistemas ar specializuotus portalus;
Supažindinti su bendravimo internete priemonėmis: el. paštu Gmail, socialiniais tinklais, tiesioginio susirašinėjimo žinutėmis.

4. Programos trukmė:

22 ak. val.

5. Tikslinė auditorija:

Gyventojai

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 11

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Pažintis su kompiuteriu ir Windows aplinka Kompiuterių rūšys. Saugus kompiuterio įjungimas ir išjungimas. Svarbiausi įrenginio ekrane matomi elementai. Pagrindinių programų atvėrimas ir jų valdymas.	1	1
2.	Operacinės sistemos Windows 10 taikomosios programos Piešimo programa Skaičiuotuvas	1,20	1
3.	Dokumento rengimas su Microsoft Office 2010 programa Rinkmenų ir aplankų tvarkymas. Kas yra teksto dokumentas. Klaviatūros naudojimas, kalbos perjungimas. Dokumento kūrimas. Paveikslėlio įterpimas į dokumentą, ir formatavimas. Dokumento įrašymas į laikmeną. Dokumento spausdinimas.	1,20	2,40
4.	Internetas Bendrosios žinios apie internetą. Interneto prisijungimo būdai. Naršyklės priemonių juosta ir jos paskirtis. Internetinio puslapio išsaugojimo galimybės ir būdai. Interneto naršyklės. Žiniatinklio adresai.	0,30	1

5.	Paieška internete Paieškos sistema Google. Informacijos paieška enciklopedijose ir žodynuose. Google žemėlapiai. Youtube kanalas. Darbas su paveikslėliais: įrašymas, kopijavimas. Dokumentų paieška internete. Dokumento atsiuntimas į skaitmeninį įrenginį.	1	2,30
6.	Elektroninis paštas Gmail Programos darbo langas. El. pašto kūrimas ir jo struktūra. El. paštas ir jo naudojimo paskirtis. Laiškų gavimas, peržiūra, atsakymų rengimas, persiuntimas bei laiškų ištrynimasis. El. laiško priedai. Nepageidaujami laiškai. Prisijungimas ir atsijungimas nuo el. pašto. Slaptažodžių atkūrimas.	1,30	2,30
7.	Socialinis tinklas „Facebook“ Socialiniai tinklai ir jų paskirtis. „Facebook“ Paskyros sukūrimas. Privatumo apsauga. Informacijos, vaizdo įrašų, nuotraukų skelbimas viešai arba tik tam tikram asmeniui socialiniame tinkle „Facebook“. Žinučių rašymo programėlė „Messenger“.	1	1,30
8.	Apie sveikatą internetu E. sveikatos portalo paslaugos. Valstybinės ligonių kasos portalas. Vaistų paieška.	1	1
9.	Savarankiškas mokymasis Savišvietos svetainės ir nuotolinio mokymosi būdai. Registracija į nuotolinį kursą SMIS. Žinių patikrinimo testai ir užduotys.	0,30	1
IŠ VISO:		8,30	13,30

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Teorinė paskaita	
2.	Aktyvus	1. Praktinis užsiėmimas	

		2. Konkrečių pavyzdžių analizė 3. Diskusija 4. Savarankiškas darbas kompiuteriu	
--	--	---	--

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Teorinės medžiagos konspektai (skaidrės)	Vizualinis medžiagos pateikimas
2.	Praktinės užduotys, kryžiažodžiai	Teorinės medžiagos įsisavinimui
3.	Dalijamoji medžiaga	Savarankiškam žinių įtvirtinimui

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		1. Komunikavimo kompetencija. 2. Skaitmeninis raštingumas (pažinimo kompetencija). 3. Mokėjimas mokytis. (bendravimo įgūdžių kompetencija).
Specialiosios kompetencijos		1. Gebės atlikti reikalingos informacijos paiešką, atranką ir jos saugojimą. 2. Mokės naudoti konkrečių programų teikiamomis galimybėmis darbo vietoje.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Išmokime dirbti kompiuteriu : OS Windows 7, MS Word 2010, Internet Explorer 9, Gmail : mokomoji medžiaga / Donatas Šedys. – Vilnius:[Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka], 2011. - 130 p.
2. Kompiuterinis raštingumas bibliotekininkams : [projekto "Bibliotekos pažangai"] mokomoji medžiaga / [Algimantas Merkys ; Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka]. - Vilnius : [Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka], 2008.- 353, [2] p. : iliustr.
3. Slaptažodžių kūrimas. Prieiga per internetą: <https://www.youtube.com/watch?v=KHHysKrvGZY>
4. Elektroninė sveikatos sistema. Prieiga per internetą:
5. <https://www.epilietis.eu/mokymai/prad/2/#/lessons/3Dj9o8yKZ3M8cokm3JXrgxtl0OdDZBC8>
6. Valstybės ligonių kasos.Prieiga per internetą:<https://www.youtube.com/watch?v=85Q9cok7Du0>
7. Ką garantuoja Europos sveikatos draudimo kortelė? Prieiga per internetą: <https://www.youtube.com/watch?v=nFEnwz5ZEVE>

8. Nuotoliniai mokymai. Prieiga per internetą: <https://www.smis.lt/index.php>
9. Nuotoliniai mokymai. Prieiga per internetą:
10. <https://www.epilietis.eu/mokymai/norm/16/#/lessons/QPzo6IRuNb0ruvREUV-2LQEAaWeMfiCQ>
11. Nuotoliniai mokymai. Prieiga per internetą:
https://mokymai.vipt.lt/sites/default/files/Mokomoji_medziaga_dalyviui.pdf

Parengė:

Jolanta Gorskienė

Panevėžio apskrities Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos

Vartotojų aptarnavimo skyriaus vyresn. bibliotekininkė

Programa parengta 2020 m. gruodžio 16 d.