

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vaikų literatūros skyriaus vyr. bibliotekininkas-metodininkas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje.

Turi žinoti ir mokėti:

- bibliotekų fondų organizavimą reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
- bibliotekininkystės teoriją ir praktiką;
- tarnybinės etikos ir psichologijos pagrindus, fondų apsaugos, konservavimo ir restauravimo principus;
- raštvedybos taisykles, naudotis LIBIS, dirbti MS Office programiniu paketu;
- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- naudotis dokumentais ir kita informacija anglų ar kitomis užsienio kalbomis;
- kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

PAREIGOS

Vyr. bibliotekininkas-metodininkas privalo:

- sudaryti Skyriaus metodinės veiklos planus ir nustatyta tvarka juos teikti Skyriaus vedėjui;
- dalyvauti Skyriaus ilgalaikių plėtros strategijų ir priemonių planų rengime ir įgyvendinime;
- teikti organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą Teritorijos bibliotekoms, konsultuoti Teritorijos bibliotekų darbuotojus;
- rengti pranešimus, straipsnius aktualiais bibliotekinio darbo su vaikais klausimais;
- rengti metodines rekomendacijas darbo su vaikais klausimais;
- rengti ir vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- organizuoti seminarus vaikų darbo klausimais;
- skleisti informaciją apie Skyriaus teikiamas paslaugas, rengti straipsnius žiniasklaidai ir informaciją Skyriaus interneto svetainei ir socialinių tinklų paskyroms;
- dalyvauti organizuojant ir įgyvendinant Skyriaus projektinę veiklą;

- aptarnauti vartotojus, juos konsultuoti apie Skyriaus teikiamas paslaugas, vartotojų aptarnavimo tvarką;
- rengti ir teikti ataskaitas apie savo vykdomą veiklą skyriaus vadovui;
- pavaduoti kitus Skyriaus darbuotojus.

Atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.21.