

## **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

Informacinių technologijų skyriaus inžinieriumi gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (technologijos mokslo studijų srities informatikos inžinerijos krypties) ir darbo su kompiuterių tinklais ir programine įranga įgūdžių.

Turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus bei norminius aktus reglamentuojančius IRT plėtrą, duomenų apsaugos principus bei jų užtikrinimą, Bibliotekos bei ITS veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.
- Lietuvos integralios bibliotekų sistemos (toliau – LIBIS) funkcijas ir struktūrą;
- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- dirbti MS Office ir kitomis darbui reikalingomis kompiuterinėmis biuro programomis
- nustatyti ir šalinti techninius bei programinius gedimus kompiuterizuotose darbo vietose;
- gebėti bendrauti;
- naudotis dokumentais ir informacija užsienio kalba (anglų);
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

## **PAREIGOS**

Informacinių technologijų skyriaus inžinierius privalo:

- nustatyti ir šalinti visų bibliotekos kompiuterių ir kompiuterių išorinės įrangos gedimus: konstatuoti gedimą ir jo priežastį; šalinti gedimą, jei tai leidžia jo kompetencija;
- konstatuoti kompiuterinės technikos ir kompiuterių komponentų poreikius ir teikti pasiūlymus ITS vedėjui;
- prižiūrėti visų bibliotekos kompiuterių programinę įrangą: diegti programinę įrangą ir atsakyti už jos teisėtumą;
- konfigūruoti programinę įrangą, užtikrina tinkamą jos veikimą;
- konstatuoti naujos ar papildomos programinės įrangos poreikius ir teikti pasiūlymus ITS vedėjui;
- prižiūrėti Bibliotekos elektronines svetaines: atlikti elektroninių svetainių monitoringą, elektroninių svetainių kūrimo ir programavimo darbus, konfigūruoti elektronines svetaines,

užtikrinti tinkamą jų veikimą, teikti pasiūlymus ITS vedėjui dėl elektroninių svetainių atnaujinimo bei modernizavimo;

- operatyviai šalinti kompiuterių bei išorinės įrangos gedimus, darbo nesklandumus, jei leidžia turimos darbo priemonės;
- rūpintis prižiūrimų kompiuterių duomenų saugumu;
- stebėti, kad Bibliotekos kompiuteriniai resursai būtų naudojami tik Bibliotekos reikmėms
- nustatyti nekorektiško interneto ryšio priežastis ir atkurti jį, jei ryšys sutrikęs dėl Bibliotekos tinklų ir kompiuterinės įrangos darbo nesklandumų;
- konsultuoti Bibliotekos darbuotojus darbo kompiuteriu ir su programine įranga klausimais;
- dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kompiuterinio raštingumo ir interneto mokymus Bibliotekos darbuotojams, bei Panevėžio regiono bibliotekininkams;
- vykdyti Bibliotekos renginių techninį aptarnavimą;
- pavaduoti ITS vedėją, kitus ITS darbuotojus, jiems laikinai nesant.

Atlieka kitus darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13