

## 3 priedas

## PATVIRTINTA

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-  
Bitės viešosios bibliotekos direktoriaus  
2019 m. vasario 28 d. Įsakymu Nr. V-14

**PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS  
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas  | Apimtis/Kaina  | Paslaugos teikimo vieta   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | <b>SKAITYTOJO PAŽYMĖJIMAS*</b>   |  |   |
| 1.1      | Skaitytojo pažymėjimo išdavimas.   | 1,0 Eur.   | Respublikos g.14 Registracijos tarnyba.<br>(I a.) Aukštaičių g. 4<br>Vaikų literatūros skyrius.   |
| 1.2      | Skaitytojo pažymėjimo dublikato išdavimas.   | 1,0 Eur.   |   |
|          | * pirmą kartą registruojantis Bibliotekoje, nemokamai skaitytojo pažymėjimai išduodami ikimokyklinio amžiaus vaikams, I–IV klasių moksleiviams, pateikus moksleivio pažymėjimą, vaikų globos namų auklėtiniams, pateikus vaikų globos namų pažymą, neįgaliems asmenims, pateikus pažymėjimą, 70 m. ir vyresniems žmonėms, pateikus asmens dokumentą. |  |   |
| 2.       | <b>DOKUMENTŲ KOPIJAVIMAS (atliekamas bibliotekos darbuotojų)</b>   |  |   |
| 2.1      | Spaudinių kopijavimas.   | A4 - 0,10 Eur.<br>A3 - 0,20 Eur.   | Respublikos g. 14<br>Periodikos skaitykla<br>(III a.) Aukštaičių g. 4,<br>Vaikų literatūros skyrius.  |
| 2.2.     | Garso įrašo kopijavimas iš skaitmeninės į skaitmeninę laikmeną.  | 1 min. - 0,10 Eur.   | Respublikos g. 14 Menų<br>skaitykla (III a.)  |
| 2.3.     | Garso įrašo kopijavimas iš analoginės (vinilo plokštelės, garsajuostės) į skaitmeninę laikmeną   | 1 min. - 0,20 Eur.   |   |
| 2.4.     | Garso įrašų fragmentų suvedimas iš kelių laikmenų.   | iki 30 min. - 2,00 Eur.<br>nuo 31 iki 80 min. - 4,00 Eur.                          |   |
| 3.       | <b>DOKUMENTŲ SKENAVIMAS (atliekamas Bibliotekos darbuotojų)</b>  |  |   |
| 3.1      | Dokumentų skenavimas.  | A4, A3 - 0,10 Eur.   | Respublikos g. 14<br>Didžioji skaitykla. (II<br>a.) Aukštaičių g. 4<br>Vaikų literatūros skyrius.<br>A3 - tik Kraštotyros<br>skaitykla. (II a.) |
| 3.2      | Dokumentų skenavimas.  | < A4, A4, A3 - 0,10 Eur. A2, A1 - 2,0<br>Eur. (failų formatai *.tif, *.jpg, *.pdf) | Respublikos g. 26<br>Regioninio<br>skaitmeninimo skyrius<br>205 kab. (II a.)  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 3.3   | <b>Retų, unikalių dokumentų (spausdintinių, rankraštinų ir kitų dokumentų) skenavimas</b>                        |   |   |
| 3.3.1.  | XVIII– XIX a. dokumentų.   | 1 skaitmeninis vaizdas - 2,0 Eur.                   | Respublikos g. 14<br>Kraštotyros skaitykla.<br>(II a.) Respublikos g. 26<br>Regioninio<br>skaitmeninimo skyrius<br>205 kab. (II a.) |
| 3.3.2.  | XX a. dokumentų iki 1945 m.  | 1 skaitmeninis vaizdas - 1,0 Eur.                   |   |
| 3.3.3.  | Dokumentų nuo 1945 m.  | 1 skaitmeninis vaizdas - 0,60 Eur.                  |   |
| 4.  | <b>DOKUMENTŲ SPAUSDINIMAS IŠ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ**</b>  |   |   |
| 4.1   | Dokumentų spausdinimas.  | A4 nespaltvotai -<br>1 puslapis - 0,10 Eur.         | Respublikos g. 14<br>Didžioji skaitykla. (II<br>a.) Aukštaičių g. 4<br>Vaikų literatūros<br>skyrius                                 |
| 4.2   | Dokumentų spausdinimas.  | A4 spalvotai -<br>1 puslapis - 0,30 Eur.            | Respublikos g. 14<br>Didžioji skaitykla. (II<br>a.)   |
| ** Kopijuojant, spausdinant, skenuojant dokumentus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo |  |   |   |
| 5.  | <b>DOKUMENTŲ PARSIUNTIMAS IŠ KITŲ BIBLIOTEKŲ PER TARPBIBLIOTEKINĮ AR TARPTAUTINĮ TARPBIBLIOTEKINĮ ABONEMENTĄ</b> |   |   |
| 5.1.  | Dokumentų atsiuntimas ir grąžinimas iš <b>Lietuvos bibliotekų.</b>   | Pagal Lietuvoje galiojančius pašto paslaugų tarifus | Respublikos g. 14<br>Vartotojų aptarnavimo<br>skyrius. (I a.)   |
| 5.2.  | Dokumento kopijos atsiuntimas iš <b>Lietuvos bibliotekų.</b>   | Pagal siuntėjo pateiktus įkainius                   |   |
| 5.3.  | Dokumentų atsiuntimas ir grąžinimas iš <b>užsienio bibliotekų.</b>   | Pagal siuntėjo pateiktus įkainius                   |   |
| 5.3.1.  | Dokumento ar jo kopijos atsiuntimas.   | Pagal siuntėjo pateiktus įkainius                   |   |
| 5.3.2.  | Dokumento grąžinimas.  | Pagal Lietuvoje galiojančius pašto paslaugų tarifus |   |
| 6.  | <b>BIBLIOTEKOS PATALPŲ IR ERDVIŲ TRUMPALAIKĖ NUOMA***</b>  |   |   |
| 6.1   | Konferencijų salės su įranga.  | 1 val. - 35,0 Eur.                                  | Respublikos g. 14<br>Kultūrinių renginių ir<br>leidybos skyrius. (I a.)   |
| 6.2.  | Konferencijų salės su įranga ir patalpa kavos pertraukoms.   | 1 val. - 55,0 Eur.                                  |   |
| 6.3.  | Kompiuterių klasė su įranga. (11 darbo vietų)  | 1 val. - 25,0 Eur.                                  |   |
| 6.4.  | Kitų Bibliotekos erdvių  | 1 val. - 25,0 Eur.                                  |   |
| 6.5.  | Fotografavimas ir filmavimas bibliotekos patalpose, komerciniais tikslais.                                       | 1 val. -20,0 Eur.                                   |   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | ***Patalpų nuomos kainos galioja Bibliotekos darbo laiku. Nuomojant patalpas ilgiau nei 4 val., taikoma 10% nuolaida, nuomojant patalpas po Bibliotekos darbo valandų, nuomos valandos įkainis didinamas 15%, nuo faktiškai viršyto laiko. |  |   |
| 7.   | <b>REKLAMOS PASLAUGOS</b>  |  |   |
| 7.1. | Komercinės dalomosios medžiagos sklaida bibliotekos patalpose.   | iki 500 vnt. – 30 Eur./mėn.;<br>nuo 501 vnt. – 50 Eur./mėn.  | Respublikos g. 14<br>Kultūrinių renginių ir leidybos skyrius. (I a.)  |
| 7.2. | Komercinių reklaminių plotų (plakatai, stendai, kilnojamoji atributika ir pan.) įrengimas Bibliotekos patalpose.   | 1 vnt. A4 – 1,50 Eur. / 7 d.<br>1 vnt. A3 – 2,00 Eur. / 7 d.<br>1 vnt. A2 – 2,5 Eur. / 7 d.<br>Kiti formatai – 1m <sup>2</sup> – 7 Eur. / 7 d. |   |
| 7.3. | Kitos paslaugos, susijusios su fizinių ir juridinių asmenų komercine veikla ar jos reklama Bibliotekos patalpose bei jos teritorijoje.   | Nuo 15.00 Eur iki 500 Eur.   |   |
| 8    | <b>KITOS MOKAMOS PASLAUGOS</b>   |  |   |
| 8.1. | Edukacinių renginių organizavimas.   | 1 asmeniui nuo 1,0 Eur. iki 6,0 Eur.   | Respublikos g. 14<br>Registracijos tarnyba<br>(I a.) Aukštaičių g 4<br>Vaikų literatūros skyrius. Algirdo g. 54-19 J.Miltinio palikimo studijų centras. (II a.) |
| 8.2. | Bibliografinių nuorodų sąrašų sudarymas pagal individualią užklausą.<br>Literatūros sąrašas jūsų rašto darbo tema.   | 1 bibliografinis įrašas – 0,10 Eur.<br>1 bibliografinio įrašo kaina – 0,50 Eur.  | Respublikos g. 14<br>Didžioji skaitykla.<br>(II a.) Kraštotyros skaitykla. (II a.)  |
| 8.3. | Bibliotekos leidybinė produkcija.  | Leidinio kaina nustatoma, pagal apskaitos dokumentus.  | Respublikos g. 14<br>Kultūrinių renginių ir leidybos skyrius. (I a.)  |
| 8.4. | Kvietimų ir afišų maketavimas, renginiams vykstantiems Bibliotekos patalpose, fizinių ir juridinių asmenų užsakymu. (spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo įkainiai nurodyti 2-4 punktuose)   | Maketo parengimas skelbimams, kvietimams ir skrajutėms - 15 Eur.   |   |
| 8.5. | Dokumentų įrišimas kietu viršeliu, iki A4 formato naudojant standartinę dengiamąją dangą.  | Vienas dokumentas - 7,0 Eur.   | Respublikos g. 14<br>Registracijos tarnyba<br>(I a.)  |
| 8.6. | Dokumentų įrišimas spirale.  | iki 25 lapų - 1,0 Eur<br>iki 45 lapų - 1,5 Eur.<br>iki 65 lapų - 2,0 Eur.<br>iki 100 lapų - 2,5 Eur.   |   |
| 8.7. | Laminavimas.   | A3 - 2,0 Eur.<br>A4 - 1,5 Eur.<br>A5 - 1,0 Eur.<br>A6 - 0,50 Eur.  |   |