

PANEVĖŽIO TERITORINĖS BIBLIOTEKŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio teritorinė bibliotekų taryba (toliau vadinama – Taryba) yra patariamoji institucija prie Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – PAVB) direktoriaus, teikianti rekomendacijas Panevėžio ir Utenos apskričių teritorijose veikiančių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštųjų) bibliotekų (toliau – nustatytos teritorijos bibliotekų) veiklos strategijos formavimo ir strateginių sprendimų įgyvendinimo koordinavimo klausimais.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431; 2010, Nr. 53-2597), kitais teisės aktais, PAVB nuostatais, Panevėžio ir Utenos apskrityse veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų nuostatais ir šiais nuostatais.

II. TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

3. Tarybos uždavinys yra teikti pasiūlymus PAVB direktoriui dėl nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos strategijos formavimo ir praktinio jos įgyvendinimo.

4. Vykdydama nurodytą uždavinį, Taryba atlieka šias funkcijas:

4.1. svarsto nustatytos teritorijos bibliotekų paslaugų koordinavimo, strategijos ir plėtros klausimus;

4.2. teikia pasiūlymus dėl nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos tyrimų ir kvalifikacijos tobulinimo programų bei vertina jų įgyvendinimo rezultatus;

4.3. nagrinėja kitus svarbius nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos koordinavimo klausimus, dėl kurių į Tarybą kreipiasi PAVB direktorius.

III. TARYBOS IR TARYBOS NARIŲ TEISĖS

5. Taryba turi teisę:

5.1. kviešti į posėdžius nustatytos teritorijos bibliotekų atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti išvadas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;

5.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš PAVB ir kitų nustatytos teritorijos bibliotekų.

6. Tarybos narys turi teisę:

- 6.1. siūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę;
- 6.2. teikti pasiūlymus dėl vieno ar kito Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;
- 6.3. pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;
- 6.4. siūlyti kviešti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
- 6.5. reikšti asmeninę nuomonę apie savo veiklą Taryboje;
- 6.6. susipažinti su Tarybos posėdžių protokolais ir kitais dokumentais. Protokolus ar dokumentus teikia susipažinti Tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po rašytinio prašymo pateikimo paprastu ar elektroniniu paštu.

IV. TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO REGLAMENTAS

7. Tarybą sudaro 15 narių. Iš jų 12 skiria Panevėžio ir Utenos apskričių savivaldybių viešosios bibliotekos (po vieną iš kiekvienos viešosios bibliotekos), vieną - Kultūros ministerija ir 2 - PAVB.
8. Tarybos personalinę sudėtį 2 metų laikotarpiui tvirtina PAVB direktorius.
9. Taryba iš savo narių paprastąją balsų daugumą slaptu balsavimu renka Tarybos kadencijos laikotarpiui Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją.
10. Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.
11. Taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, ne mažiau kaip pusės Tarybos narių reikalavimu arba PAVB direktoriaus iniciatyva.

11.¹ Esant reikalui, gali būti organizuojamas virtualus Tarybos posėdis, kuriame Tarybos nariai savo nuomonę svarstomais klausimais galėtų pareikšti elektroniniu paštu ar naudojantis kitomis nuotolinių konferencijų rengimo technologijomis.
12. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.
13. Tarybos nutarimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
14. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.
15. Taryboje gali būti sudarytos specializuotos komisijos, kurios nagrinėja specifinius bibliotekų veiklos klausimus.
16. Komisijų narių skaičių nustato ir jų personalinę sudėtį tvirtina Taryba. Komisijų darbą organizuoja Tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, vadovaudamiesi Tarybos darbą reglamentuojančiomis nuostatomis.
17. PAVB sudaro technines sąlygas Tarybos veiklai. Tarybos posėdžiams rengti, dokumentacijai tvarkyti ir posėdžiams protokoluoti PAVB skiria sekretorių, kuris nėra Tarybos narys.

V. VIRTUALŪS TARYBOS POSĖDŽIAI

18. Atskiram klausimui išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Tarybos posėdis. Tokiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, kurių priėmimui gali būti taikomas Tarybos reglamente numatytas slaptas balsavimas.

19. Virtualų posėdį organizuoja Tarybos pirmininkas. Posėdis laikomas neįvykusi, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Tarybos narių. Tokiu atveju svarstomasis klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirtą Tarybos posėdžio darbotvarkę.

20. Rengiant virtualų Tarybos posėdį, turi būti nurodoma laikas per kurį Tarybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą (paprastai dvi darbo dienos). Tarybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu būdu. Tarybos sprendimas priimamas esant tokiam pat dalyvių ir balsavusių „už“ skaičiui, kaip ir įprastame Tarybos posėdyje (žr. 13 nuostatų punktus). Tuo atveju, kai elektroniniu būdu balsuojantis Tarybos narys per nurodytą laiką nepareiškia savo nuomonės klausimu, dėl kurio vyksta balsavimas, laikoma, kad Tarybos narys pritaria šiam klausimui. Virtualaus Tarybos posėdžio rezultatai įforminami Tarybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą. Virtualaus posėdžio nutarimas patvirtinamas artimiausiame Tarybos posėdyje.
