

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. dalyvauja Bibliotekos ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų (toliau – Teritorijos bibliotekos) skaitymo skatinimo programose ir iniciatyvose;
2. inicijuoja, rengia ir/ar atnaujiną skaitmeninio raštingumo ugdymo programas;
3. rengia skaitmeninio raštingumo informacinę medžiagą vartotojams;
4. konsultuoja, metodinę pagalbą, veda stažuotes Teritorijos bibliotekų specialistams skaitmeninio raštingumo klausimais;
5. veda kontaktinius ir/ar nuotolinius skaitmeninio raštingumo mokymus Bibliotekos, Teritorijos bibliotekų specialistams, vartotojams (esant poreikiui individualius mokymus);
6. konsultuoja ir aptarnauja Bibliotekos vartotojus skaityklose;
7. vykdo Menų skaityklos erdvės patalpų rezervaciją, patalpų ir įrangos tinkamą paruošimą, priežiūrą;
8. renka, sistemina ir analizuoja skaitmeninio raštingumo mokymų kokybės rodiklius, vartotojų poreikius;
9. bendradarbiauja su įstaigomis, institucijomis, organizacijomis siekiant efektyvesnio skaitmeninio raštingumo mokymų organizavimo;
10. teikia siūlymus Skyriaus vadovui dėl skaitmeninio raštingumo vartotojams mokymų tobulinimo, procesų gerinimo, paslaugų plėtros;
11. nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją;
12. derina visus procesų vykdymo veiksmus su tiesioginiu vadovu;
13. teikia Skyriaus vadovui savo veiklos ataskaitas;
14. dalyvauja Bibliotekos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių veikloje;
15. pavaduoja kitą Skyriaus darbuotoją, jam laikinai nesant darbe;
16. vykdo kitus tiesioginio vadovo ir/ar Bibliotekos administracijos nenuolatinio pobūdžio nurodymus, susijusius su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.

2025 m. gruodžio 31 d.