

SKYRIAUS FUNKCIJOS

1.1. Neformaliojo švietimo programos ir edukacijos

- 1.1.1. kuria, planuoja, koordinuoja ir įgyvendina edukacines veiklas ir kūrybines dirbtuves įvairioms vaikų ir jaunimo amžiaus grupėms;
- 1.1.2. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymus, užsiėmimus;
- 1.1.3. įtraukia vaikų ir jaunimo auditorijas į kūrybinį, kultūrinį ir skaitymo skatinimo procesą;
- 1.1.4. bendradarbiauja su pedagogais, ugdymo ir švietimo įstaigomis, kultūros organizacijomis ir kitų sektorių įstaigomis;
- 1.1.5. užtikrina nuoseklų neformaliojo švietimo veiklų vykdymą.

2. Jaunimo veiklos ir darbas su jaunimu

- 2.1.1. organizuoja jaunimui skirtas veiklas, kūrybines, muzikos dirbtuves, klubus, užsiėmimus, renginius;
- 2.1.2. bendradarbiauja su jaunimo organizacijomis ir grupėmis;
- 2.1.3. vykdo veiklas su savanoriais;
- 2.1.4. vykdo atvirą darbą su jaunimu;
- 2.1.5. įgyvendina jaunimo iniciatyvas, projektus, renginius;
- 2.1.6. užtikrina atvirą, saugią ir įtraukią Atviros jaunimo erdvės aplinką jaunimui.

3. Vartotojų aptarnavimas ir informacinės paslaugos

- 3.1.1. aptarnauja vartotojus Skyriaus fizinėje ir virtualioje erdvėje;
- 3.1.2. atsako į vartotojų elektronines ir žodines užklausas;
- 3.1.3. registruoja vartotojus, supažindina su paslaugomis;
- 3.1.4. organizuoja edukacines ekskursijas po Skyriaus erdves;
- 3.1.5. vykdo saugaus ir kultūringo elgesio taisyklių priežiūrą.

4. Dokumentų fondo formavimas ir administravimas

- 4.1.1. formuoja ir komplektuoja vaikų ir jaunimo dokumentų fondą;
- 4.1.2. vykdo leidinių atranką, rekomendacijų sudarymą;
- 4.1.3. rengia virtualias ir fizines dokumentų parodas;
- 4.1.4. rengia teminius leidinių rinkinius neformaliai švietimui, edukacijoms, renginiams;
- 4.1.5. konsultuoja Teritorijos bibliotekas fondo formavimo ir parodų rengimo klausimais.

5. Komunikacija ir viešinimas

- 5.1.1. teikia informaciją Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriui apie Skyriaus veiklas;
- 5.1.2. inicijuoja viešinimo medžiagą, aprašymus, turinį;
- 5.1.3. tvarko Skyriaus socialinių tinklų turinį;

6. Projektų ir metodinė veikla

- 6.1.1. inicijuoja, teikia paraiškas ir įgyvendina lokalius, nacionalinius ir tarptautinius vaikų ir jaunimo projektus, bendradarbiauja su partneriais;
- 6.1.2. teikia metodinę pagalbą Teritorijos bibliotekoms, konsultuoja dėl projektų valdymo, edukacijų organizavimo, fondo formavimo, renginių įgyvendinimo;
- 6.1.3. inicijuoja profesinius ryšius su įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 6.1.4. dalyvauja teritorinėse, nacionalinėse ir tarptautinėse iniciatyvose, susijusiose su vaikais ir jaunimu.

7. Tyrimai, analizė ir ataskaitos

- 7.1.1. analizuoja Skyriaus vartotojų ir auditorijų poreikius;
- 7.1.2. teikia siūlymus dėl veiklų kokybės gerinimo;
- 7.1.3. rengia skyriaus veiklos ataskaitas;
- 7.1.4. renka statistinius duomenis ir juos sistemina;
- 7.1.5. inicijuoja, rengia ir teikia viešiesiems pirkimams reikalingus dokumentus.