

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vyr. bibliotekininku-metodininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje.

Vyr. bibliotekininkas-metodininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentų, bibliotekų veiklą reglamentuojančius standartus, kitus standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- Skyriaus vykdomų funkcijų teorinį pagrindimą, naujausias Lietuvos ir užsienio bibliotekų idėjas bei metodus, taikomus vartotojų aptarnavimo, informacijos išteklių organizavimo ir naudojimo srityse;
- bibliotekininkystės teoriją ir praktiką;
- tarnybinės etikos ir psichologijos pagrindus;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Vyr. bibliotekininkas-metodininkas turi mokėti:

- savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- taikyti sudėtingas taisykles ir procedūras, savarankiškai atlikti sudėtingas užduotis ir funkcijas, susijusias su planavimu, atlikimo metodų ir technologijų tobulinimu, įvertinimu bei kontrole;
- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą, prognozuoti perspektyvas, analizuoti ir sisteminti informaciją;
- naudotis šiuolaikinėmis informacijos ir komunikacijos technologijomis;
- dirbti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos programine įranga;
- naudotis dokumentais ir kita informacija bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų ar kita);
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje.

PAREIGOS

Vyr. bibliotekininkas-metodininkas privalo:

- formuoti ir valdyti tam tikros mokslo srities (dalyko) Bibliotekos informacijos išteklių rinkinį, organizuoti žinių apie jį sklaidą, teikti vartotojams plataus pobūdžio konsultacijas, susijusias su šio dalyko informacijos ištekliais;
- inicijuoti ir dalyvauti kuriant Bibliotekos interneto komunikacijos priemones; nuolat atnaujinti priskirtas skiltis Bibliotekos pagrindinėje interneto svetainėje;
- kurti virtualias ir tradicines dokumentų parodas, organizuoti informacijos apie jas sklaidą;
- analizuoti elektroninės informacijos paklausą Bibliotekoje, teikti siūlymus dėl šių paslaugų inicijuoti ir dalyvauti organizuojant įvairių bendruomenės grupių neformalaus švietimo, laisvalaikio ir kūrybinės saviraiškos veiklas;
- pagal kompetenciją teikti metodinę paramą Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms (toliau – Teritorijos bibliotekos);
- nustatyta tvarka aptarnauti ir konsultuoti vartotojus;
- teikti siūlymus ir dalyvauti Bibliotekos projektinėje veikloje;
- dalyvauti Bibliotekos vykdomuose tyrimuose, susijusiuose su vartotojų poreikiais ir Bibliotekos bei Teritorijos bibliotekų paslaugų organizavimu;
- nuolat tobulinti savo profesinį pasirengimą.
- Vyr. bibliotekininkas-metodininkas pavaduoja Skyriaus vyr. bibliotekininką (I) ir vyresn. bibliotekininką (VII), jiems nesant darbe.
- Vyr. bibliotekininkas-metodininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyr. bibliotekininkas-metodininkas atlieka kitus su savo pareigomis susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13