

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vyr. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje.

Vyr. bibliotekininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktus, Bibliotekos nuostatus, Bibliotekos direktoriaus įsakymus ir šiuos nuostatus;
- bendravimo psichologijos ir etikos pagrindus;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Vyr. bibliotekininkas turi mokėti:

- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- naudotis šiuolaikinėmis informacijos ir komunikacijos technologijomis;
- dirbti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau – LIBIS) programine įranga;
- bendrauti su žmonėmis;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

PAREIGOS

Vyr. bibliotekininkas privalo:

- inicijuoti ir organizuoti edukacinę veiklą Bibliotekoje, ją koordinuoti;
- teikti pasiūlymus svarstant ir sudarant Bibliotekos perspektyvinius planus susijusius su edukacinių paslaugų teikimu;
- rengti ir vykdyti edukacines programas įvairaus amžiaus ir socialinių grupių vartotojams;
- užtikrinti informacijos apie edukacines programas sklaidą Bibliotekoje ir už jos ribų; rengti ir periodiškai atnaujinti informacinę ir reklaminę medžiagą apie Bibliotekos edukacines programas ir paslaugas;
- organizuoti edukacinių veiklų pristatymą mugėse, parodose, kituose renginiuose;
- pagal kompetenciją inicijuoti ir palaikyti ryšius su kultūros, švietimo ir meno institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

- inicijuoti ir koordinuoti Bibliotekos edukacinių programų pristatymą Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančiose savivaldybių viešosiose ir mokyklų bibliotekose, pagal kompetenciją teikti joms metodinę pagalbą;
- rengti ir teikti paraiškas paramos fondams;
- domėtis neformalaus ugdymo naujausiomis tendencijomis ir teikti pasiūlymus Bibliotekos edukacinių veiklų plėtrai;
- tirti Bibliotekos teikiamų edukacinių paslaugų kokybę;
- aptarnauti vartotojus;
- dalyvauti skaitymo skatinimo programose ir akcijose;
- vesti Bibliotekoje pažintines ekskursijas lietuvių ir anglų kalbomis.
- Vyr. bibliotekininkas pavaduoja Skyriaus vyr. bibliotekininką (V), jam laikinai nesant darbe.
- Vyr. bibliotekininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyr. bibliotekininkas atlieka kitus su savo pareigomis susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13