

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vyr. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje.

Vyr. bibliotekininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, interneto svetainių tvarkymą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentacijos veiklą reglamentuojančius standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- bibliotekininkystės teoriją ir praktiką;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Vyr. bibliotekininkas turi mokėti:

- savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti informaciją;
- taikyti sudėtingas taisykles ir procedūras;
- savarankiškai atlikti sudėtingas užduotis ir funkcijas, susijusias su planavimu, atlikimo metodų ir technologijų tobulinimu, įvertinimu bei kontrole;
- prisidėti numatant ilgalaikius Bibliotekos tikslus ir užtikrinant strateginių planų vykdymą;
- savarankiškai kurti mokymo programas ir vykdyti mokymus;
- bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje;
- anglų kalbą B1 lygiu, kitas užsienio kalbas.

PAREIGOS

Vyr. bibliotekininkas privalo:

- inicijuoti ir administruoti Bibliotekos elektronines paslaugas;
- koordinuoti ir administruoti Bibliotekos interneto svetaines:

formuoti Bibliotekos pagrindinės interneto svetainės turinį, užtikrinti jos informacijos atnaujinimą, įkelti Bibliotekos struktūrinių padalinių pateiktus tekstus;

- užtikrinti Bibliotekos pagrindinės interneto svetainės struktūrinę logiką ir prižiūrėti vidinių nuorodų sistemą;

- rūpintis Bibliotekos reprezentavimu per pagrindinę Bibliotekos interneto svetainę, rūpintis svetainės modernizacija pagal naujausias technologijų tendencijas;
- administruoti trečiųjų šalių teikiamas mokslines elektronines duomenų bazes (toliau – DB): palaikyti ryšį su licencijų (ar sublicencijų) teikėjais, suteikti jiems visą prieigai ir sutartims reikalingą informaciją; teikti individualią nuotolinę prieigą prie DB Bibliotekos vartotojams; organizuoti informacijos apie Bibliotekos prenumeruojamas ir testuojamas DB sklaidą ir mokymus vartotojams ir gyventojams; rengti Bibliotekos prenumeruojamų DB mokymų medžiagą ir atmintines; organizuoti trečiųjų šalių siūlomų DB testavimą ir testavimo apibendrinimus; propaguoti atvirosios prieigos mokslo šaltinius;
- inicijuoti ir organizuoti vartotojams skirtos elektroninės informacijos sklaidos akcijas ir kitas priemones;
- organizuoti ir vykdyti Bibliotekos teikiamų elektroninių paslaugų, jų kokybės tyrimus, teikti jų apibendrinimus ir atlikti naujų paslaugų poreikių analizę;
- ieškoti naujos elektroninės mokslo informacijos ir pristatyti ją Bibliotekos vartotojams ir specialistams;
- inicijuoti elektroninių dokumentų komplektavimą;
- analizuoti užsienio bibliotekų patirtį elektroninės informacijos ir elektroninių paslaugų srityje ir rengti apžvalgas Bibliotekos specialistams;
- organizuoti Bibliotekos specialistams ir vartotojams Bibliotekos elektroninių paslaugų mokymus;
- pagal kompetenciją tirti aktualias Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų (toliau – Teritorijos bibliotekos) veiklos problemas, analizuoti veiklos pokyčius, gerosios praktikos pavyzdžius, juos apibendrinti;
- teikti Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojams metodines rekomendacijas dėl elektroninių paslaugų plėtros, interneto svetainių administravimo, turinio kūrimo ir kitais aktualiais klausimais.
- Vyr. bibliotekininkas pavaduoja Skyriaus vyr. bibliotekininką (V), jam laikinai nesant darbe.
- Vyr. bibliotekininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyr. bibliotekininkas atlieka kitus darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13