

## **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

Vyresn. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį, su pareigybės funkcijomis susijusioje srityje.

Vyresn. bibliotekininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentų, bibliotekų veiklą reglamentuojančius standartus, kitus standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Vyresn. bibliotekininkas turi mokėti:

- savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- taikyti sudėtingas taisykles ir procedūras, savarankiškai atlikti sudėtingas užduotis ir funkcijas, susijusias su planavimu, atlikimo metodų ir technologijų tobulinimu, įvertinimu bei kontrole;
- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą, prognozuoti perspektyvas, analizuoti ir sisteminti informaciją;
- naudotis šiuolaikinėmis informacijos ir komunikacijos technologijomis;
- savarankiškai kurti kompiuterinio ir informacinio raštingumo programas ir vykdyti mokymus;
- naudotis dokumentais ir kita informacija bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų ar kita);
- bendrauti su įvairaus amžiaus ir išsilavinimo žmonėmis;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

## **PAREIGOS**

Vyresn. bibliotekininkas privalo:

- organizuoti elektroninių paslaugų ir kompiuterinio raštingumo mokymus gyventojams ir analizuoti rezultatus ir poreikius;

- organizuoti elektroninių paslaugų mokymus Bibliotekos darbuotojams ir Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų (toliau – Teritorijos bibliotekos) bibliotekininkams;
- vykdyti gyventojų elektroninės informacijos poreikių ir pasitenkinimo analizę;
- rengti mokymų programas ir atmintines gyventojams;
- dalyvauti įgyvendinant Bibliotekos teikiamų elektroninių paslaugų, jų kokybės tyrimus;
- teikti metodines rekomendacijas Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojams elektroninių paslaugų klausimais;
- nuolat atnaujinti priskirtas skiltis Bibliotekos interneto svetainėse;
- inicijuoti ryšius su kitomis įstaigomis, teikiančiomis elektronines paslaugas gyventojams.
- Vyresn. bibliotekininkas pavaduoja Skyriaus vyr. bibliotekininkas (V), jam laikinai nesant darbe.
- Vyresn. bibliotekininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyresn. bibliotekininkas atlieka kitus su savo pareigomis susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13