

## **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

Vyresn. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą.

Vyresn. bibliotekininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentų, bibliotekų veiklą reglamentuojančius standartus, kitus standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- Skyriaus vykdomų funkcijų teorinį pagrindimą, naujausias Lietuvos ir užsienio bibliotekų idėjas bei metodus, taikomus vartotojų aptarnavimo, informacijos išteklių organizavimo ir naudojimo srityse;
- tarnybinės etikos ir psichologijos pagrindus;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Vyresn. bibliotekininkas turi mokėti:

- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- naudotis šiuolaikinėmis informacijos ir komunikacijos technologijomis;
- dirbti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos programine įranga;
- naudotis dokumentais ir kita informacija bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų ar kita);
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje.

## **PAREIGOS**

Vyresn. bibliotekininkas privalo:

- aptarnauti vartotojus: konsultuoti juos apie Bibliotekos paslaugas, vartotojų aptarnavimo tvarką, muzikos ir meno informacijos paiešką tradiciniuose ir elektroninės informacijos ištekliuose, atsakyti į informacines užklausas;
- vykdyti lankytojų, dokumentų išduoties, informacinių užklausų apskaitą;
- tvarkyti muzikos ir audiovizualinių dokumentų fondą, rūpintis jo apsauga;

- analizuoti muzikos ir audiovizualinių fondo dokumentų paklausą ir teikti siūlymus dėl fondo formavimo Skyriaus vedėjui;
- vykdyti nusidėvėjusių ir neaktualių muzikos ir audiovizualinių dokumentų atranką;
- kurti analizinius garso ir vaizdo bibliografinius įrašus Bibliotekos elektroniniame kataloge;
- rengti dokumentų parodas, teikti apie jas informaciją;
- vykdyti edukacines programas;
- teikti garso įrašymo, redagavimo, suvedimo paslaugas vartotojams;
- dalyvauti organizuojant Bibliotekos kultūrinius renginius;
- dalyvauti Bibliotekos projektinėje veikloje, vykdomuose skaitybos ir kituose tyrimuose;
- pagal kompetenciją teikti konsultacijas Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms;
- nuolat tobulinti savo profesinį pasirėngimą.
- Vyresn. bibliotekininkas pavaduoja vyresn. bibliotekininką (XI), jam laikinai nesant darbe.
- Vyresn. bibliotekininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyresn. bibliotekininkas atlieka kitus su savo pareigomis susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13