

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vyresn. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

Vyresn. bibliotekininkas turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentų, bibliotekų veiklą reglamentuojančius standartus, kitus standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- bibliotekininkystės teoriją ir praktiką;
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus;
- tarnybinės etikos, bendravimo psichologijos pagrindus.

Vyresn. bibliotekininkas turi mokėti:

- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- naudotis šiuolaikinėmis informacijos ir komunikacijos technologijomis;
- dirbti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos programine įranga;
- bent vieną užsienio kalbą;
- bendrauti su žmonėmis;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

PAREIGOS

Vyresn. bibliotekininkas privalo:

- konsultuoti vartotojus atviruose fonduose;
- aptarnauti vartotojus, atsakyti į jų užklausas;
- rūpintis fondo apsauga, tikrinti fonde esančių ir grąžinamų dokumentų būklę;
- vykdyti nusidėvėjusių ir nepaklausių dokumentų atranką;
- dalyvauti komplektuojant fondą;
- formuoti ir valdyti tam tikro dalyko informacijos išteklių fondą Bibliotekoje, organizuoti žinių apie jį sklaidą, teikti vartotojams plataus pobūdžio konsultacijas;
- prižiūrėti ir tvarkyti paskirtą fondą;

- teikti informaciją apie Bibliotekos paslaugas ir naujus dokumentus;
- rengti temines ir naujų dokumentų parodas, užtikrinti informacijos apie jas sklaidą;
- dalyvauti Bibliotekos bendruomenės grupių kultūrinėje veikloje;
- dalyvauti edukacinėje veikloje, vesti ekskursijas Bibliotekoje;
- dalyvauti Bibliotekos projektinėje veikloje;
- organizuoti ir dalyvauti Bibliotekos skaitymo skatinimo programose;
- Vyresn. bibliotekininkas pavaduoja Skyriaus vyresn. bibliotekininką (V), jam laikinai nesant darbe.
- Vyresn. bibliotekininkas rengia individualius metinės veiklos planus ir teikia savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui.

Vyresn. bibliotekininkas atlieka kitus su savo pareigomis susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Atnaujinta 2019.02.13