

REGIONO BIBLIOTEKŲ STRATEGINĖS PLĖTROS SKYRIAUS FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI

Skyriaus paskirtis – koordinuoti ir skatinti Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių bibliotekų paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą, organizuoti bibliotekų specialistų kompetencijų ugdymą, koordinuoti strateginio valdymo procesą Bibliotekoje.

Skyriaus uždaviniai:

- vykdyti ir koordinuoti tiriamąją veiklą Bibliotekoje;
- organizuoti Bibliotekos projektinę veiklą, ją koordinuoti;
- organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius Bibliotekos ir teritorijos bibliotekų specialistams;
- koordinuoti strateginio valdymo procesą Bibliotekoje;
- teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti bibliotekų darbuotojus aktualiais bibliotekų veiklos klausimais.

Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- organizuoja ir atlieka tyrimus Skyriaus vykdomos veiklos ribose;
- kaupia, saugo ir analizuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų duomenis, remdamasis veiklos ataskaitomis (tekstinėmis, statistinėmis), atskirų bibliotekų veiklos dokumentais;
- kaupia, analizuoja ir skleidžia gerosios praktikos pavyzdžius apie Lietuvos ir užsienio viešųjų ir kitų bibliotekų veiklą;
- inicijuoja ir rengia Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų bendrus plėtros projektus (programas), dalyvauja jų įgyvendinime;
- renka ir kaupia informaciją apie Lietuvos Respublikos, užsienio, tarptautinių organizacijų finansinės paramos fondus ir programas;
- vykdo Bibliotekos įgyvendinamų projektų stebėseną, rengia Bibliotekos projektų registrą;
- pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus ir programas;
- organizuoja ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginius Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų specialistams; rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, jas įgyvendina;
- tiria Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, teikia išvadas ir pasiūlymus;
- organizuoja bibliotekų ir informacijos paslaugų įvairius praktinio mokymo kursus naujai priimtiems Bibliotekos darbuotojams ir pagal poreikį Teritorijos bibliotekų darbuotojams,

neturintiems komunikacijos ir informacijos (informacijos ir bibliotekų paslaugų) krypties išsilavinimo ir (ar) darbo bibliotekoje patirties;

- organizuoja Bibliotekos strateginio plano rengimą, inicijuoja Bibliotekos struktūrinių padalinių pasiūlymų dėl Bibliotekos strateginio plano pateikimą, juos vertina, apibendrina ir rengia Bibliotekos strateginio veiklos plano projektą;
- stebi ir vertina Bibliotekos strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- organizuoja Bibliotekos struktūrinių padalinių metinių veiklos planų, kitų (teminių, proginių) planų rengimą, analizuoja jų įgyvendinimo būklę;
- rengia metinę Bibliotekos veiklos ataskaitą;
- konsultuoja Bibliotekos ir Teritorijos bibliotekų darbuotojus, teikia organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą savo turimų kompetencijų ir vykdomos veiklos ribose;
- atlieka kitas Bibliotekos vadovybės pavestas užduotis, susijusias su Skyriaus veiklų įgyvendinimu.

Atnaujinta 2019.02.18.