

**PANEVĖŽIO APSKRITIES
GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Bibliotekų specialistų mokymo programa

**PREZENTACIJA KITAIP: ĮTAIGUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS
(POWERPOINT 2010, PREZI.COM)**

Programos tikslas – išmokti sukurti lengvai suprantamą ir įtaigią, patrauklią prezentaciją, naudojant PowerPoint 2010 ir Prezi.com įrankius

Mokymo uždaviniai:

- gebėti atrinkti ir susisteminti informaciją
- žinoti pateikčių kūrimo galimybes
- žinoti pagrindinius reikalavimus informacijai skaidrėse
- mokėti įterpti iliustracijas, vaizdo įrašus, animacijas, diagramas iš bibliotekos ir atskirų failų
- mokėti pateiktį valdyti ir pristatyti
- užsiregistruoti *Prezi.com* svetainėje
- mokėti kurti, redaguoti ir dalintis *Prezi.com*

Mokymo trukmė: 6 val.

Mokymo vieta: Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos kompiuterių klasė arba Panevėžio veiklos teritorijos savivaldybės viešoji biblioteka.

Pradiniai reikalavimai mokymų dalyviams: pagrindinės Microsoft Office žinios.

Dalyvių skaičius: iki 10.

1. MOKYMO PROGRAMOS TURINYS IR APIMTIS

	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Microsoft Office PowerPoint 2010		

1.1.	Laiko planavimas informacijai ir vaizdinei medžiagai Pagrindiniai reikalavimai informacijai skaidrėse Pakeitimų pateiktyje žymėjimas, patvirtinimas ir atmetimas Pastabų pateiktyje įterpimas, redagavimas, ištrynimasis Pateikties valdymo mygtukai Pateikties valdymas ir pristatymas PowerPoint 2010 pateikties suderinamumas su ankstesnėmis versijomis	0,5	1
1.2.	SmartArt , vaizdų, garsų, video, animacijos įterpimas pateiktyse SmartArt grafinio elemento kūrimo apžvalga PowerPoint apkarpymo įrankiai Iliustracijų įterpimas iš iliustracijų bibliotekos Iliustracijų įterpimas iš failo Vaizdo įrašo įterpimas Vaizdo įrašo įterpimas iš failo Animacijos įterpimas Diagramų įkėlimas Susiejimas su pateikties vaizdo įrašo failu	0,75	1
2.	Prezi.com		
2.1.	Ką reikia žinoti prieš pradėdant kurti pristatymą <i>Prezi.com</i> Registracija, prisijungimas Prezi.com valdymas (pradžia, peržiūros langas, publikavimas) Naujo pristatymo kūrimas, redagavimas Šablono parametrų redagavimas Animacijos suteikimas pristatymui Nustatymų keitimas , saugus atsijungimas	0,75	2
	Iš viso:	2	4

2. METODINĖS PRIEMONĖS (MOKYMO IR MOKYMOSI MEDŽIAGA)

Eil nr.	Priemonės pavadinimas	Rengimo metai	Apimtis	Priemonės paskirtis
1.	Praktiniai darbai	2015	3	Praktinių darbų užduotys
2.	Teorinės medžiagos konspektai	2015		Teorinės medžiagos pateiktys

3. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO BŪDAI

Dalyvių kvalifikacijos kėlime specialistų apklausa. Anketos pildymas.

4. LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. LASKAUSKAS, Arturas. *Prezentacija kitaip, arba pamirškite migdančias skaidres*. Vilnius, 2014. 125 p.
2. OISSON, Charlotte ir HOYER, Christina. *Prezi cookbook*. Packt publishing, 2015. 763 p.
3. Microsoft Office 2010. Prieiga per internetą: <https://2msoffice-downloads.phpnuke.org/en/c09262/microsoft-office-2010#word-powerpoint-and-excel>

Parengė:

Janina Janickienė

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos
Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyr. bibliotekininkė

Programa parengta 2015 m. gegužės 7 d.