



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 8 d. Nr. IV-280
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 9 straipsnio 1 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu:

1. T v i r t i n u Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos direktorei Rimai Maselytei teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis dėl šio įsakymo 1 punktu patvirtintų bibliotekos nuostatų.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. spalio 9 d. įsakymą Nr. IV-682 „Dėl Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Kultūros ministrė

Liana Ruokytė-Jonsson

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. IV-280

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra valstybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse.

2. Biblioteka yra nustatytoje teritorijoje veikiančių bibliotekų veiklos tyrimo, koordinavimo, metodinės pagalbos, bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo, tarpbibliotekinio skolinimo paslaugų, bibliografijos, kraštotyros ir informacijos centras, kuris užtikrina valstybinių bibliotekininkystės plėtros programų vykdymą, aptarnauja vartotojus, suteikia galimybių tenkinti kultūros, savišvietos ir švietimo poreikius, ugdyti etnografinių regionų tradicijas, didinti kultūros ir meno paslaugų sklaidą.

3. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kultūros ministro įsakymais ir šiais nuostatais.

4. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Buveinės adresas: Respublikos g. 14, LT-35184 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

5. Biblioteka turi du struktūrinius padalinius (filialus), kurie nėra juridiniai asmenys:

5.1. Juozo Miltinio palikimo studijų centras, Algirdo g. 54-19, LT-36107 Panevėžys;

5.2. Juozo Urbšio visuomeninės minties ir kultūros centras, Čiūrų km., LT- 38302 Panevėžio rajono savivaldybė.

6. Biblioteka yra išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Biblioteka gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.

7. Bibliotekos savininkė yra valstybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija), kuri teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos veiklą, tvirtina ir keičia Bibliotekos nuostatus, nustato Bibliotekos veiklos teritoriją apskrityse, priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo ir sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos, kaip Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Bibliotekos vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje <http://www.pavb.lt>. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi savo logotipą.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Bibliotekos veiklos tikslai:

10.1. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros, puoselėti demokratijos, minties laisvės, teisės į informaciją, kultūros atvirumo ir pagarbos intelektinei nuosavybei vertybes, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą visą jo gyvenimą;

10.2. koordinuoti ir skatinti nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą, didinant kultūros prieinamumą visoje Lietuvoje;

10.3. kaupti, išsaugoti ir sudaryti žmonėms galimybes pažinti rašytinį kultūros paveldą, nepriklausomai nuo dokumentų ir informacijos formatų, autorių politinių ar ideologinių pažiūrų, ypatingą dėmesį skiriant nustatytos teritorijos kultūros ir informacijos reikmėms.

11. Biblioteka, įgyvendindama savo veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

11.1. tiria aktualias nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos problemas, gerosios praktikos pavyzdžius ir teikia savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savivaldybėms ir Kultūros ministerijai rekomendacijas valstybinės bibliotekų politikos įgyvendinimo šioje teritorijoje klausimais;

11.2. konsultuoja nustatytos teritorijos viešąsias ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekas bibliotekų veiklos klausimais, teikia joms metodinę pagalbą;

11.3. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoda neformaliojo švietimo pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą programoje ir jos baigimą;

11.4. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia ir koordinuoja nustatytos teritorijos bendrus bibliotekų plėtros projektus (programas), dalyvauja jų įgyvendinime;

11.5. aptarnauja lankytojus;

11.6. vykdo veiklas, prisidedančias prie jaunimo kultūrinės kompetencijos, saviraiškos galimybių ir užimtumo didinimo;

11.7. konsultuojasi su nustatytos teritorijos vartotojais dėl esminių aptarnavimo sąlygų pakeitimų, reguliariai vertina Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę ir ne rečiau nei kartą per dvejus metus vykdo Bibliotekos ir nustatytos teritorijos vartotojų poreikių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimus, naudoja jų rezultatus aptarnavimo kokybei gerinti;

11.8. atlieka nustatytos teritorijos tarpbibliotekinio abonemento centro funkcijas, teikia tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;

11.9. kaupia, tvarko ir saugo Lietuvos bibliotekų fondo šias sudėtines dalis:

11.9.1. nustatytos teritorijos poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą;

11.9.2. istoriškai susiformavusių, paveldėtų, dovanotų ar pirktų šalies kultūrai išliekamąją vertę turinčių publikuotų ir nepublikuotų dokumentų fondą;

11.9.3. nustatytos teritorijos informacijos, krašto ir kraštotyros dokumentų fondus;

11.9.4. dokumentų fondą nustatytoje teritorijoje gyvenančių kultūrinių ir tautinių mažumų kalbomis, sudarydama sąlygas tų bendruomenių informaciniam aprūpinimui, kultūrinio ir tautinio tapatumo išsaugojimui;

11.9.5. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų perduotus dokumentų rinkinius, skirtus informacijos sklaidai Lietuvoje pagal sudarytas sutartis;

11.10. restauruoja ir konservuoja bibliotekos fondo retus ir vertingus dokumentus;

11.11. tvarko ir sistemina dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.12. kuria ir palaiko Bibliotekos katalogą ir duomenų bazes, dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią bibliotekų sistemą;

11.13. rengia nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos dalį ir teikia duomenis Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui;

11.14. testuoja ir prenumeruoja lietuviškas ir užsienio duomenų bazes;

11.15. vykdo regioninio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas;

11.16. koordinuoja nustatytos teritorijos bibliotekų elektroninės informacijos ir paslaugų kūrimo bei skaitmeninio veiklą, dalyvauja plėtojant virtualią elektroninio paveldo informacijos sistemą;

11.17. teikia visuomenei informacijos, viešos prieigos prie interneto, kultūrinės edukacijos, gyventojų informacinio raštingumo ugdymo ir kitas neformalaus švietimo paslaugas;

11.18. dalyvauja nustatytos teritorijos kultūros plėtros programose, rengia parodas, organizuoja kultūrinius renginius;

11.19. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS

12. Biblioteka turi teisę:

12.1. pagal kompetenciją palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius bei tarptautinius projektus;

12.2. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, veikiančių nustatytoje teritorijoje, informaciją ar kitus dokumentus, reikalingus Bibliotekos funkcijoms vykdyti;

12.3. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti arba perimti autorių turtines, gretutines ar *sui generis* teises, arba gauti licencijas, suteikiančias teisę naudoti autorių kūrinius, gretutinius ar *sui generis* objektus bibliotekų veikloje;

12.4. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Bibliotekos turto panaudojimu;

12.5. sudaryti ekspertų ir kitas darbo grupes bibliotekų veiklos klausimams spręsti;

12.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

12.7. pagal kompetenciją rengti, leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitus leidinius, susijusius su bibliotekų veikla;

12.8. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos ir užsienio valstybių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų publikuotus dokumentus ir rankraščius, įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis;

12.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus dubletiniais ar specialiai šiam tikslui įsigytais dokumentais;

12.10. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, ir pagal kompetenciją nustatyti teikiamų mokamų paslaugų įkainius, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė ar Europos Sąjungos teisės aktai.

13. Biblioteka gali turėti ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis kultūros ministro tvirtinamu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas pagal Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827, „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

15. Bibliotekos veikla reguliuojama Bibliotekos direktoriaus tvirtinamais: darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais vidaus administravimo teisės aktais.

16. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų kultūros ministras. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

17. Bibliotekos direktorius turi pavaduotoją (pavaduotojus). Pavaduotojas (pavaduotojai) tiesiogiai pavaldus (pavaldūs) ir atskaitingas (atskaitingi) Bibliotekos direktoriui, kuris nustato jam (jiems) administravimo sritis ir paveda atitinkamas funkcijas.

18. Bibliotekos direktorius:

18.1. sprendžia Bibliotekos kompetencijai priskirtus klausimus ir atsako už bibliotekai nustatytą veiklos tikslų pasiekimą ir funkcijų vykdymą;

18.2. kasmet atsiskaito už savo veiklą kultūros ministru, teikdamas Bibliotekos metinės veiklos ataskaitą;

18.3. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kultūros ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

18.4. tvirtina Bibliotekos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir struktūrinių padalinių nuostatus;

18.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus;

18.6. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviąją ir/ar kintamąją dalį, priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

18.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ir tarptautinėse organizacijose;

18.8. sprenddamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, pasirašo įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

18.9. tvirtina bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir teikimo tvarką, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

18.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, efektyvios finansų kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.11. užtikrina, kad Bibliotekos finansiniai įsipareigojimai neviršytų Bibliotekos finansinių galimybių;

18.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

18.13. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai ir kiti teisės aktai;

18.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

19. Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai):

19.1. pagal jam (jiems) nustatytas administravimo sritis atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą;

19.2. pagal jam (jiems) nustatytas administravimo sritis koordinuoja struktūrinių padalinių veiklą;

19.3. atlieka kitas Bibliotekos direktoriaus jam (jiems) pavestas funkcijas.

20. Bibliotekos direktoriaus laikinai nesant, Bibliotekos direktoriaus funkcijas atlieka kultūros ministro paskirtas direktoriaus pavaduotojas arba kitas Bibliotekos darbuotojas.

21. Bibliotekoje sudaroma nustatytos teritorijos bibliotekų taryba (toliau – taryba), turinti patariamąjį balsą Bibliotekos direktoriui.

22. Tarybos nariais gali būti siūlomi Bibliotekos darbuotojai, kitų suinteresuotų įstaigų ir asociacijų atstovai. Savo atstovą į tarybą skiria visos nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir Kultūros ministerija.

23. Tarybos nuostatus, sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Bibliotekos direktorius.

24. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

25. Taryba svarsto:

25.1. nustatytos teritorijos bibliotekų paslaugų koordinavimo, strategijos ir plėtros klausimus;

25.2. nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos tyrimų ir kvalifikacijos tobulinimo programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;

25.3. kitus svarbius nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos koordinavimo klausimus.

26. Taryba renkasi ne rečiau nei 2 kartus per metus.

V SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

27. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bibliotekos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
