

## **KRAŠTO KULTŪROS PAVELDO SKLAIDOS SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

Skyriaus veiklos tikslas – rinkti, sisteminti, dokumentuoti, tyrinėti ir viešinti publikuotus bei rankraštinius krašto kultūros paveldo fondus ir informaciją apie Panevėžio kraštą ir kraštiečius, sukauptas kolekcijas, tenkinti Panevėžio regiono vartotojų informacinius poreikius, pagal veiklos kompetenciją teikti metodinę pagalbą Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms (toliau – Teritorijos bibliotekos).

Skyriaus funkcijos:

- kaupti nustatytos teritorijos informacijos, krašto ir kraštotyros dokumentų fondus bei istoriškai susiformavusių, paveldėtų, dovanotų ar pirktų šalies kultūrai išliekamąją vertę turinčių nepublikuotų dokumentų fondą, kurių komplektavimo šaltinius, principus, tematiką bei komplektavimo koordinavimą su kitais Bibliotekos padaliniais reglamentuoja Bibliotekos fondo komplektavimo ir apsaugos nuostatai;
- vykdyti einamųjų metų ir retrospektyvinį kraštotyrynių publikuotų dokumentų fondo komplektavimą: kaupti dokumentus, išleistus nuo 1945 m. savo turiniu ir autoryste susijusius su Panevėžio regionu, įžymiais jo žmonėmis (knygas ir seralinius leidinius, albumus, elektroninius dokumentus, smulkiuosius leidinius ir kt.);
- kaupti ir saugoti rankraščius ir jiems prilygstančius dokumentus, pavienius dokumentus ir jų rinkinius, susijusius su Lietuvos ir Panevėžio regiono istorija, kultūra, mokslu bei kitais visuomenės gyvenimo reiškinais ar įvykiais nuo seniausių laikų iki šių dienų ir turinčius išliekamąją vertę; literatūros, meno, mokslo ir visuomenės veikėjų archyvinį palikimą (rankraščius, nuotraukas, meno kūrinius, garsinius-regimuosius, kompiuterinius dokumentus ir kt.);
- kaupti ir saugoti retų knygų fondą – istorinę vertę turinčius kraštotyrynius ir lituanistinius spaudinius: Lietuvoje išleistas knygas, periodinius leidinius, kartografiją ir kitus dokumentus ar/ir jų kolekcijas, publikuotus iki 1945 m. gruodžio 31 d.; kalba, autoriais, turiniu ar kitais aspektais su Lietuva bei Panevėžio kraštu susijusius dokumentus ir/ar jų kolekcijas, publikuotus už Lietuvos ribų iki 1945 m. gruodžio 31 d.; kitus užsienyje publikuotus dokumentus kalba, autoryste, turiniu ar tematika nesusijusius su Lietuva dokumentus ar/ir jų kolekcijas, publikuotus iki 1945 m. gruodžio 31 d. (iki 1945 m.), pirmumą teikiant leidiniams, susijusiems su Panevėžio apskritimi, senojo Bibliotekos fondo bei įvairiomis proveniencijomis pažymėtiems leidiniams;

- kaupiti ir saugoti privačių asmenų asmenines bibliotekas bei pagal pasirinktą požymį sudarytas asmenų knygų kolekcijas, saugant šiuos knygų rinkinius kaip kolekcijas ir netaikant jokių knygų išleidimo kriterijų, jei tam pritaria Bibliotekos fondų komplektavimo taryba;
- saugoti ir tvarkyti Juozo Miltinio asmeninę biblioteką bei kitą testamentinį palikimą, Kazimiero Vitkaus archyvą: rankraštinius dokumentus, spaudinius, fotografijas, daiktinius eksponatus ir kt.; kaupiti dokumentus lietuvių ir užsienio kalbomis apie Panevėžio teatrą 1940-1980 m., J. Miltinį bei J. Miltinio studijos aktorius;
- organizuoti dokumentų apsaugą, atrinkti dokumentus konservavimui ir restauravimui
- dalyvauti bibliotekos elektroninio katalogo sudaryme: kurti Publikacijų apie Panevėžio kraštą bibliografinę duomenų bazę, rankraščių fondų dokumentų įrašus ir skaitmenintų Skyriaus fondo dokumentų įrašus;
- dalyvauti Nacionalinės bibliografijos duomenų banko kūrime;
- organizuoti rankraščių ir jiems prilygstančių dokumentų mokslinį sutvarkymą, vesti jų apskaitą;
- rengti kraštotyrinio pobūdžio darbus, katalogus bei kitas bibliografines priemones;
- tyrinėti Skyriaus paveldo fondus ir tyrinėjimo rezultatus pristatyti visuomenei, rengti ir dalyvauti rengiant mokslinius ir informacinius straipsnius, pranešimus bei leidinius;
- organizuoti informacijos apie Panevėžio krašto publikuotą bei rankraštinių kultūros paveldą sklaidą;
- dalyvauti Bibliotekos skaitmeninės kolekcijos formavime;
- vykdyti lankytojų aptarnavimą pagal Skyriaus kompetenciją;
- rengti stacionarias ir virtualias parodas;
- rengti ir realizuoti kultūrinius projektus, atitinkančius Skyriaus veiklos pobūdį;
- administruoti ir pildyti aktualijomis interneto svetainės „Panevėžio kraštas virtualiai“ ir [www.miltinis.lt](http://www.miltinis.lt);
- dalyvauti nenustatytų teisių turėtojų kūrinų paieškos veikloje;
- teikti informaciją apie Skyriaus naujienas ir aktualijas Bibliotekos interneto svetainei, profesinei ir regioninei periodinei spaudai, kitoms suinteresuotoms žiniasklaidos priemonėms;
- kaupiti ir tvarkyti Skyriaus dokumentaciją ir remiantis Bibliotekos direktoriaus patvirtintu Bibliotekos dokumentacijos planu sudarytas bylas saugoti Skyriuje ar perduoti į Bibliotekos archyvą;
- kaupiti, saugoti ir tvarkyti Bibliotekos archyvą vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės ir bibliotekos vidaus dokumentais;

- pagal kompetenciją ir Skyriaus vykdomą veiklą teikti organizacinę bei praktinę metodinę pagalbą Teritorijos bibliotekoms, konsultuoti Teritorijos bibliotekų darbuotojus; šią veiklą koordinuoti su Bibliotekos Regiono bibliotekų strateginės plėtros skyriumi;
- dalyvauti plėtojant bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją rengti ir dalyvauti įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus.

Atnaujinta 2019.02.18.