

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Tyrėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje.

Turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- istorijos mokslo tiriamojo darbo metodus bei šaltinių publikavimo principus;
- mokslinio tyrimo darbams keliamus reikalavimus;
- istorijos pagalbinių disciplinų, susijusių su dokumentų atribucija, pagrindus.
- raštvedybos taisykles;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Turi mokėti:

- planuoti, organizuoti, analizuoti ir apibendrinti savo veiklą;
- dirbti pagal bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikacinius reikalavimus;
- naudotis dokumentais ir informacija anglų, lenkų ir rusų kalbomis;
- bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

PAREIGOS

Tyrėjas privalo:

- tyrinėti Bibliotekoje ir kitose kultūros paveldo institucijose saugomus Bibliotekos veiklos teritorijos kultūrai istorinę-pažintinę vertę turinčius nepublikuotus dokumentus ir kraštotyrinę medžiagą bei padaryti juos prieinamais vartotojams;
- rengti atliktų tyrimų pagrindu mokslo straipsnius ir dokumentų publikacijas;
- teikti savo kompetencijos ribose konsultacijas Bibliotekos darbuotojams nustatant senų, retų ir ypač vertingų dokumentų autentiškumą bei atliekant jų vertės ekspertizę;
- konsultuoti atributuojant ir aprašant Bibliotekos senų, retų ir ypač vertingų dokumentų fonde esančius dokumentus bei teikti tokio pobūdžio konsultacijas Bibliotekos veiklos teritorijoje veikiančioms viešosioms bibliotekoms;
- teikti pagal kompetenciją pasiūlymus Bibliotekoje organizuojamų kultūros paveldo parodų ir ekspozicijų rengimo klausimais;

- dalyvauti savo kompetencijos ribose rengiant Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikti pasiūlymus darbo organizavimo klausimais;
- atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direkcijos pavedimu.

Tyrėjas savo veiklą planuoja ir už ją atsiskaito Skyriaus vedėjui Bibliotekoje numatyta tvarka: rengia individualius metinės (pagal poreikį ir kitokiam laikotarpiui) veiklos planus ir teikia savo veiklos ketvirčio ir metų ataskaitas.

Atnaujinta 2019.02.13