

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Vyr. bibliotekininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, bibliotekinio darbo praktinių įgūdžių.

Turi žinoti:

- Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei norminius aktus, reglamentuojančius bibliotekų veiklą, Kultūros ministerijos teisės aktus, Lietuvos standartizacijos departamento nustatytus informacijos ir dokumentų, bibliotekų veiklą reglamentuojančius standartus, kitus standartus, Bibliotekos bei Skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- bibliotekininkystės teoriją ir praktiką; Skyriaus vykdomų funkcijų teorinį pagrindimą, naujausias idėjas bei metodus vartotojų aptarnavimo, rankraščių bei retų knygų saugojimo, tvarkymo ir kitos skyriaus veiklos organizavimo srityje;
- vartotojų aptarnavimo, bibliografinio aprašo, informacinės paieškos priemonių sistemos ir fondo organizavimo principus;
- tarnybinės etikos, psichologijos pagrindus;
- bibliotekų fondų apsaugos ir konservavimo principus;
- priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimus.

Turi mokėti:

- atlikti darbus, susijusius su Skyriaus funkcijomis;
- taikyti praktikoje vartotojų aptarnavimo, bibliografinio aprašo, informacinės paieškos priemonių sistemos ir fondo organizavimo principus;
- naudotis dokumentais ir informacija anglų (rusų, prancūzų, vokiečių) kalbomis;
- naudotis bibliografinės ir faktografinės informacijos šaltiniais;
- naudotis darbui reikalingomis informacinėmis-techninėmis priemonėmis;
- dirbti LIBIS programine įranga.

PAREIGOS

Vyr. bibliotekininkas privalo:

- inicijuoti ir vykdyti retų knygų ir asmeninių bibliotekų fondo kaupimą, apsaugą, katalogavimą reglamentuojančių dokumentų projektus, programas;

- komplektuoti ir tvarkyti retų knygų ir asmeninių bibliotekų fondus, vykdyti apskaitą, įkainavimą, sudaryti trūkstamų spaudinių sąrašus;
- konsultuoti darbuotojus dėl senųjų leidinių ir rankraščių bibliografinių įrašų elektroniniame kataloge kūrimo, redaguoti retų spaudinių įrašus;
- organizuoti retų knygų fondo knygotyrinę analizę: identifikuoti defektuotas (be viršelių, antraštinių lapų) fondo knygas; aiškintis ir identifikuoti knygoje esančių autografų, spaudų, dedikacijų tekstus ir jų autorius;
- kurti Panevėžio krašto knygos ženklų duomenų bazę;
- organizuoti ir vykdyti retų knygų ir asmeninių bibliotekų fondų sklaidą: rengti virtualias ir tradicines parodas ir informaciją apie jas; rengti ar dalyvauti rengiant straipsnius ir pranešimus pagal savo veiklos kompetenciją; rengti informaciją Bibliotekos interneto svetainei apie retų
- dalyvauti Bibliotekos elektroninio katalogo kūrime: kurti Skyriaus dokumentų fondo serialinių leidinių bibliografinius įrašus, tikslinti ir redaguoti fondo leidinių įrašų metaduomenis; kurti skaitmenintų dokumentų bibliografinius įrašus;
- inicijuoti ir rengti mokomąsias programas ir pažintines ekskursijas;
- dalyvauti Bibliotekos skaitmeninės kolekcijos kūrime: vykdyti atranką ir rengti skaitmeninimui ruošiamų dokumentų sąrašus;
- pagal kompetenciją teikti metodinę pagalbą Kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančioms savivaldybių viešosioms ir mokyklų bibliotekoms:
- aptarnauti Skyriaus lankytojus;
- kelti kvalifikaciją;
- rengti individualius metinės veiklos planus ir teikti savo veiklos metų ir ketvirčio ataskaitas Skyriaus vedėjui;
- pavaduoti Skyriaus vyr. bibliotekininką-metodininką, vyresn. bibliotekininką (I) jiems laikinai nesant, arba kitus laikinai nesančius darbuotojus, Skyriaus vedėjo pavedimu.

Atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo, Bibliotekos vadovybės pavedimu.

Už savo veiklą atsiskaito Skyriaus vedėjui Bibliotekoje nustatyta tvarka.

Atnaujinta 2019.02.13