

**PANEVĖŽIO APSKRITIES
GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Bibliotekų specialistų mokymo programa

**GRAFIKOS (PLAKATŲ, ATVIRUKŲ, BUKLETŲ IR KT.) DOKUMENTŲ
KATALOGAVIMO YPATUMAI**

Mokymo dalykas – grafikos dokumentų bibliografinių įrašų kūrimas.

Mokymo tikslas – supažindinti su grafikos dokumentų bibliografinių įrašų kūrimo metodika ir ypatumais.

Mokymo uždaviniai:

- Susipažinti su privalomais bei papildomais grafikos dokumentų kompiuterinio katalogavimo laukais, jų pildymu;
- Gebėti kurti monografinius grafikos dokumentų bibliografinius įrašus;
- Mokėti užpildyti koduotos informacijos, pastabų bei ryšio bloką laukus;
- Gebėti kurti išsamius, pilnai sudarytus bibliografinius įrašus, jų kūrime vadovautis vieningais reikalavimais;
- Susipažinti su galimybėmis kurti bibliotekos elektroninį katalogą, kuris būtų efektyvi priemonė, padedanti vartotojui rasti išsamią informaciją apie turimus bibliotekos fondo dokumentus.

Mokymo trukmė: 1-2 val. (pagal poreikį).

Mokymo vieta: Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka arba Panevėžio veiklos teritorijos savivaldybės viešoji biblioteka, turinti prieigą prie LIBIS suvestinio katalogo.

Pradiniai reikalavimai mokymų dalyviams: mokėti dirbti LIBIS programinės įrangos katalogavimo ir komplektavimo posistemyje.

Dalyvių skaičius: 1-10.

1. MOKYMO PROGRAMOS TURINYS IR APIMTIS

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Grafikos dokumentų kompiuterinių bibliografinių įrašų kūrimas	20 min.	
	Bendras medžiagos apibūdinimas (plakatai, atvirukai, bukletai ir kt.); standarto reikalavimai; Įrašo etiketės pildymas;		

	Privalomi aprašo elementai: laukai ir polaukiai; Koduotos informacijos laukai, specifiniai laukai (116 koduotų duomenų laukas:grafika) Antraštės ir atsakomybės, laidos duomenų sričių pildymo reikalavimai; Pastabų laukų pildymas; Dalykinimas ir sisteminimas; Pasirinkimas vardų bazėje.		
2.	Praktinės užduotys pagal mokymo programą.		45 min.

2. METODINĖS PRIEMONĖS (MOKYMO IR MOKYMOŠI MEDŽIAGA)

Eil . Nr.	Priemonės pavadinimas	Rengimo metai	Priemonės paskirtis
1	Teorinės medžiagos konspektas	2012	Teorinė medžiaga bibliotekininkams – kompiuterinių bibliografinių įrašų sudarymo metodika.
2	Praktinės užduotys	2012	Praktinės užduotys pagal mokymo programą

3. LITERATŪROS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. ISBD(NBM): neknyginės medžiagos tarptautinis standartinis bibliografinis aprašas / [vertimo redaktorės Nijolė Marinskienė, Aurelija Tebelškienė, Regina Varnienė (atsakomoji redaktorė)]. – Vilnius: Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka, 2002. - 107, [1] p.
2. Kompiuterinių bibliografinių įrašų sudarymo metodika / Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka.- V., 2007.- 478 p.
3. Kompiuterinių bibliografinių ir autorizuotų įrašų sudarymo metodika / Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka; Bibliografijos ir knygotyros centras – V., 1998. – 132 p.

Parengė:

Romalda Aleliūnienė

Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos
Katalogų skyriaus vedėja

Programa parengta 2012 m. lapkričio 19 d.