

PATVIRTINTA

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
viešosios bibliotekos direktoriaus

2014-07-21 įsak. Nr. V-29

PANEVĖŽIO APSKRITIES GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) elektroninių knygų skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) reglamentuojamas vartotojų aptarnavimo elektroninėmis knygų skaityklėmis (toliau – Skaityklė) tvarka, vartotojų ir Bibliotekos teisės, pareigos ir atsakomybė.

2. Šis Aprašas yra tvirtinamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

3. Šis Aprašas yra Bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklių sudėtinė dalis. Juo nustatoma Skaityklių išdavimo aptarnaujant vartotojus ir naudojimo tvarka. Šio aprašo priedai yra Skaityklės ir jos priedų išdavimo ir grąžinimo aktas (1 priedas), Skaityklės ir jos priedų defektų aktas (2 priedas).

4. Nesusipažinęs ir (arba) nesutinkantis su šiuo Aprašu vartotojas neturi teisės naudotis Skaitykle.

II. SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO TVARKA

5. Išduoti Skaityklę galima, jei joje yra įrašyta elektroninė knyga. Skaityklė be turinio vartotojui neišduodama.

6. Skaityklė gali būti išduodama tik registruotam Bibliotekos vartotojui, ją užsakius:

6.1. bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt;

6.2. Bibliotekos elektroniniame kataloge internete;

6.3. portale www.epaveldas.lt.

7. Vartotojas užsakytą Skaityklę atsiima užsakymą priėmusiame fonde.

8. Skaityklės išdavimo ir grąžinimo metu vartotojas privalo pasirašyti išdavimo ir grąžinimo dokumentus. Parašu jis patvirtina, kad susipažino ir sutinka su šio Aprašo nuostatomis ir kad Skaityklės ir jos priedų išdavimo ir grąžinimo akte (toliau – išdavimo ir grąžinimo aktas) pateikta informacija yra teisinga.

III. SKAITYKLIŲ GRĄŽINIMAS

9. Skaityklės ir jos priedų, jei tokie buvo išduoti, grąžinimas patvirtinamas Bibliotekos darbuotojo ir vartotojo parašais išdavimo ir grąžinimo akte, jei išduota Skaitykle buvo naudojamosi šio Aprašo nustatyta tvarka, Skaityklė yra nesugadinta (nesubraižyta, neįskelta) ir tinkama toliau naudoti, grąžinami visi priedai, jeigu tokie buvo išduoti.

10. Jei vartotojas prarado Skaityklę ar vieną iš jos priedų, jeigu tokie buvo išduoti, jis privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Skaityklės praradimo konstatavimo fakto atlyginti Bibliotekai padarytą žalą – apmokėti Skaityklės ar jos priedų vertę. Vartotojui atlyginus Bibliotekai padarytą žalą, išdavimo ir grąžinimo akte pažymima apie Skaityklės grąžinimą su pastaba „apmokėta už prarastą Skaityklę ir (arba) priedus“.

11. Jei grąžinama Skaityklė ar jos priedai neatitinka šio Aprašo nustatytų reikalavimų, Skaityklė priimama, išdavimo ir grąžinimo akte pažymima, kad Skaityklė ir jos priedai grąžinti, tačiau surašomas defektų aktas. Defektų aktą užpildo Bibliotekos darbuotojas.

12. Bibliotekos darbuotojas pildydamas defektų aktą nurodo:

12.1. Skaityklės neveikimo faktą ir kitus trūkumus, jei tokių yra;

12.2. numatomą padarytos žalos nustatymo datą. Šiai datai pasikeitus vartotojas informuojamas raštu el. paštu ar paštu.

13. Bibliotekos darbuotojas supažindina vartotoją su tolesnio proceso eiga ir jo pareigomis, jei būtų nustatyta, kad Skaityklė sugadinta dėl netinkamo naudojimo.

14. Pildant defektų aktą vartotojas privalo nurodyti savo telefono numerį, el. pašto adresą (jei turi), savo adresą, kuriais bus siunčiama informacija apie Skaityklės defektų nustatymą, žalos atlyginimą ir kiti svarbūs duomenys.

15. Bibliotekos darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo defektų akto užpildymo dienos kreipiasi į ekspertus dėl Skaityklės ar jos priedų gedimų, jų remonto išlaidų dydžio nustatymo.

16. Gavus atsakymą iš ekspertų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Bibliotekos darbuotojas el. paštu arba paštu informuoja vartotoją apie gedimo priežastį, atlygintinos žalos dydį ir atlyginimo terminą.

17. Vartotojas privalo atlyginti Bibliotekai padarytą žalą, kurios dydį nustato ekspertai, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos, nurodytos šio Aprašo 16 punkte, gavimo dienos.

18 Vartotojui neatlyginus padarytos žalos šio Aprašo nustatyta tvarka, Biblioteka turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl žalos išieškojimo. Vartotojas sutinka, kad jo asmens duomenys (įskaitant asmens kodą) gali būti perduoti tretiesiems asmenims tik dėl žalos išieškojimo.

19. Atlygintinos žalos dydis negali būti didesnis nei išdavimo ir grąžinimo akte nurodyta Skaityklės ar jos priedų vertė, su kuria vartotojas buvo pasirašytinai supažindintas Skaityklės ir (arba) jos priedų išdavimo metu.

20. Vartotojas turi teisę ginčyti atlygintinos žalos dydį teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

21. Jei ekspertai nustato, kad Skaityklė ar jos priedai neveikia ne dėl Bibliotekos vartotojo kaltės, o dėl susiklosčiusių objektyvių aplinkybių, laikoma, jog vartotojas tinkamai grąžino Skaityklę ar jos priedus, ir tai pažymima defektų akte.

22. Informacija apie Skaityklės ir (arba) jos priedų įsigijimo vertę nurodoma išdavimo ir grąžinimo akte.

IV. VARTOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Vartotojas Skaitykle gali naudotis Bibliotekos skaityklose ir kitose vartotojui prieinamose Bibliotekos patalpose.

24. Skaitykle vartotojas gali naudotis Bibliotekos vartotojų aptarnavimo laiku.

25. Vartotojas privalo:

25.1. Skaityklę ir joje esančias elektronines knygas naudoti tik asmeniniais tikslais;

25.2. Skaitykle naudotis atsakingai, užtikrinti jos saugumą nuo išdavimo iki grąžinimo momento;

25.3. nedelsdamas informuoti Skaityklę išdavusį darbuotoją apie galimus Skaityklės veikimo sutrikimus;

25.4. grąžinti Skaityklę nepažeistą ir tokios pat būklės, kokia ji buvo išduota, neįskeltą, nesubraižytą, tinkamą naudoti;

25.5. grąžinti Skaityklės priedus, jeigu tokie buvo perduoti, nepažeistus ir nesugadintus.

26. Vartotojui draudžiama:

26.1. perduoti Skaityklę naudotis tretiesiems asmenims;

26.2. Skaityklėje esančias elektronines knygas ar jų dalis padaryti viešai prieinamas kompiuterių tinklais (internete) ar kitaip jas platinti, naudoti reklamai, komerciniais ar kitais tikslais ir būdais, nenumatytais šiame Apraše;

26.3. keisti Skaityklės turinį, parametrus ir kt.;

26.4. išsinešti Skaityklę ir jos priedus, jei tokie buvo išduoti, iš Bibliotekos patalpų.

27. Vartotojas atsako už jam išduotą Skaityklę nuo išdavimo iki grąžinimo darbuotojui momento ir išdavimo ir grąžinimo akto pasirašymo.

V. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Bibliotekos darbuotojas Skaityklės išdavimo metu privalo:

28.1. patikrinti, ar įkrauta Skaityklės baterija;

28.2. patikrinti, ar Skaityklė veikia;

28.3. įrašyti į Skaityklę elektronines knygas, kurios vartotojui vykdant užsakymą buvo užsakytos kartu su Skaitykle;

28.4. suteikti vartotojui konsultaciją, kaip naudotis Skaitykle;

28.5. pateikti pasirašyti išdavimo ir grąžinimo aktą, kitus dokumentus;

29. Bibliotekos darbuotojas Skaityklės grąžinimo metu turi:

29.1. dalyvaujant Skaityklę grąžinančiam vartotojui patikrinti, ar grąžinama Skaityklė ir jos priedai atitinka išdavimo ir grąžinimo akte nurodytus duomenis;

29.2. dalyvaujant Skaityklę grąžinančiam vartotojui patikrinti Skaityklės ir jos priedų, jeigu jie buvo išduoti, būklę;

29.3. ištrinti iš Skaityklės joje esančias elektronines knygas;

29.4. patvirtinti Skaityklės ir jos priedų, jei tokie buvo išduoti, grąžinimo faktą, jei Skaityklė ir jos priedai atitinka šio Aprašo nustatytus grąžinimo reikalavimus ir yra tinkami toliau naudoti arba vartotojas yra atsiskaitęs šio Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;

29.5. surašyti Skaityklės ir jos priedų defektų aktą (toliau – defektų aktas), jeigu grąžinamos Skaityklės būklė neatitinka išdavimo ir grąžinimo akte Skaityklės išdavimo metu aprašytos būklės ir (arba) šiame Apraše nustatytų grąžinimo reikalavimų;

29.6. pasirašytinai supažindinti Skaityklę gražinusį vartotoją su išdavimo ir grąžinimo aktu ir (arba) defektų aktu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

31. Dėl šio Aprašo objekto kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

32. Visi nesutarimai, kilę dėl šio Aprašo vykdymo, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
