

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

1. dalyvauja Bibliotekos veiklos kryptių, prioritetų, strateginių tikslų rengimo, nustatymo bei įgyvendinimo procese:
 - 1.1. teikia siūlymus Bibliotekos direktoriui dėl Bibliotekos veiklos kryptių, prioritetų bei strateginių tikslų nustatymo;
 - 1.2. koordinuoja Bibliotekos strateginių, projektinių ir metinių veiklos dokumentų rengimo procedūras;
 - 1.3. kontroliuoja Bibliotekos veiklos kryptių, prioritetų, strateginių tikslų įgyvendinimo procesus;
 - 1.4. užtikrina tinkamą ir savalaikį atsiskaitymą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai už metinių veiklos planų vykdymą.
2. analizuoja ir vertina Bibliotekos veiklos rodiklius, teikia pasiūlymus Bibliotekos direktoriui dėl veiklos rezultatų gerinimo, Bibliotekos organizacinės struktūros tobulinimo, darbuotojų pareigybių skaičiaus ir funkcijų nustatymo;
3. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos veiklų/funkcijų vykdymą, tikslų įgyvendinimą;
4. teikia siūlymus Bibliotekos direktoriui dėl įstaigos vidaus kontrolės politikos tobulinimo ir įgyvendinimo, dalyvauja Bibliotekos vidaus kontrolės funkcijų įgyvendinimo procese;
5. užtikrina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą Bibliotekoje bei teikia atitinkamas ataskaitas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;
6. sudaro kasmetinį Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą, analizuoja kvalifikacijos kėlimo efektyvumą;
7. pagal poreikį organizuoja Bibliotekos skyrių vadovų, Bibliotekos darbuotojų ar darbo grupių pasitarimus;
8. koordinuoja ir kontroliuoja sau pavaldžių Bibliotekos skyrių veiklą, jų tarpusavio bendradarbiavimą;
9. nustato pavaldžių Bibliotekos skyrių vadovams metines užduotis, kontroliuoja nustatytų užduočių įgyvendinimą ir atlieka metinį ar neeilinį pavaldžių darbuotojų vertinimą;
10. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytoje teritorijoje veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekomis, Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių apskričių viešosiomis bibliotekomis, Lietuvos audiosensorine biblioteka bei kitomis įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis Bibliotekos veiklų įgyvendinimo srityje;
11. dalyvauja Bibliotekos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių ar komisijų veikloje;
12. pavaduoja Bibliotekos direktorių Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos pavedimu;
13. vykdo kitus Bibliotekos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.