

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

PAŽINTIS SU ELEKTRONINE KNYGA

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Gitana Užkurėlienė	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė	1993–1998 m. Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje vyresn. Bibliotekininkė; 1998–2017 m. IPS vedėja; 2017 m. iki dabar – VAS vyr. bibliotekininkė. 2008 m. veiklos projekte „Bibliotekos pažangai“ – samdoma dėstytoja bendruomenei ir bibliotekininkams regione. - Parengti ir vedami skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams: Pažintis su duomenų bazėmis; Pažintis su elektronine knyga; Informacijos paieška: katalogai, duomenų bazės, atviroji prieiga - Parengti ir vedami skaitmeninio raštingumo mokymai PAVB specialistams: Informacijos paieška PAVB prenumeruojamose ir terminuotos prieigos duomenų bazėse; Prenumeruojamų duomenų bazių panaudos statistika ir paieškos ypatumai; Duomenų bazės – mokymuisi, darbui, laisvalaikiui. 2019-2021 m. projektas „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“. Skaitmeninio raštingumo mokymai suaugusiesiems – miesto bendruomenei ir bibliotekininkams: Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas ir saugus dalijimasis; Saugus apsipirkimas internetu; Viešosios paslaugos internetu kiekvienam; Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas; Karjeros galimybės TAU: inovatyvus savęs pristatymas; E. bendruomenės TAU: būk aktyvus, unikalus ir verslus! - Individualūs mokymai ir konsultacijos.

2. Programos tikslas:

Supažindinti įvairaus amžiaus vartotojus su elektroninių visateksčių knygų skaitymo, atsisiaunimo, išsaugojimo ypatumais, jų privalumais ir trūkumais; išmokyti, kaip atsisiųsti, išsaugoti el. knygas.

3. Programos uždaviniai:

1. Pristatyti portalą I-biblioteka, duomenų bazės EBSCO Publishing ir laisvosios prieigos išteklių elektronines knygas.
2. Išmokyti atsisiųsti, išsisaugoti el. knygas.
3. Suteikti praktinių metodinių patarimų, kad skaitymas būtų efektyvus.
4. Įtvirtinti žinias, atliekant praktines užduotis.
5. Skaitmeniniu skaitymu prisidėti prie skaitmeninės atskirties mažinimo ir atskirties grupėms priklausančių vartotojų įsitraukimo į visuomeninį gyvenimą didinimo.

4. Programos trukmė:

4 ak. val.

5. Tikslinė auditorija:

Bibliotekų specialistai, pedagogai, gimnazijų moksleiviai.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 12.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Portalas I-biblioteka: registracija, paieška, filtravimas. Kitos portalo palaugos.	1,00	0,30
2.	EBSCO Publishing duomenų bazės elektroninių knygų pasiūla. Skaitymas, išsaugojimas, citavimas.	1,00	0,30
3.	Atviroji prieiga – laisvai prieinama informacija įvairiais klausimais.	0,30	0,30
IŠ VISO:		2,30	1,30

8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Teorinė paskaita	Teorinės medžiagos demonstravimas skaidrėse bei praktiškas rodymas skaitmeniniame įrenginyje.
2.	Aktyvus	Praktinis užsiėmimas. Konkrečių pavyzdžių analizė, užduočių atlikimas. Savarankiškas darbas.	Konsultuojama tiesioginių mokymų metu, esant poreikiui - el. paštu, telefonu.

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Teorinės medžiagos konspektai (skaidrės)	Vizualinis medžiagos pateikimas
2.	Praktinės užduotys	Teorinės medžiagos įsisavinimas
3.	Naudingų nuorodų atmintinė	Žinių įtvirtinimui

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokiais kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos	X	Komunikavimo kompetencija (bendravimo įgūdžių kompetencija, mokėjimas keistis informacija) Mokėjimas mokytis (mokėjimas išsikelti mokymosi tikslus, mokymosi visą gyvenimą svarbos suvokimas). Pažinimo (naujų dalykų perpratimas)
Specialiosios kompetencijos	X	1. Skaitmeninis ir informacinis raštingumas. 2. Informacijos paieškos kompetencija. 3. Informacijos valdymo ir jų pritaikymo savo veikloje kompetencija.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Portalas Ibiblioteka https://www.ibiblioteka.lt/libis-portal/apie-portala#pages/standart/document/search/searchWithRedirect.jsf?locale=lt_LT
2. eLABa – Lietuvos virtuali biblioteka <https://www.elaba.lt/elaba-portal/pradzia>
3. MasterFILE Reference eBook Collection
<http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=10&sid=ad39b975-8f70-4bbb-919f-e328b93c9956%40sdc-v-sessmgr03>
4. eBook Collection (EBSCOhost) <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=ad39b975-8f70-4bbb-919f-e328b93c9956@sdc-v-sessmgr03&vid=12&tid=2003EB>
5. DOAJ visateksčiai moksliniai referuojami žurnalai įvairių mokslų temomis <https://doaj.org/>

Programą parengė:

Gitana Užkurėlienė,

Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė

Programa atnaujinta 2022 m. vasario 18 d.